

# **РУКОВОДСТВО ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ**

## **Программный модуль «Конвейерная обработка и множественное визирование документов»**

2022

## АННОТАЦИЯ

Руководство пользователя программного модуля «Конвейерная обработка и множественное визирование документов» соответствует версии 14.30. АС «Бюджет» и АС «УРМ».

Руководство пользователя ПМ «Конвейерная обработка и множественное визирование документов» включает в себя:

- описание состава модулей и общего алгоритма настройки ПМ «Конвейерная обработка и множественное визирование документов»;
- описание терминов, принципов обработки электронных документов и особенностей применения ПМ в работе АС «Бюджет» и АС «УРМ»;
- описание интерфейсов РМ Администратор состояний;
- описание особенностей работы с графическим редактором в интерфейсе (99.10) Графический редактор схем документооборота;
- рекомендации по работе системы состояний согласно определенной заранее схеме визирования на примере платежного поручения.

## Содержание

Перечень рисунков .....	5
Перечень таблиц .....	7
Перечень сокращений.....	8
<b>1 Введение.....</b>	<b>9</b>
1.1 Область применения.....	9
1.2 Цели внедрения .....	9
1.3 Краткое описание возможностей.....	9
1.3.1 Функциональные возможности.....	9
1.3.2 Отличительные особенности.....	9
1.4 Уровень подготовки пользователя .....	10
1.5 Перечень эксплуатационной документации, с которыми необходимо ознакомиться пользователю ....	10
<b>2 Назначение и условия применения .....</b>	<b>11</b>
2.1 Виды деятельности, для автоматизации которых предназначен ПМ «Конвейерная обработка и множественное визирование документов».....	11
2.2 Условия выполнения операций .....	11
<b>3 Подготовка к работе.....</b>	<b>12</b>
3.1 Состав ПМ «Конвейерная обработка и множественное визирование документов».....	12
3.2 Особенности настройки АС «Бюджет» для работы ПМ «Конвейерная обработка и множественное визирование документов» .....	12
3.2.1 Настройка системы состояний для АС «Бюджет» .....	12
3.2.2 Настройка системы состояний для АС «УРМ» .....	13
3.2.3 Назначение прав на использование системы состояний удаленными клиентами .....	13
3.3 Использование ПМ «Конвейерная обработка и множественное визирование документов» для организации процесса электронного документооборота .....	14
3.3.1 Используемая терминология .....	14
3.3.2 Принципы обработки электронных документов .....	15
3.3.3 Применение ПМ «Конвейерная обработка и множественное визирование документов» в работе АС «Бюджет» и АС «УРМ» .....	17
3.3.4 Дополнительная возможность администратора на интерфейсе ввода .....	20
3.4 Интерфейс (99.08) «Типы документов».....	21
3.4.1 Описание интерфейса .....	21
3.4.2 Закладка детализации интерфейса (99.08) «Типы документов».....	26
3.5 Интерфейс «Типы состояний» .....	28
3.6 Интерфейс (99.09) «Переходы (права + вид. полей)».....	29
3.6.1 Описание интерфейса .....	29
3.6.2 Закладка детализации «Контроль на переход (устарело)» .....	30
3.6.3 Закладка детализации «Каскадные переходы (устарело)» .....	33
3.7 Интерфейс (99.10) «Графический редактор схем документооборота» .....	35
3.7.1 Назначение и возможности интерфейса.....	35
3.7.2 Панель кнопок управления интерфейса .....	36
3.7.3 Табличный режим .....	42
3.7.3.1 Закладка «Состояния» интерфейса (99.10) «Графический редактор схем документооборота».....	43
3.7.3.2 Закладка «Переходы» интерфейса (99.10) «Графический редактор схем документооборота».....	45
3.7.3.3 Страница «Права групп» в таблице детализации закладки «Переходы» .....	48
3.7.3.4 Страница «Права пользователей» в таблице детализации закладки «Переходы» .....	49
3.7.3.5 Страница «Редактирование» в таблице детализации закладки «Переходы» .....	50
3.7.3.6 Страница «Сценарий» в таблице детализации закладки «Переходы» .....	52
3.7.3.7 Закладка «Действия» интерфейса (99.10) «Графический редактор схем документооборота».....	52
3.7.3.8 Страница «Переходы» в таблице детализации закладки «Действия» .....	54
3.7.3.9 Страница «Сценарий» в таблице детализации закладки «Действия».....	55
3.7.3.10 Страница «Информация о правах» в таблице детализации закладки «Действия» .....	55
3.7.4 Графический режим .....	56
3.7.4.1 Особенности работы в графическом режиме.....	57
3.7.5 Модальная форма «Редактирование сценария» .....	58
3.8 Интерфейс (99.07) «Справочник фильтров».....	64
3.8.1 Описание интерфейса .....	64
3.8.2 Назначение «Редактора фильтров» в интерфейсе (99.07) «Справочник фильтров».....	67

---

3.9 Использование модального окна «Редактор фильтров» в интерфейсе (99.10) «Графический редактор схем документооборота» .....	69
<b>4 Описание операций .....</b>	<b>71</b>
4.1 Создание и удаление состояний .....	71
4.2 Создание и удаление переходов .....	71
4.3 Редактирование набора переходов, соответствующих действию .....	72
4.4 Изменение схемы визирования с помощью графического редактора схем .....	72
4.5 Изменение сценария для действия при нажатии кнопки «Сценарий до действия» .....	74
<b>5 Аварийные ситуации .....</b>	<b>76</b>
<b>6 Рекомендации по освоению .....</b>	<b>77</b>
6.1 Особенности работы по определенной заранее схеме визирования на примере платежного поручения .....	77

## Перечень рисунков

Рисунок 1 – Назначение прав на переходы в интерфейсе «Администратор» РМ «Администратор».....	13
Рисунок 2 – Схема обработки документа посредством ПМ «Конвейерная обработка и множественное визирование документов».....	16
Рисунок 3 – Отражение данных в рабочей области в соответствии с заданными параметрами-ограничениями статуса документа.....	17
Рисунок 4 – Отражение данных в рабочей области в соответствии с заданными параметрами-ограничениями статуса документа и активными кнопками.....	18
Рисунок 5 – Вид выпадающего меню всех доступных текущему пользователю действий по обработке документа на интерфейсе (02.04) «Сведения БУ, АУ».....	19
Рисунок 6 – Пример вида окна статистики обработки документов.....	20
Рисунок 7 – Информационное окно «Коллекция».....	20
Рисунок 8 – Информационное окно «История изменения состояний у документов».....	21
Рисунок 9 – Вид интерфейса (99.08) «Типы документов» РМ «Администратор состояний».....	22
Рисунок 10 – Вид закладки детализации интерфейса (99.08) «Типы документов» РМ «Администратор состояний».....	26
Рисунок 11 – Вид интерфейса «Типы состояний» РМ «Администратор состояний».....	28
Рисунок 12 – Пример вида интерфейса (99.09) «Переходы (права + вид. полей)».....	30
Рисунок 13 – Вид интерфейса (99.09) «Переходы (права + вид. полей)» РМ «Администратор состояний» на закладке «Контроль на переход (устарело)».....	31
Рисунок 14 – Вид интерфейса (99.09) «Переходы (права + вид. полей)» РМ «Администратор состояний» на закладке «Каскадные переходы (устарело)».....	34
Рисунок 15 – Пример вида интерфейса (99.10) «Графический редактор схем документооборота» в графическом режиме отображения на закладке «Переходы».....	35
Рисунок 16 - Вид диалогового окна «Экспорт схемы документооборота».....	40
Рисунок 17 - Вид диалогового окна "Настройки оповещения".....	41
Рисунок 18 – Вид печатного документа «Элементы сценария».....	42
Рисунок 19 – Вид интерфейса (99.10) «Графический редактор схем документооборота» в табличном режиме отображения.....	43
Рисунок 20 – Пример вида модальной формы «Редактирование сценария», вызываемой на закладке «Переходы» интерфейса (99.10) «Графический редактор схем документооборота» РМ «Администратор состояний» с помощью кнопки «Сценарий до перехода».....	59
Рисунок 21 - Вид модальной формы «Редактор конфигурации макросов документа».....	60
Рисунок 22 – Вид интерфейса (99.07) «Справочник фильтров» РМ «Администратор состояний».....	64
Рисунок 23 - Вид диалогового окна «Укажите тип документа для вставки».....	67
Рисунок 24 – Пример модального окна «Редактор фильтров» в интерфейсе (99.07) «Справочник фильтров».....	67
Рисунок 25 – Пример модального окна «Редактор фильтров» в таблице детализации закладки «Действия» интерфейса (99.10) «Графический редактор схем документооборота».....	69
Рисунок 26 – Вызов формы «Редактирование сценария» на интерфейсе (99.10) «Графический редактор схем документооборота» РМ «Администратор состояний».....	74
Рисунок 27 – Выбор макроса действия в формы «Редактирование сценария».....	75
Рисунок 28 – Выбор причины отклонения документов согласно макросу действия «СпроситьИПроставитьПричинуОтклонения» на интерфейсе (03.02) «Выбытия по п\п».....	75
Рисунок 29 – Пример схемы визирования платежного поручения.....	77
Рисунок 30 – Заведение платежного поручения в АС «УРМ» ПБС.....	78
Рисунок 31 – Обработка платежного поручения в АС «УРМ» ГРБС.....	78

Рисунок 32 – Обработка платежного поручения в АС «Бюджет» ФО..... 79

## Перечень таблиц

Таблица 1 – Перечень полей таблицы заголовков интерфейса (99.08) «Типы документов»... 22	22
Таблица 2 – Перечень полей таблицы детализации интерфейса (99.08) «Типы документов» 27	27
Таблица 3 – Особенности возможных состояний документов в базе АС «Бюджет» ..... 29	29
Таблица 4 – Перечень полей таблицы детализации интерфейса (99.09) «Переходы (права + вид. полей)» на закладке «Контроль на переход (устарело)»..... 31	31
Таблица 5 – Перечень полей таблицы детализации интерфейса (99.08) «Переходы (права + вид. полей)» на закладке «Каскадные переходы (устарело)»..... 34	34
Таблица 6 – Перечень полей таблицы закладки «Состояния» интерфейса (99.10) «Графический редактор схем документооборота» ..... 43	43
Таблица 7 – Перечень полей таблицы заголовков закладки «Переходы» интерфейса (99.10) «Графический редактор схем документооборота» ..... 45	45
Таблица 8 – Перечень полей страницы «Права групп» в таблице детализации закладки «Переходы» интерфейса (99.10) «Графический редактор схем документооборота» ..... 48	48
Таблица 9 – Перечень полей страницы «Права пользователей» закладки «Переходы» таблицы детализации интерфейса (99.10) «Графический редактор схем документооборота» 49	49
Таблица 10 – Перечень полей страницы «Редактирование» в таблице детализации закладки «Переходы» интерфейса (99.10) «Графический редактор схем документооборота» ..... 51	51
Таблица 11 – Перечень полей таблицы заголовков закладки «Действия» интерфейса (99.10) «Графический редактор схем документооборота» ..... 53	53
Таблица 12 – Перечень полей на странице «Переходы» в таблице детализации закладки «Действия» интерфейса (99.10) «Графический редактор схем документооборота» ..... 54	54
Таблица 13 – Перечень полей модальной формы «Редактирование сценария»..... 60	60
Таблица 14 – Перечень полей таблицы интерфейса (99.07) «Справочник фильтров» ..... 64	64
Таблица 15 – Перечень возможных ошибок ..... 76	76

## Перечень сокращений

Сокращение	Расшифровка
АС	Автоматизированная система
АУ	Автономное учреждение
БД	База данных
БК	Бюджетный контроль
БУ	Бюджетное учреждение
ГРБС	Главный распорядитель бюджетных средств
ПБС	Получатель бюджетных средств
ПМ	Программный модуль
РБС	Распорядитель бюджетных средств
РМ	Рабочее место
ТПФО	Территориальное подразделение финансового органа
УРМ	Удаленное рабочее место
ФК	Федеральное казначейство
ФО	Финансовый орган
ЭО	Электронный обмен
ЭП	Электронная подпись
ЭЦП	Электронно-цифровая подпись (устаревшее)



# 1 ВВЕДЕНИЕ

## 1.1 Область применения

ПМ «Конвейерная обработка и множественное визирование документов» предназначен для организации системы электронного документооборота и поддержания ее в актуальном состоянии в соответствии с утвержденными регламентами исполнения бюджета.

## 1.2 Цели внедрения

- Внедрение технологии конвейерной обработки документооборота и множественного визирования документов различными исполнителями в пределах зоны их ответственности.
- Существенная экономия времени на согласование и утверждение документов, позволяющая повысить эффективность выполнения должностных обязанностей, а также качество принимаемых решений.
- Повышение оперативности взаимодействия специалистов ФО, ТПФО, ГРБС, РБС, ПБС, БУ, АУ.

## 1.3 Краткое описание возможностей

### 1.3.1 Функциональные возможности

ПМ «Конвейерная обработка и множественное визирование документов» обеспечивает:

- Реализацию принципа конвейерной обработки данных для всех типов документов, существующих в системе.
- Настройку произвольных маршрутов движения документов между участниками электронного документооборота в соответствии с принятыми регламентами исполнения бюджета, в том числе разветвленных маршрутов.
- Создание неограниченного количества этапов (состояний), по которым может пройти документ в течение всего жизненного цикла документа.
- Использование многократного визирования документов несколькими пользователями по маршруту в течение всего жизненного цикла документа.
- Блокировку документа при изменении его статуса одним из пользователей, для исключения одновременной работы над документом нескольких сотрудников.

### 1.3.2 Отличительные особенности

- *Построение системы управляемого электронного документооборота, охватывающей всех участников процесса исполнения бюджета.* Маршруты обработки документов могут быть проложены не только между специалистами и структурными подразделениями финансового органа, но и за его пределами, включая главных распорядителей, распорядителей и получателей средств бюджета.

- *Возможность дальнейшего повышения эффективности документационного управления внедрением ЭП.* Совместное использование с ПМ «Применение ЭП в АС «Бюджет» и АС «УРМ» позволяет построить систему защищенного управляемого электронного документооборота, обеспечивающую юридическую достоверность как электронных документов в целом, так и виз (других отметок) на электронных документах.
- *Наличие функциональных возможностей, позволяющих визуализировать документооборот при автоматизации бизнес-процессов.* Помимо стандартных интерфейсов настройки реализован графический редактор схем документооборота, с использованием которого возможно:
  - представление системы состояний в графическом и табличном виде;
  - внесение изменений в существующую схему состояний путем добавления новых состояний и переходов непосредственно на графической схеме;
  - назначение прав на переходы для пользователей и групп пользователей;
  - редактирование сценариев действий, совершаемых при изменении состояния документа пользователем: вызов контролей, формирование печатных документов, автосоздание связанных документов, выполнение каскадных переходов и т.д.;
  - контроль корректности задания схемы документооборота;
  - анализ статистики использования существующих состояний и переходов для оптимизации схемы документооборота.

## **1.4 Уровень подготовки пользователя**

Пользователь должен обладать:

- навыками в работе с персональным компьютером;
- навыками и практическим опытом работы в АС «Бюджет» и АС «УРМ».

## **1.5 Перечень эксплуатационной документации, с которыми необходимо ознакомиться пользователю**

Перед началом работы с ПМ «Конвейерная обработка и множественное визирование документов» пользователи должны ознакомиться со следующими документами:

- Руководство пользователя АС «Бюджет»;
- Руководство администратора АС «Бюджет»;
- Руководство пользователя АС «УРМ»;
- Руководство администратора АС «УРМ».

## 2 НАЗНАЧЕНИЕ И УСЛОВИЯ ПРИМЕНЕНИЯ

### 2.1 Виды деятельности, для автоматизации которых предназначен ПМ «Конвейерная обработка и множественное визирование документов»

Виды деятельности, для автоматизации которых предназначен ПМ «Конвейерная обработка и множественное визирование документов», описаны в [п.1.1 «Область применения»](#) текущего руководства пользователя.

Работа с функциональными возможностями описана в [п. 1.3 «Краткое описание возможностей»](#).

### 2.2 Условия выполнения операций

Выполнение операций, описанных в [разделе 4](#) данного руководства пользователя, возможно только в случае, если пользователь системы обладает соответствующими правами на операции с документами.

## 3 ПОДГОТОВКА К РАБОТЕ

### 3.1 Состав ПМ «Конвейерная обработка и множественное визирование документов»

Работу ПМ «Конвейерная обработка и множественное визирование документов» в АС «Бюджет» обеспечивают:


- модули:
  - **DocStates.ocx** – модуль, отвечающий за реализацию интерфейсов администрирования состояний документов;
  - **DocStatesDraw.ocx** – модуль, предназначенный для редактирования схем документооборота в графическом виде;
  - **StateManage.ocx** – модуль, обеспечивающий высокоуровневый интерфейс для выполнения действий в системе состояний (переходов-состояний);
- скрипты регистрации (файлы с расширением \*.sql);
- шаблоны контролей, печатных документов, сценариев;
- схемы состояний;
- макросы для переходов и действий.

Со стороны АС «УРМ» все необходимые для работы шаблоны и модули входят в стандартную поставку и подключаются при наличии лицензии на данный ПМ.


Все настройки системы состояний осуществляются на РМ Администратор состояний АС «Бюджет». В состав РМ входят интерфейсы: (99.08) Типы документов, Типы состояний, (99.09) Переходы (права+вид. полей), (99.10) Графический редактор схем документооборота, (99.10) Справочник фильтров.

### 3.2 Особенности настройки АС «Бюджет» для работы ПМ «Конвейерная обработка и множественное визирование документов»

#### 3.2.1 Настройка системы состояний для АС «Бюджет»


При работе с ПМ необходимо настроить систему состояний на интерфейсах РМ Администратор состояний. Импорт схемы системы состояний осуществляется на интерфейсе (99.10) Графический редактор схем документооборота с помощью кнопки  **Импорт схемы документооборота**. Если схема не настроена, то настройки производятся в соответствии с рекомендациями, описанными в [п. 3.7 «Интерфейс \(99.10\) «Графический редактор схем документооборота»](#) текущего руководства.

### 3.2.2 Настройка системы состояний для АС «УРМ»

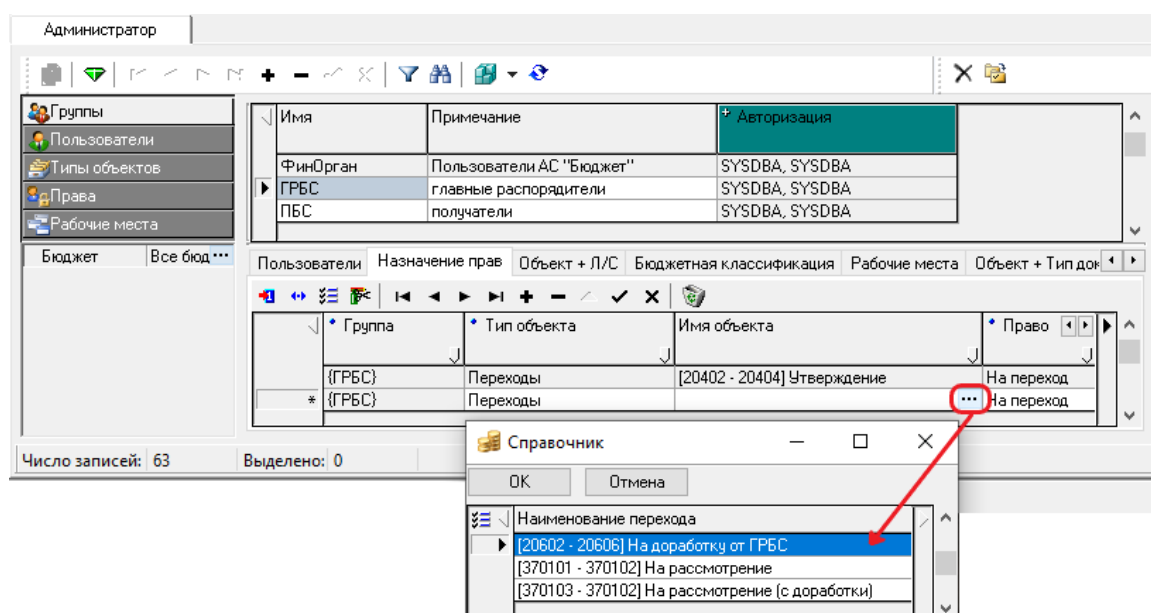
Настройка схемы системы состояний для АС «УРМ» производится через синхронизацию ввода данных. Для этого достаточно нажать кнопку  **Полная синхронизация** в АС «УРМ» перед началом работы.

### 3.2.3 Назначение прав на использование системы состояний удаленными клиентами

В соответствии со схемой системы состояний необходимо прописать права на переходы для групп пользователей.

Права группам пользователей назначаются на интерфейсе Администратор РМ Администратор в разделе  **Группы**. Выбрав конкретную группу («ФинОрган», «ГРБС», «ПБС», др.), в детализации записи на закладке Назначение прав укажите в поле Тип объекта значение «Переходы». Затем в поле Имя объекта выберите из справочника нужный переход для документа соответствующего типа и в поле Право укажите требуемое право на этот переход, как показано на рисунке 1.

*Рисунок 1 – Назначение прав на переходы в интерфейсе «Администратор» РМ «Администратор»*



### 3.3 Использование ПМ «Конвейерная обработка и множественное визирование документов» для организации процесса электронного документооборота

#### 3.3.1 Используемая терминология

- **Тип документа** – число в формате 99.99, которое идентифицирует интерфейс системы. Интерфейсы системы получают информацию о своем типе в момент инициализации, чтобы потом использовать его в различных целях. Они распространяются централизованно и не могут быть изменены клиентами. В АС «Бюджет» назначенные коды интерфейсов, определяющие типы документов, можно посмотреть в поле заголовка Код объекта интерфейса (99.13) Объекты РМ Администратор или в поле Код интерфейса интерфейса (99.08) Типы документов РМ Администратор состояний.
- **Состояние** – определенный этап в обработке документа. Текущее состояние определяет возможные пути дальнейшего изменения документа (возможные следующие состояния, возможные изменения атрибутов).
- **Начальное состояние** – то состояние, в котором оказывается документ при создании (вставке). Начальных состояний может быть несколько. Выбор начального состояния для документа определяется правами создающего его пользователя на переходы из этого начального состояния. Выбирается то начальное состояние, на которое имеются права.
- **Переход** – это связь между двумя состояниями документа: начальным (из которого переходят) и конечным (в которое переходят). Переход символизирует деятельность по переводу документа с одного этапа обработки на другой. Совокупность переходов и состояний определяет цепочку прохождения документа.
- **Обратный переход** – особый тип перехода, который применяется, чтобы указать на то, что переход используется для возврата в предыдущее состояние в цепочке (т.е. отнесения документа на более ранний этап обработки), и что наложенные во время последнего перехода подписи более не действительны и не должны учитываться. В цепочке переходов может быть цикл (т.е. возможность неоднократного прохождения одного и того же документа по замкнутому набору состояний). Это допускается только в том случае, если в этот цикл входит хотя бы один обратный переход (ограничение связано с тем, что в процессе работы системы возникает необходимость восстановить последовательность подписания документов, а циклы этому препятствуют).
- **Шаблон выборки** – аналогичен шаблону макроотчетов, но не имеет части, описывающей визуализацию выбранных данных. Шаблоны выборки используются для получения данных в системе обработки состояний, возможности сохранения изменений в документе при совершении обработки на различных этапах и наложения ЭП. Хранятся шаблоны выборки в специальной структуре каталогов (в каталоге ...\**Новые отчеты\Ресурсы**). Наборы атрибутов колонок, а также функциональность шаблонов выборок расширены по сравнению с шаблонами макроотчетов, чтобы удовлетворять дополнительным требованиям таких задач, как наложение и проверка ЭП.
- **Действие** – механизм, позволяющий пользователю выполнить перевод документа из одного состояния в другое. Действия бывают:
  - простые – связанные с одним переходом, который должен выполняться для документа;
  - сложные – связанные с несколькими переходами, один из которых может выполняться для документа (какой именно переход выполнять, определяется макросом действия).

Действие определяет атомарную логическую связанность этапов обработки между собой за счет объединения в себе одного или нескольких переходов. При этом оно может символизировать собой отображение кнопки на интерфейсе (картинка, подсказка и т.п.), при нажатии на которую оно и будет активизироваться, либо выполнение себя некоторым альтернативным способом.

- **Право на переход** – определяет собой право пользователя по осуществлению деятельности на изменение состояния документа из начального (для перехода) в конечное (для перехода), а также возможности и допустимости с точки зрения ЭП изменения некоторых атрибутов документа на этом этапе обработки.
- **Проверка ЭП** – в результате проверки документа может быть принято одно из трех решений:
  - «Запрещение» – документ или подпись некорректны, или произведенные изменения недопустимы. Дальнейшее подписание документа и движение по схеме невозможны (кроме администратора).
  - «Предупреждение» – документ изменен, но, технически, эти изменения допустимы. Пользователь должен сам оценить изменения документа и принять решения об их логической корректности.
  - «Документ не менялся или он только заведен» – в этом случае никаких дополнительных действий или проверок со стороны пользователя обычно не требуется.
- **Параметр «Состояние» на панели параметров интерфейса** – чтобы данный параметр отображался на панели параметров интерфейса ввода, для соответствующего документа должна быть настроена и включена для использования схема состояний, а пользователю даны права на осуществление переходов. Вложенные параметры-состояния отображаются в соответствии с заданными правами на переход («из состояния» или «в состояние»). Если нет прав ни на одно состояние, то параметр не отображается. За контроль отображения отвечает панель параметров запроса интерфейса ввода.
- **Каскадный переход** – это такой переход, когда система при переводе документа в новое состояние изменяет состояние и всех входящих в него (подчиненных) документов.

### 3.3.2 Принципы обработки электронных документов

Принцип обработки электронных документов подразумевает переход документов из одного состояния в другое, и от одного участника к другому. На каждом этапе движения электронный документ находится в определенном состоянии, которое подлежит закреплению. Для каждого электронного документа составляется перечень состояний, а также схема разрешенных состояний и переходов. Допускаются сложные схемы согласования электронных документов, когда в процессе участвуют главные распорядители, распорядители и получатели бюджетных средств, территориальные подразделения финансового органа, а также структурные подразделения внутри финансового органа, как показано на рисунке 2.

Общая последовательность действий при переходе в новое состояние:

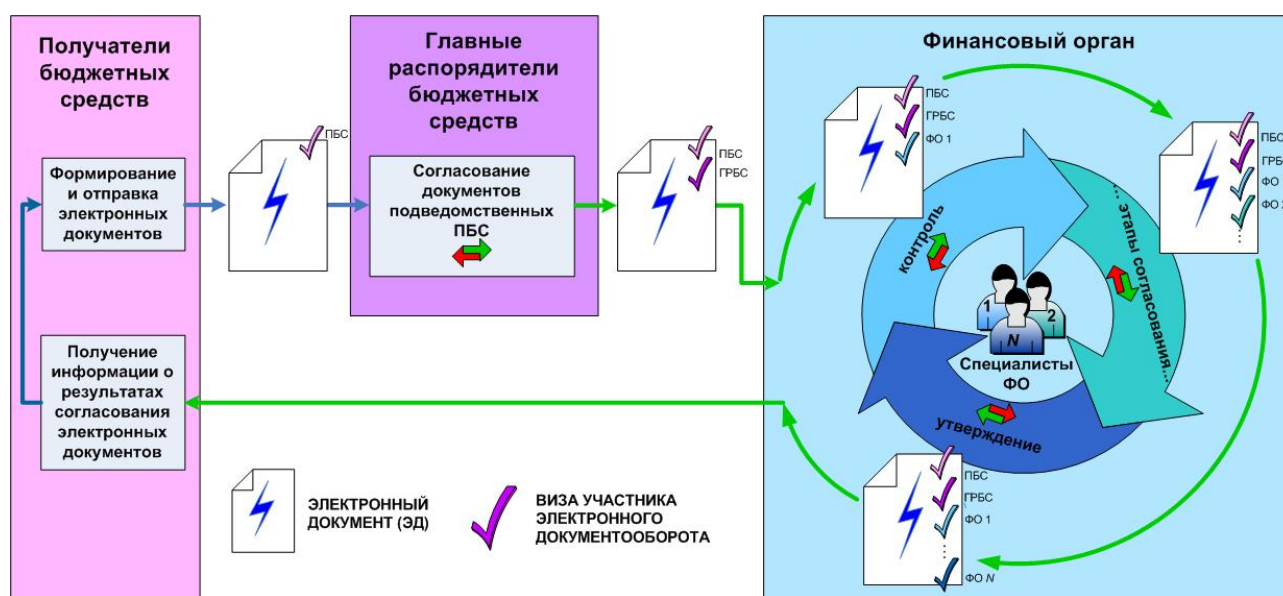
- проверяются права пользователя на данный переход;
- выбираются электронные документы, которые переводятся в новое состояние;
- если для нового состояния нужна электронная подпись (ЭП), то выполняется проверка активной ЭП: ее наличие, корректность, а также неизменность значимых атрибутов документа;

- вносятся изменения в электронные документы (например, указывается дата принятия, документ включается в реестр и так далее), в том числе указывается номер состояния, в которое переводится документ;
- если для нового состояния нужна ЭП, то выбранные документы подписываются с помощью закрытого ключа сотрудника.

На время выполнения перечисленных действий обрабатываемые документы блокируются от редактирования другими сотрудниками. Кроме того, вся перечисленная совокупность действий рассматривается как одна транзакция, т.е. либо все эти действия будут успешно выполнены, либо не выполнятся ни одно из них.

Исходные документы хранятся в основной базе данных. Для наложения на них ЭП создается их описание в виде xml-документа определенного формата. Описание документа в xml-формате, электронная подпись и служебные данные подписанного документа сохраняются в специальном хранилище подписанных документов АС «Бюджет», которое представляет собой отдельную базу данных. Обеспечивается выгрузка данных из хранилища подписанных документов АС «Бюджет» в файловую систему.

Рисунок 2 – Схема обработки документа посредством ПМ «Конвейерная обработка и множественное визирование документов»



Настройки ПМ «Конвейерная обработка и множественное визирование документов» и систем состояний осуществляются на интерфейсах РМ Администратор состояний:

- на интерфейсе (99.08) Типы документов приводится полный перечень допустимых типов документов системы, указывается возможность и условия использования системы состояний на интерфейсах ввода, включая признак наложения ЭП;
- интерфейс Типы состояний предназначен для отражения всех возможных типов состояний документов, служащих для структурирования схемы, формализации направления движения документа и самых общих стадий обработки;
- интерфейс (99.09) Переходы (права+вид. полей) содержит полный список всех переходов и входящих в них состояний для всех типов документов, служит для определения перечня активных контролей, выполняемых на каждом этапе обработки документа, а также для регистрации связанных (каскадных) переходов;



- интерфейс (99.10) Графический редактор схем документооборота позволяет настраивать схемы состояний документов различных типов в удобном для пользователя графическом и табличном виде, назначать права на переходы, определять перечень редактируемых полей на интерфейсах ввода на разных этапах обработки, задавать необходимость наложения и проверки ЭП на переходах, определять сценарии, которые будут выполняться до/после совершения перехода/действия.
- Интерфейс (99.07) Справочник фильтров предназначен для отображения системных и создания пользовательских фильтров, позволяющих выполнять переходы и действия над теми документами, состояния которых удовлетворяют определенным условиям.

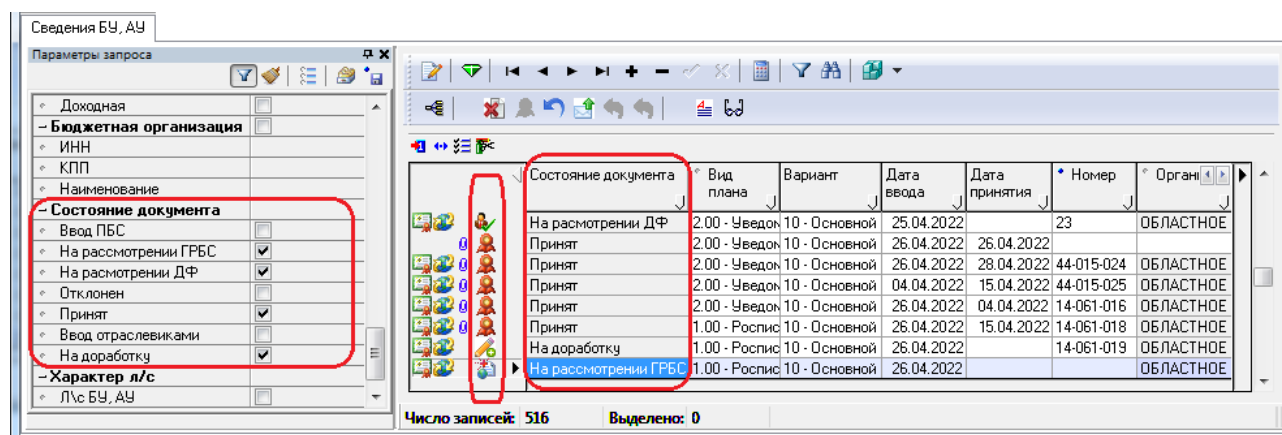
Сама система состояний, настраиваемая на интерфейсах РМ Администратор состояний, используется на многих интерфейсах ввода АС «Бюджет» и АС «УРМ». Настроенная схема состояний для АС «УРМ» передается при полной синхронизации данных с АС «Бюджет».

### 3.3.3 Применение ПМ «Конвейерная обработка и множественное визирование документов» в работе АС «Бюджет» и АС «УРМ»

С помощью интерфейсов РМ Администратор состояний настраиваются отдельно взятые интерфейсы ввода. На основе этих настроек на интерфейсах ввода АС «Бюджет» и АС «УРМ» (при наличии соответствующих прав у пользователя, который активизирует эти интерфейсы) создается дополнительная панель инструментов с кнопками для выполнения доступных данному пользователю действий по переводу документа в определенное состояние, на панели параметров-ограничений появляются дополнительные параметры-ограничения статуса документа, в таблицах интерфейса ввода открываются для редактирования именно те поля, которые разрешены для редактирования при выполнении текущего перехода.

При использовании системы состояний для удобства отображения необходимых в данный момент для анализа и обработки документов используются параметры-ограничения статуса документа. Для этого на панели параметров-ограничений есть группа параметров-ограничений Состояние документа. Установленный флаг-галочка напротив выбранного состояния позволяет отбирать в рабочую область тот перечень документов, статус которых соответствует установленному. Можно настроить для отражения в интерфейсе выборку документов, находящихся в разных состояниях, как показано на рисунке 3.

Рисунок 3 – Отражение данных в рабочей области в соответствии с заданными параметрами-ограничениями статуса документа



Права на ввод документа, редактирование отдельных атрибутов на той или иной стадии его обработки, право передачи документа на следующий этап обработки отдельным специалистом и другое определяются текущим состоянием документа. Для этого на интерфейсах ввода используется дополнительное поле Состояние документа, доступное только для просмотра. В поле статуса записи (в рабочей области слева от документа) также проставляется значок, отражающий состояние документа.

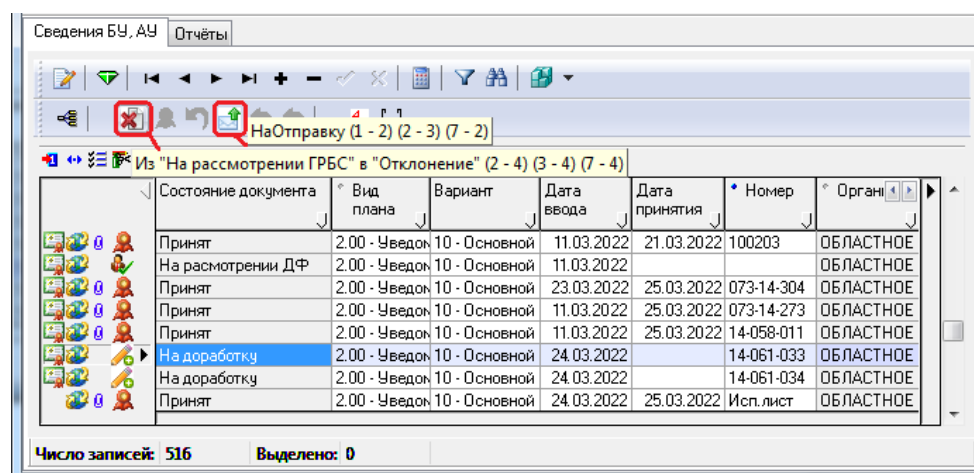
При изменении состояния документа меняется и значение поля Состояние документа, которое используется во всех интерфейсах ввода для отображения текущего состояния документа.

В зависимости от конкретного интерфейса последовательность действий при прохождении документов может отличаться.

На панели параметров отдельных интерфейсов для перевода документов из одного состояния в другое используются кнопки состояний, которые видны пользователю только при наличии у него определенного набора прав на обработку документа данного типа. Для каждого пользователя доступен свой набор кнопок состояния, согласно назначенным ему правам на интерфейсах РМ Администратор состояний.

В зависимости от настроенной схемы системы состояний на очередном этапе обработки документа пользователем становятся доступными отдельные кнопки. Например, в интерфейсе (02.04) Сведения БУ, АУ при определенной схеме визирования конкретному пользователю на одном этапе доступны кнопки **Из «На рассмотрении ГРБС» в «Отклонение»** и **НаОтправку**, как показано на рисунке 4, а на другом этапе обработки – **Из «На рассмотрении ГРБС» в «Отклонение»**, **Из «На рассмотрении ДФ» в «Принять»** и **Вернуть на доработку** (на рисунке 5 эти кнопки показаны в активном состоянии).

Рисунок 4 – Отражение данных в рабочей области в соответствии с заданными параметрами-ограничениями статуса документа и активными кнопками




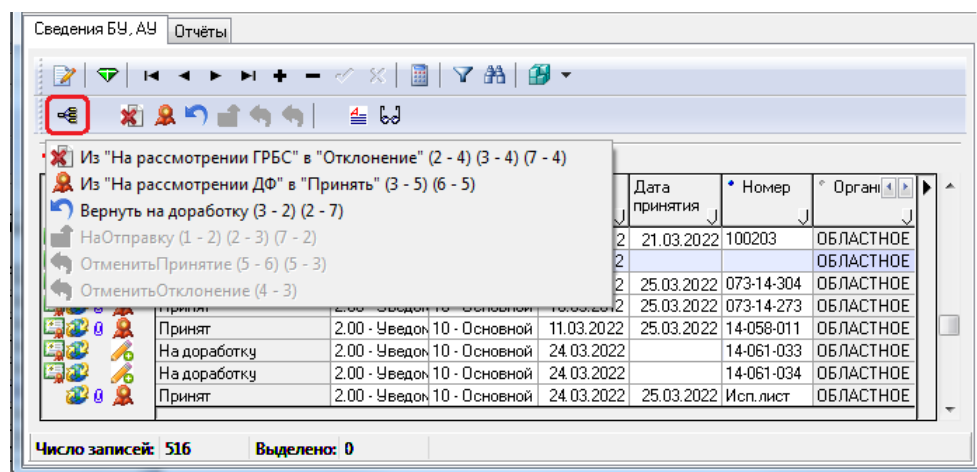
При нажатии первой кнопки  **Все действия** показывается выпадающее меню всех доступных данному пользователю в текущем интерфейсе действий по обработке документа, как показано на рисунке 5.

Рисунок 5 – Вид выпадающего меню всех доступных текущему пользователю действий по обработке документа на интерфейсе (02.04) «Сведения БУ, АУ»



Далее на панели инструментов расположены те же самые кнопки для изменения состояния документа, но уже в линейном виде. Сделано это для удобства опытных пользователей, которые знают, какой кнопке сопоставлено какое именно действие при переводе документа в другое состояние, поэтому им не нужно нажимать лишний раз кнопку **Все действия**.

В выпадающем меню кнопки **Все действия** напротив каждого действия (команды меню) показаны соответствующие этому действию переходы. Переходов у одного действия может быть несколько, они показаны в виде последовательности пар изменения состояний (начальное состояние - конечное состояние). Выполняются только те переходы, у которых начальное состояние совпадает с текущим состоянием выбранных документов. Соответственно на панели кнопок управления будут активны только те кнопки состояний, по которым можно провести доступные для текущего состояния документа действия.

Работа ПМ «Конвейерная обработка или множественное визирование документов» заключается в переводе документов из одного состояния в другое, поэтому входными рабочими данными будут первичные документы. На интерфейсе ввода надо выделить документ, который требуется перевести в другое состояние, и нажать на нужную кнопку изменения состояния для выполнения соответствующих действий. Если все условия соблюдены и проверки выполнены корректны, то документ будет переведен в требуемое состояние. Если документы не были выделены, то будет обрабатываться текущая запись.

В результате работы ПМ «Конвейерная обработка или множественное визирование документов» осуществляется изменение текущих документов, которые были обработаны согласно алгоритмам обработки, заложенным в том действии, которое в данный момент выполняется. При этом документы не всегда могут быть обработаны, для успешной обработки необходимы корректные начальные данные.

Если документ не получилось обработать, то появляется информационное окно с указанием ошибки, возникшей при переводе документа из состояния в состояние, и затем результат обработки отражается в окне «Результат изменения состояния у документов», как показано на рисунке 6.

Рисунок 6 – Пример вида окна статистики обработки документов

Результат изменения состояния у документов	
● Документы изменили состояние	0
● Документы не участвовали в изменении состояний	0
● Документы не изменили состояние	1
Σ Всего документов	1


Ok

Из окна статистики обработки документов видно, шариками какого цвета будут отмечены документы в зависимости от результатов изменения состояния. Соответствующие цветные шарики отражаются в поле статуса записи сразу после изменения состояния у документа.

При корректной обработке документов информационные сообщения появляться не будут, а документы изменят свое состояние. При этом изменится значение поля Состояние документа, используемое на всех интерфейсах ввода, на которых назначена система состояний. Также могут меняться дополнительные атрибуты документа или значения полей интерфейса в зависимости от настроек характеристик отдельно взятого перехода.

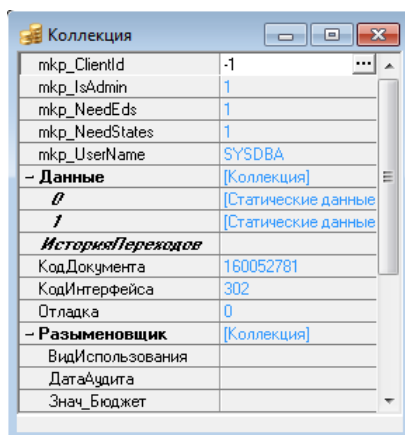
### 3.3.4 Дополнительная возможность администратора на интерфейсе ввода

На интерфейсах ввода кроме основных кнопок по переводу документов в разные состояния используются также дополнительные кнопки, расширяющие возможности администратора:

-  **Документы из отчетницы** – показывает служебную информацию о коллекции, которая переходит в распоряжение макроса дополнительной обработки.

В данном информационном окне указывается путь к раскладке документа, с помощью которого осуществляется выбор данных из интерфейса ввода, список первичных ключей документа, загружаемые данные, а также другая служебная информация (имя пользователя, раскладка и т.п.), как показано на рисунке 7.

Рисунок 7 – Информационное окно «Коллекция»



mkr_ClientId	-1
mkr_IsAdmin	1
mkr_NeedEds	1
mkr_NeedStates	1
mkr_UserName	SYSDBA
- Данные [Коллекция]	
∅	[Статические данные]
1	[Статические данные]
<b>ИсторияПереходов</b>	
КодДокумента	160052781
КодИнтерфейса	302
Отладка	0
- Разыменовщик [Коллекция]	
ВидИспользования	
ДатаАудита	
Знач_Бюджет	


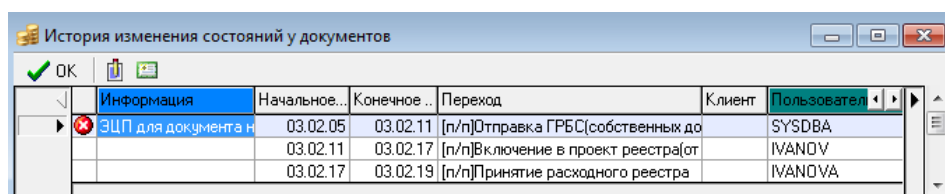
-  **История изменений состояний** – показывает историю выделенного документа, как показано на рисунке 8. Для каждого этапа обработки документа выводится информация о том, какой был выполнен переход, начальное и конечное состояние, имя пользователя, который осуществил данное действие и дата совершения перехода.

Рисунок 8 – Информационное окно «История изменения состояний у документов»



Информация	Начальное...	Конечное..	Переход	Клиент	Пользователь
ЭЦП для документа	03.02.05	03.02.11	[n/n]Отправка ГРБС(собственных до		SYSDBA
	03.02.11	03.02.17	[n/n]Включение в проект реестра(от		IVANOV
	03.02.17	03.02.19	[n/n]Принятие расходного реестра		IVANOVA

Для использования инструментов отладки во время выполнения переходов системы состояний применяется пункт главного меню программы **Сервис\Управление\Система состояний**, содержащий следующий список опций:

- **Отладка сценариев переходов** – предназначена для запуска в режиме отладки сценариев, назначенных на переход, при выполнении соответствующих переходов;
- **Отладка сценариев действий** – предназначена для запуска в режиме отладки действий, назначенных на переход, при выполнении соответствующих переходов;
- **Вызывать контроли в режиме предконтроля** – предназначена для настройки возможности просмотра данных бюджетного контроля, назначенного на переход, при выполнении соответствующего перехода. Если опция установлена, то при выполнении в интерфейсе перехода системы состояний, на который назначены определенные виды бюджетного контроля, в случае непрохождения контроля контроль выполняется, как предварительный, т.е. с отражением формы предварительного контроля, отражающей данные, участвующие в данном контроле;
- **Протокол выполнения** – предназначена для включения протоколирования действий (времени начала/завершения разных элементов сценария, количества записей и т.п.). После включения опции в системном трее появляется соответствующий значок «Протокол расчетов». Протокол ведется для сценариев при переходе документа из одного состояния в другое;
- **Отключить вызов контролей** – данная опция по умолчанию выключена, позволяет отключить вызов контролей во время изменения состояний документов. При включенной опции переход документов из состояния в состояние осуществляется без срабатывания назначенных контролей на переходы по системе состояний.

Данные опции доступны только пользователю SYSDBA.

## 3.4 Интерфейс (99.08) «Типы документов»

### 3.4.1 Описание интерфейса

В интерфейсе (99.08) Типы документов перечисляются все возможные типы документов системы (включая обобщенные, справочники классификаторов и т.д.) и определяется, будет ли на интерфейсе с соответствующим типом документов использоваться система состояний. Флаг-галочка, установленный в поле Исп. состояния напротив выбранного типа документа, означает, что для него будет применяться система состояний, как показано на рисунке 9.

Рисунок 9 – Вид интерфейса (99.08) «Типы документов» РМ «Администратор состояний»

Код и...	* Тип документа	Исп. состояния	Информация для б...	* Примечание	ЭП
02.01	Роспись по ПБС (расходы)	<input checked="" type="checkbox"/>	BudNotify[RVERSION=F		<input checked="" type="checkbox"/>
02.02	СБР (расходы)	<input type="checkbox"/>	BudNotify[RVERSION=F		<input type="checkbox"/>
02.03	Кассовый план (расходы)	<input type="checkbox"/>	BudNotify[RVERSION=F		<input type="checkbox"/>
02.04	Сведения БУ, АУ	<input checked="" type="checkbox"/>	BudNotify[RVERSION=F		<input type="checkbox"/>
02.05	Бюджет	<input checked="" type="checkbox"/>	BudNotify[RVERSION=F		<input checked="" type="checkbox"/>

Число записей: 244      Выделено: 0

При попытке активации системы состояний путем установки флага-галочки в поле Исп. состояния для какого-либо типа документа выполняется проверка конфигурационного файла **Krista.Proof.xml** сервера проверки достоверности на наличие права на использование ПМ, соответствующего данному интерфейсу:

В случае отсутствия лицензии возникает соответствующее предупреждающее сообщение, и флаг галочка в поле Исп. состояния не сохраняется.

Интерфейс (99.08) Типы документов содержит таблицу заголовков и таблицу детализации. Ввод и удаление записей в заголовке и детализации интерфейса (99.08) Типы документов запрещены, разрешается только редактирование и просмотр данных. Перечень полей таблицы заголовков интерфейса представлен в таблице 1.



Таблица 1 – Перечень полей таблицы заголовков интерфейса (99.08) «Типы документов»

Название поля	Значение поля	Способ ввода значения
Код интерфейса	Уникальный код интерфейса	Нередактируемое поле
Тип документа	Тип первичного электронного документа	Нередактируемое поле
Исп. состояния	Признак использования системы состояний для электронных документов данного типа (изменения по состояниям над отдельным типом документов могут производиться не с одного интерфейса ввода). При снятии флага-галочки все сделанные настройки системы состояний не сбрасываются, и при повторной установке флага-галочки система состояний для электронных документов данного типа снова готова к работе.  Примечание – Это удобно, например, для отладочных целей	Установка/снятие флага-галочки
Информация для блокировки	Имя таблицы в базе данных, которая является заголовком данного типа документов. Таблицы, где используется электронный документооборот, содержат поле Rversion, используемое для блокировки выбранных документов.  Поле используется при совершении перехода документа из одного состояния в другое для исключения воздействия на этот документ со стороны других пользователей в момент перехода	Ввод и редактирование с клавиатуры
Имя таблицы УРМ	Название таблицы в базе данных для осуществления блокировки в АС «УРМ»	Ввод и редактирование с клавиатуры

Название поля	Значение поля	Способ ввода значения
Примечание	Дополнительная информация. Необязательное поле	Ввод и редактирование с клавиатуры
ЭП	Указывает возможность наложения ЭП на электронный документ данного типа при совершении перехода	Установка/снятие флага-галочки
Скрывать форму простановки подписи	Определяет видимость формы, в которой вводится ЭП. При установленном флаге-галочке, в случае, когда при переходе нет никаких нарушений, форма простановки электронной подписи будет скрыта	Установка/снятие флага-галочки, если для записи включена система состояний. Иначе поле заблокировано
Коллекция картинок	По указанному пути в узле Бюджет\Ресурсы\Наборы картинок удаленного реестра (интерфейс Редактор реестра РМ Настройки системы) хранятся картинки для отображения состояний и кнопок действий	При настроенной системе состояний производится выбор из выпадающего списка узлов редактора реестра, содержащего наборы картинок, используемых для отражения значков и иконок в системе
Имя макроса действий по умолчанию	Макрос, используемый при описании новых действий для документа	Ввод с клавиатуры или выбор из выпадающего списка значений. По умолчанию указано имя макроса «Управление ДляСценариев»
Вычислять блокировки	<p>Поле позволяет изменять набор блокировок, действующих в интерфейсе, для которого используется система состояний.</p> <p>Если у записи в поле Исп. состояния не установлен флаг-опция, то поле Вычислять блокировки не содержит значения и будет недоступно для редактирования.</p> <p>Если у записи в поле Исп. состояния флаг-опция установлен, то поле Вычислять блокировки содержит выпадающий список значений, соответствующий маскам блокировки для данного интерфейса.</p> <p>При выборе из списка масок блокировки, отличной от «Все блокировки», выбранные значения будут отражаться в поле через запятую. При этом в данном интерфейсе будут действовать только указанные блокировки, а также ограничения на поля, заданные в системе состояний. При выборе масок вручную должна быть всегда установлена маска «По состоянию».</p> <p>Примечание – По умолчанию для записей интерфейсов РМ Казначейство, у которых установлен флаг-опция в поле Исп.состояния, поле имеет значение «Все блокировки». Для остальных записей, у которых установлен флаг-опция в поле Исп.состояния, поле Вычислять блокировки имеет значение «По пользователю, по состоянию»</p>	<p>Установка/снятие флага-галочки в выпадающем списке значений напротив нужного значений, если для записи включена система состояний. Иначе поле заблокировано.</p> <p>По умолчанию поле скрыто</p>
Вид документа	<p>Поле отражает специфику интерфейса ввода. Может принимать значения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- «Группы документов» – для типов документа с кодом (XX.00);</li> <li>- «Справочник» – для типов документа с кодом (9X.XX), определяющих справочники;</li> <li>- «Первичный документ без поддержки схем» – для типов документа, определяющих интерфейсы ввода, в которых не может использоваться система</li> </ul>	Нередактируемое поле, по умолчанию скрыто



Название поля	Значение поля	Способ ввода значения
	состояний; - «Первичный документ с поддержкой схем» – для типов документа, определяющих интерфейсы ввода, в которых может быть настроена система состояний; - «Первичный документ констант» – для типов документа с кодом (99.16) и (99.17), определяющих константы системы и казначейства	
Права		
Прикрепление файлов к документам	Поле отражает список пользователей (групп пользователей), которым на данный интерфейс назначено право «Прикрепление файлов к документам»	Выбор из модального справочника пользователей (групп пользователей), в том числе пользователей АС «УРМ»
Открепление файлов от документов	Поле отражает список пользователей (групп пользователей), которым на данный интерфейс назначено право «Открепление файлов от документов»	Выбор из модального справочника пользователей (групп пользователей), в том числе пользователей АС «УРМ»
Отклонение прикрепленных файлов	Поле отражает список пользователей (групп пользователей), которым на данный интерфейс назначено право «Отклонение прикрепленных файлов»	Выбор из модального справочника пользователей (групп пользователей), в том числе пользователей АС «УРМ»
Авторизация		
Автор Дата создания Изменил Дата изменения	Поля содержат информацию о создании записи и ее последнем изменении	Служебные поля, заполняются автоматически именем пользователя и текущим системным временем, не доступны для редактирования
Результат бюджетного контроля	Отметка о результате бюджетного контроля	Нередактируемое поле, заполняется автоматически после проведения процедуры контроля
Список непройденных контролей	Список не пройденных документом контролей	Нередактируемое поле, скрыто по умолчанию, заполняется автоматически после проведения процедуры контроля

В интерфейсе (99.08) Типы документов с помощью кнопок  **Предварительный контроль** и  **Постконтроль** обеспечивается выполнение следующих видов контроля, позволяющих осуществлять логическую проверку правильности схемы:

- «(99.08.01) Контроль схемы» – контроль проверяет выполнимость следующих условий в схеме состояний для документа выбранного типа:
  - Связаны все состояния переходами – все состояния должны быть связаны переходами;
  - Достижимы все неначные состояния – в любое состояние, не являющееся начальным, должен быть путь с использованием только прямых переходов (для которых не установлена опция Обратный в заголовке закладки Переходы интерфейса Графический редактор схем документооборота) хотя бы из одного начального состояния;
  - Из всех начальных и промежуточных состояний есть переходы – проверяется, что в схеме из всех начальных и промежуточных состояний имеются переходы;
  - В схеме есть начальные и конечные состояния - в схеме состояний должно быть хотя бы одно состояние с типом «начальное состояние» или «пользовательское начальное состояние» и хотя бы одно с типом «конечное состояние».



- «(99.08.02) Контроль схемы предупредительный» – контроль проверяет выполнимость следующих условий в схеме состояний для документа выбранного типа:
  - Достижимы все неначальные состояния с помощью переходов, на которые выданы права - достижимость всех неначальных состояний с использованием только тех прямых переходов, на которые назначены права хотя бы одному пользователю или группе пользователей;
  - Достижимы все неначальные состояния с помощью переходов, которые включены в действия - достижимость всех неначальных состояний с использованием только тех прямых переходов, которые включены в действия;
  - На все переходы назначены права - отсутствуют переходы, на которые не назначены права ни одному пользователю;
  - Все переходы включены в действия - определение переходов, не сопоставленных действиям;
  - Есть пользователи, имеющие права на переходы из нескольких начальных состояний - определение пользователей, имеющих права на переходы из более чем одного состояния с типом «Начальное состояние»;
  - В схеме отсутствуют циклические переходы - проверка отсутствия в схеме циклических переходов, т.е. проверка переходов для двух состояний по следующему принципу: если для состояний А и Б есть переходы из А в Б и из Б в А, и ни один из этих переходов не помечен как «Обратный», либо ни один не помечен как «Прямой»;
  - В схеме отсутствуют переходы, одновременно входящие в действие Бюджета и действие УРМ - проверка отсутствия переходов, одновременно входящих в действие с принадлежностью «Бюджет» и действие с принадлежностью «УРМ»;
  - Из всех неначальных состояний обратнодостижимы начальные состояния с помощью переходов, входящих в действия – проверяется обратная достижимость, т.е. определение списка состояний, не являющихся начальными, из которых невозможно вернуться (с использованием и прямых, и обратных переходов) хотя бы в одно из начальных состояний;
  - Из всех неначальных состояний обратнодостижимы начальные состояния с помощью переходов, на которые есть права - из всех неначальных состояний обратнодостижимы начальные состояния с использованием только тех переходов, на которые назначены права пользователям или группам пользователей;
  - Макросы действий и события на формирование параметров существуют в реестре - в схеме состояний должны присутствовать макросы действий и события на формирование параметров;
  - Макросы сценариев для переходов и действий существуют в реестре - в схеме состояний должны присутствовать макросы и элементы конфигурации сценариев действий (не включая действий с принадлежностью УРМ) и переходов;
  - Отсутствуют петли с ЭП – проверка на отсутствие петель с ЭП;
  - На переходы действий с принадлежностью УРМ не даны права пользователям Бюджета - для действий с принадлежностью «УРМ» проверяется, что права на переходы, входящие в эти действия, не даны пользователям АС «Бюджет»; при этом выводится список пользователей, не принадлежащих группе «УРМ», которым даны права на переходы;
  - На переходы действий с принадлежностью Бюджет не даны права пользователям УРМ - для действий с принадлежностью «Бюджет» проверяется, что права на переходы, входящие в эти действия, не даны пользователям АС «УРМ»; при этом выводится список пользователей, не принадлежащих группе «Бюджет», которым даны права на переходы;

- Во всех действиях с принадлежностью УРМ при наличии конечного состояния можно отклонить документ из конечного состояния - для действий с принадлежностью «УРМ» проверяется, что для всех конечных состояний, связанных с этим действием, существуют переходы с типом «Отклонен» (т.е. можно отклонить документ, находящийся в конечном состоянии).

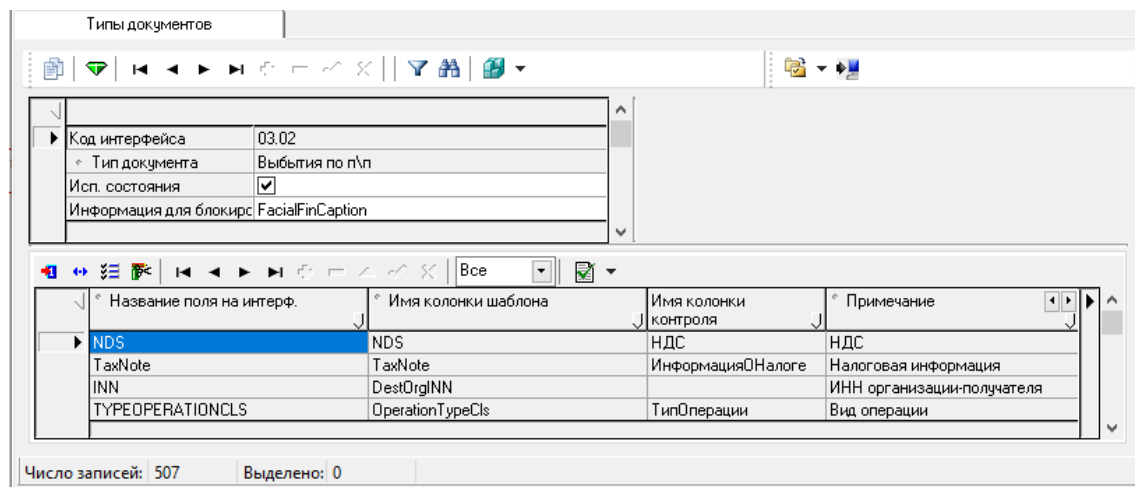
### 3.4.2 Закладка детализации интерфейса (99.08) «Типы документов»

На закладке детализации интерфейса (99.08) Типы документов отражаются (без права редактирования) все поля выбранного в заголовке интерфейса ввода (типа документа), как показано на рисунке 10, при этом указывается:

- принадлежность этих полей к заголовку или какой-либо закладке таблицы детализации;
- принадлежность к АС «Бюджет» или АС «УРМ»;
- возможность редактирования поля с интерфейса ввода.



Эти поля документа в дальнейшем используются для разграничения прав на изменение атрибутов документа на различных этапах обработки документа (назначение права на редактирование поля при переходе производится на странице Права пользователей в таблице детализации закладки Переходы интерфейса (99.10) Графический редактор схем документооборота).

Рисунок 10 – Вид закладки детализации интерфейса (99.08) «Типы документов» РМ «Администратор состояний»



В поле Имя колонки шаблона указывается имя поля данных, описываемого соответствующим ресурсным шаблоном \*.eds (из каталога ...\\Новые отчеты\\Ресурсы). В этом шаблоне содержатся дополнительные атрибуты, необходимые для контроля санкционированных изменений документа при использовании электронной подписи (ЭП), системы состояний документов и отправки документов из АС «УРМ» в АС «Бюджет» (при отсутствии наложенной ЭП).

На панели кнопок управления таблицы детализации, кроме стандартных, размещаются:

-  **Проверить поля документа** – кнопка предназначена для получения информации о соответствии задания полей на интерфейсе ввода, либо в ресурсном шаблоне, описывающем, какие данные будут выбираться в системе состояний. Полученная информация отражается в дополнительном окне «Результаты проверки полей» на закладках **Дополнительные поля на интерфейсе** и **Поля, отсутствующие на интерфейсе**. Выпадающее меню кнопки  **Проверить поля документа** содержит следующие команды: **Проверить поля на интерфейсе**, **Проверить поля в шаблоне**, которые помогают делать выборку информации по выбранному направлению. Существует возможность получения информации о полях, отсутствующих в интерфейсе, но указанных в блокировках, а также о полях, которые никогда не редактируются на этом интерфейсе;
- окно с выпадающим списком возможных групп принадлежности полей и значением **Все** позволяет произвести фильтрацию в соответствии с принадлежностью к определенному варианту использования (либо в АС «Бюджет», либо в АС «УРМ»), либо совсем без ограничений). При выборе соответствующего значения из списка в таблице данных остается информация о полях, у которых наименование поля **Принадлежит** соответствует выбранному значению из списка.



Перечень полей таблицы детализации интерфейса представлен в таблице 2.

Таблица 2 – Перечень полей таблицы детализации интерфейса (99.08) «Типы документов»

Название поля	Значение поля	Способ ввода значения
Код поля	Код поля	Нередактируемое поле, по умолчанию скрыто
Название поля на интерф.	Наименование поля, соответствующего наименованию поля на интерфейсе ввода	Нередактируемое поле
Имя колонки шаблона	Имя колонки, хранимое в ресурсном шаблоне. По этому имени идет сопоставление полей на отдельном этапе обработки документа для анализа допустимости изменений в поле с заданным именем при проверке ЭП	Нередактируемое поле
Имя колонки контроля	Имя колонки, используемое при исполнении определенного шаблоном алгоритма контроля	Нередактируемое поле
Примечание	Комментарий. Необязательное поле	Нередактируемое поле
Номер дет.	Место на интерфейсе ввода, где отражается поле. Возможны следующие значения: 0 – таблица заголовка; 1 – таблица детализации; 2, 3, ... – в случае, когда таблица детализация имеет несколько закладок	Нередактируемое поле
Принадлежит	Поле определяет принадлежность к интерфейсу ввода: в АС «Бюджет» или АС «УРМ»	Нередактируемое поле
Тип поля (атрибуты)	Поле может принимать следующие значения: - «Пусто» – поле не является ни атрибутом ни контейнером; - «Контейнер» - поле может быть контейнером; - «Атрибут» - поле может быть атрибутом	Нередактируемое поле
Имя атрибута	Наименование поля, соответствует имени колонки в ресурсном шаблоне	Нередактируемое поле
Контейнер	Имя контейнера, в котором хранится это поле	Нередактируемое служебное

Название поля	Значение поля	Способ ввода значения
		поле, заполняется автоматически
Редактируется с интерфейса	Отражает возможность редактирования текущего поля в интерфейсе ввода, которая задается для этого поля значением поля Открыт для ред. на странице Редактирование в таблице детализации закладки Переходы интерфейса (99.10) Графический редактор схем документооборота РМ Администратор состояний. Если флажок установлен, то поле будет доступно для редактирования. Флаг-галочка также не будет стоять у полей базы данных, которые не отражаются на интерфейсе ввода	Нередактируемое поле
Авторизация		
Автор Дата создания Изменил Дата изменения	Поля содержат информацию о создании записи и ее последнем изменении	Служебные поля, заполняются автоматически именем пользователя и текущим системным временем, не доступны для редактирования
Результат бюджетного контроля	Отметка о результате бюджетного контроля	Нередактируемое поле, заполняется автоматически после проведения процедуры контроля

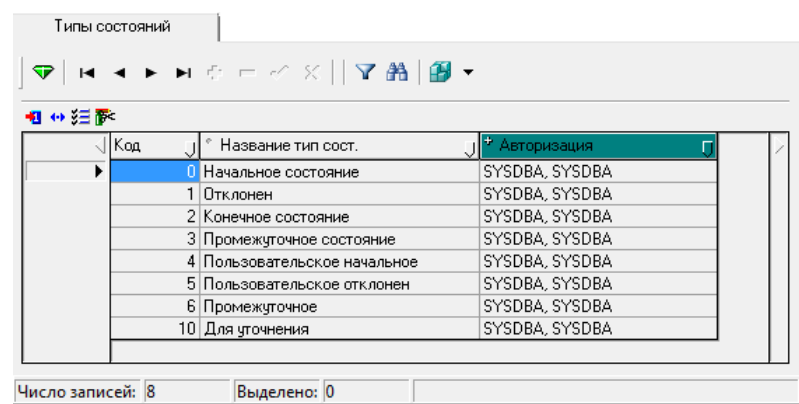
### 3.5 Интерфейс «Типы состояний»

Интерфейс Типы состояний предназначен для отражения всех возможных типов состояний документов, которые служат для структурирования схемы, формализации направления движения документа и самых общих стадий обработки.

Перечень типов состояний документов в АС «Бюджет» является фиксированным, следовательно, администратор не может его изменить.

Интерфейс Типы состояний имеет линейную структуру, содержит стандартную панель кнопок управления и рабочую область. Вид интерфейса показан на рисунке 11.

Рисунок 11 – Вид интерфейса «Типы состояний» РМ «Администратор состояний»



Перечень полей таблицы данных интерфейса Типы состояний:

- Код – код типа состояния;
- Название тип сост. – название типа состояния; особенности возможных состояний документов в базе данных АС «Бюджет» представлены в таблице 3;
- Авторизация (Автор, Дата создания, Изменил, Дата изменения) – поля содержат информацию о создании записи и ее последнем изменении.

Таблица 3 – Особенности возможных состояний документов в базе АС «Бюджет»

Код состояния	Название состояния	Особенность состояния
0	Начальное состояние	Исходное состояние документа, которое должно обязательно быть задано для совершения последующих переходов из состояния в состояние. Начальное состояние документа позволяет вводить, исключать и редактировать записи в документе, при этом все действия осуществляются на интерфейсе Типы документов. При любом другом состоянии документ заблокирован
1	Отклонен	Один из видов последнего состояния цепочки переходов. Данное состояние введено для того, чтобы обозначить, что документ выпадает из дальнейшей обработки
2	Конечное состояние	Последнее возможное состояние документа, при котором осуществляется утверждение документа
3	Промежуточное состояние	Переходное состояние документа, которое имеет место между начальным и конечным состояниями
4	Пользовательское начальное	Один из видов исходного состояния. Пользовательское начальное аналогично Начальному состоянию, оно является дополнительным, его появление зависит от необходимой схемы обработки документов. Используется для разделения ввода документов по схеме
5	Пользовательское отклонен	Один из видов последнего состояния цепочки переходов. Пользовательское отклонен аналогично Отклонен, оно является дополнительным, его появление зависит от необходимой схемы обработки документов. Используется для разделения отклонений документов по схеме
6	Промежуточное	Один из видов промежуточных состояний при обработке документов, между начальным и конечным в цепочке переходов
10	Для уточнения	Один из видов промежуточных состояний в цепочке переходов

## 3.6 Интерфейс (99.09) «Переходы (права + вид. полей)»

### 3.6.1 Описание интерфейса

Интерфейс (99.09) Переходы (права + вид. полей) содержит полный список всех возможных переходов и входящих в них состояний для документов всех типов системы и предназначен для определения перечня активных контролей, выполняемых на каждом этапе обработки документа, а также для формирования каскадных переходов.

Примечание – В настоящее время для настройки переходов рекомендуется вместо данного интерфейса использовать интерфейс (99.10) Графический редактор схем документооборота.

Интерфейс (99.09) Переходы (права + вид. полей) содержит таблицу заголовков и таблицу детализации с двумя закладками: Контроль на переход (устарело), Каскадные переходы (устарело).

В заголовке интерфейса отображается либо весь перечень возможных переходов и входящих в них состояний, либо перечень переходов для выбранного типа документа (регулируется в окне фильтрации), как показано на рисунке 12. Ввод и удаление данных в таблице заголовков запрещены. Данные о характеристиках переходов в таблицах интерфейса отображаются всегда после настройки системы состояний, независимо от того, установлен ли флаг-галочка в поле заголовка Исп. состояния интерфейса (99.08) Типы документов для конкретного типа документов (будет или нет использоваться система состояний при обработке документа этого типа).

Рисунок 12 – Пример вида интерфейса (99.09) «Переходы (права + вид. полей)»

Перех...	Название перехода	Тип документа	Начальное состоян...	Конечное состояние	Примечание
03-05	Принятие на рассмотрении	Итоги конкурса	На рассмотрении	Утвержден	Принятие на рассмотрении
03-07	Аннулирование на рассмотрении	Итоги конкурса	На рассмотрении	Аннулирован	Аннулирование на рассмотрении
05-07	Аннулирование	Итоги конкурса	Утвержден	Аннулирован	Аннулирование
07-05	Восстановление аннулированного	Итоги конкурса	Аннулирован	Утвержден	Восстановление аннулированного
07-10	Удаление аннулированного	Итоги конкурса	Аннулирован	На удаление аннулиро	Удаление аннулированного
02-04	Отклонение	Заявка на закупку прод	На согласовании ФО	Отклонен ФО	
16-04	Отклонение уточнения	Заявка на закупку прод	Уточнение на повторн	Отклонен ФО	
01-02	Передача документа на рассмотрение	Документы исполнения	Создан	На рассмотрении ГРБС	Передача документа на рассмот

Число записей: 414    Выделено: 0

На панели кнопок управления интерфейса, помимо стандартных кнопок, расположено окно фильтрации с выпадающим списком возможных значений типов документов и значением «Все». Причем в выпадающем списке содержатся типы только тех документов, для которых в заголовке интерфейса Типы документов определена обработка по системе состояний. При выборе соответствующего значения из списка производится ограничение выборки данных, в таблице заголовков будут отображаться те переходы, у которых значение поля Тип документа соответствует выбранному значению из выпадающего списка окна фильтрации.

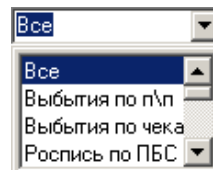


Таблица заголовков содержит следующие поля:

- Переход – связь между двумя состояниями документа: начальным (из которого переходят) и конечным (в которое переходят). Поле представляет собой первичный ключ для перехода, состоящий из идентификаторов начального (AA) и конечного (BB) состояния вида (AA-BB);
- Название перехода – наименование перехода;
- Тип документа – тип первичного документа системы;
- Начальное состояние – наименование начального этапа в обработке документа;
- Конечное состояние – наименование конечного этапа в обработке документа;
- Примечание – дополнительная информация о процессе перехода из состояния в состояние;
- Авторизация (Автор, Дата создания, Изменил, Дата изменения) – поля содержат информацию о создании записи и ее последнем изменении.

### 3.6.2 Закладка детализации «Контроль на переход (устарело)»

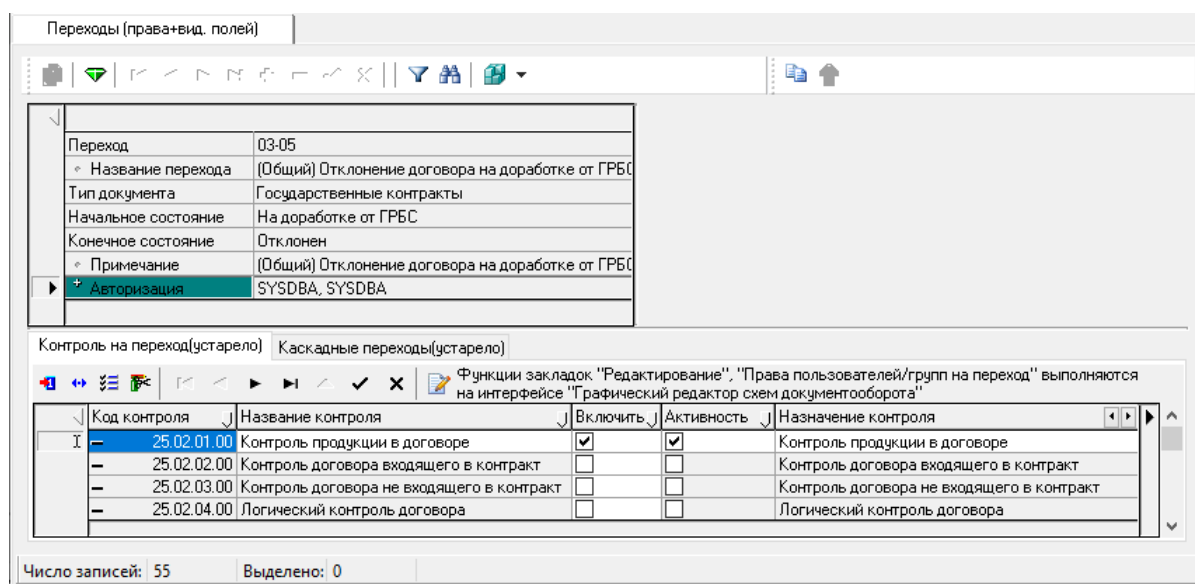
Закладка Контроль на переход (устарело) таблицы детализации интерфейса (99.09) Переходы (права + вид. полей) в основном предназначена для работы с дополнительным ПМ «Учет



государственных (муниципальных) контрактов и договоров», который поставляется и настраивается по отдельному договору.

На закладке Контроль на переход (устарело) определяются перечень и условия выполнения видов контролей, которые будут выполняться при совершении переходов документа указанного типа (согласно окну фильтрации в заголовке интерфейса).

Для всех записей заголовка о доступных переходах для документа указанного типа (согласно окну фильтрации заголовка) в таблице детализации на закладке Контроль на переход (устарело) отображается одинаковый перечень всех контролей, зарегистрированных на странице Контроли закладки Контроль интерфейса (99.01) Администратор отчетов и окружения интерфейсов РМ Администратор с классом контроля, соответствующим коду документа (запись заголовка интерфейса (99.08) Типы документов РМ Администратор состояний). Для всех возможных переходов документа указанного типа активация выбранных видов контролей производится путем установки флагов-галочек в поле Включить соответствующих записей детализации, как показано на рисунке 13.

Рисунок 13 – Вид интерфейса (99.09) «Переходы (права + вид. полей)» РМ «Администратор состояний» на закладке «Контроль на переход (устарело)»



Примечание – На закладке Контроль на переход (устарело) запрещено изменять данные в случае, если для указанного в заголовке перехода существует сценарий на переход, заданный на закладке Переходы интерфейса (99.10) Графический редактор схем документооборота с помощью кнопок  Сценарий до перехода,  Сценарий после перехода, где задействованы контроли, перечисленные на текущей закладке детализации.

Перечень полей на данной закладке детализации представлен в таблице 4.


Таблица 4 – Перечень полей таблицы детализации интерфейса (99.09) «Переходы (права + вид. полей)» на закладке «Контроль на переход (устарело)»

Название поля	Значение поля	Способ ввода значения
Код контроля	Уникальный иерархический идентификатор контроля вида XX.XX.XX.XX, соответствующий коду документа указанного типа (согласно окну фильтрации в заголовке интерфейса). Поле автоматически заполняется в соответствии с	Нередактируемое поле, заполняется автоматически

Название поля	Значение поля	Способ ввода значения
	информацией поля Класс на странице Контроли закладки Контроль интерфейса (99.01) Администратор отчетов и окружения интерфейсов РМ Администратор	
Название контроля	Наименование контроля, которое будет отображаться в интерфейсе. Поле автоматически заполняется в соответствии с информацией поля Наименование на странице Контроли закладки Контроль интерфейса (99.01) Администратор отчетов и окружения интерфейсов РМ Администратор	Нередактируемое поле, заполняется автоматически
Включить	Признак активации выбранного контроля для данного перехода документа. При установке флага-галочки в текущем поле поля Опции и Условие выполнения, Активность текущей записи становятся доступными для редактирования	Установка /снятие флага-галочки
Активность	Признак активности выбранного контроля. Установленный флаг-галочка означает, что у клиента будет выполняться данный контроль при осуществлении перехода. Таким образом, можно отключать отдельные виды контроля, не нарушая при этом всей целостности	Установка/снятие флага-галочки
Опции	<p>Поле настроек, определяющих дальнейшие действия при выполнении перехода в случае ошибки или успешности. Может быть незаполненным (если не установлен флаг-галочка в поле Включить), либо принимать значения из выпадающего списка: «Предупреждение», «Действие»:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- если поле не заполнено, то при наличии ошибки в процессе перехода документ не будет переведен в следующее состояние;</li> <li>- если в поле установлено значение «Предупреждение», то при наличии ошибки будет выводиться уведомляющее окно «Предупреждение», в котором будет предлагаться на выбор: принять или не принимать ошибку. Соответственно, документ либо пройдет переход с ошибкой, либо будет отклонен и не перейдет в последующее состояние;</li> <li>- если в поле установлено значение «Действие», тогда при совершении перехода в документе автоматически будет заполняться заранее определенное поле (например, автоматически будет установлена дата принятия документа).</li> </ul> <p>Примечание – Если в поле Код контроля записи 3-я группа разрядов кода (xx.xx.XX.xx) имеет значение от 0 до 50, тогда в системе используется значение опции «Предупреждение». Если 3-я группа разрядов кода контроля имеет значение более 50, тогда в системе используется значение опции «Действие»</p>	Выбор значения из выпадающего списка путем установки флага-галочки. Поле доступно для редактирования, если установлен флаг-галочка в поле Включить
Условие выполнения	Условие выполнения перехода. Используется параллельно с каскадными переходами, если необходимо провести переход по такому же принципу, как и каскадный	Текстовое поле, редактируется с клавиатуры. Поле доступно для редактирования, если установлен флаг-галочка в поле Включить
Назначение контроля	Дополнительная информация о назначенном	Нередактируемое поле



Название поля	Значение поля	Способ ввода значения
	контроле. Поле автоматически заполняется в соответствии с информацией поля Дополнительная информация на странице Контроли закладки Контроль интерфейса (99.01) Администратор отчетов и окружения интерфейсов РМ Администратор	
Принадлежность	Принадлежность к определенной группе пользователей. Может принимать значения: - «Бюджет»; - «УРМ»; - «УРМ+Бюджет»	Выбор значения из выпадающего списка. Поле доступно для редактирования, если установлен флаг-галочка в поле Включить
Авторизация		
Автор Дата создания Изменил Дата изменения	Поля содержат информацию о создании записи и ее последнем изменении	Служебные поля, заполняются автоматически именем пользователя и текущим системным временем, не доступны для редактирования

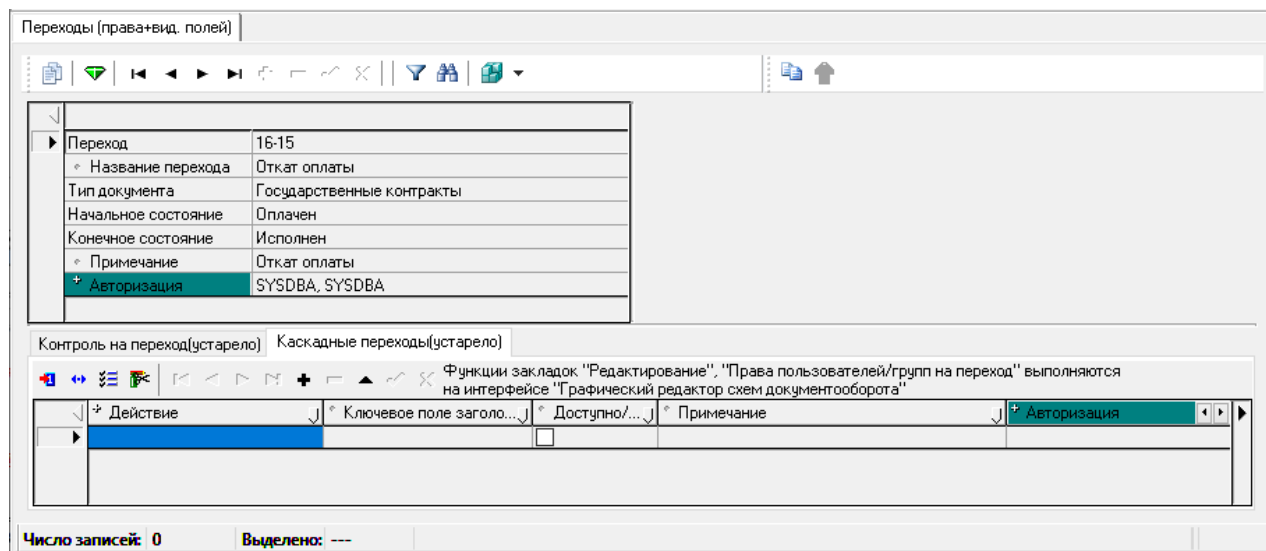
На панели кнопок управления закладки детализации Контроль на переход (устарело), помимо стандартных, расположена кнопка  **Открыть управляющий макрос контроля**, предназначенная для просмотра и редактирования макроса контроля в дополнительном окне «Редактор программ».

### 3.6.3 Закладка детализации «Каскадные переходы (устарело)»

Закладка Каскадные переходы (устарело) таблицы детализации интерфейса (99.09) Переходы (права + вид. полей) в основном предназначена для работы с дополнительным ПМ «Учет государственных (муниципальных) контрактов и договоров», который поставляется и настраивается по отдельному договору.

На закладке Каскадные переходы (устарело) производится регистрация связанных (каскадных) переходов, разрешается ввод и удаление записей, как показано на рисунке 14. В свою очередь, каскадный переход – это такой переход, когда система при переводе одного документа в новое состояние изменяет состояние и всех связанных с ним документов. Например, утверждение распоряжения (реестра) на оплату расходов руководителем влечет за собой перевод всех включенных в него платежных поручений в состояние «Принят к исполнению».

Рисунок 14 – Вид интерфейса (99.09) «Переходы (права + вид. полей)» РМ «Администратор состояний» на закладке «Каскадные переходы (устарело)»



Перечень полей на данной закладке детализации представлен в таблице 5.

Таблица 5 – Перечень полей таблицы детализации интерфейса (99.08) «Переходы (права + вид. полей)» на закладке «Каскадные переходы (устарело)»

Название поля	Значение поля	Способ ввода значения
Идентификатор		Поле по умолчанию скрыто. Заполняется автоматически
Действие	Действие, входящее в каскадный переход	Ввод с клавиатуры или выбор из выпадающего списка
Тип документа, Имя	Атрибуты действия, входящего в каскадный переход	Ввод с клавиатуры
Ключевое поле заголовка	Ссылка на вышестоящий документ: тот документ, который являлся заголовком для всех последующих (потомственных) документов	Ввод и редактирование с клавиатуры
Доступно/недоступно	Определяет доступность данного каскадного перехода. Установленный флаг-галочка позволяет осуществить каскадный переход	Установка/снятие флага-галочки
Примечание	Дополнительная информация о каскадном переходе	Необязательное поле. Ввод и редактирование с клавиатуры
Авторизация		
Автор Дата создания Изменил Дата изменения	Поля содержат информацию о создании записи и ее последнем изменении	Служебные поля, заполняются автоматически именем пользователя и текущим системным временем, не доступны для редактирования

## 3.7 Интерфейс (99.10) «Графический редактор схем документооборота»

### 3.7.1 Назначение и возможности интерфейса

Интерфейс (99.10) Графический редактор схем документооборота предназначен для представления системы состояний в графическом или табличном виде, что позволяет настроить схемы этапов прохождения документов в удобном для пользователя режиме отображения данных. Пример вида интерфейса показан на рисунке 15.

Рисунок 15 – Пример вида интерфейса (99.10) «Графический редактор схем документооборота» в графическом режиме отображения на закладке «Переходы»


На.	Кон	С.	С.	Название
08	06			Редактирование директ
06	04			Редактирование УК
05	07			Отклонить КУ ФО
03	04			На рассмотрение казна
03	05			Ввод ГРБС
02	04			На рассмотрение казна
01	02			На рассмотрение ГРБС
09	04			Из "На рассмотрени на
06	07			Отклонение директором
09	07			Откл. нач. упр.

ID	60347226
Название	Редактирование директором Д
Начальное состо	02.01.08 - Проведен
Конечное состо	02.01.06 - На рассмотрени дир
Обратный	<input checked="" type="checkbox"/>
→ Права на операц	
Прикрепление	<input type="checkbox"/>
Открепление ф	<input type="checkbox"/>
Отклонение пр	<input type="checkbox"/>
Не подписыват	<input type="checkbox"/>
Требуется ЭП	<input type="checkbox"/>
Проверять ЭП	<input type="checkbox"/>
CREATERUSER	SYSDBA
CREATEDATE	28.03.2022 9:08:37
UPDATERUSER	SYSDBA
UPDATEDATE	31.03.2022 16:36:02

Название	Право	Число поль..	Принадлежит
ALL	<input type="checkbox"/>	834	Все
Test	<input type="checkbox"/>	1	Бюджет
WEB-пользователи	<input type="checkbox"/>	0	Неизвестно
Администраторы	<input type="checkbox"/>	6	Бюджет

Данный интерфейс позволяет:

- вносить изменения в существующую схему состояний путем добавления новых состояний, переходов, действий, настраивать схему прохождения электронных документов;
- задавать перечень возможных состояний электронного документа выбранного типа и их специфических атрибутов;
- назначать права на переходы отдельным пользователям и группам пользователей;
- определять перечень редактируемых полей на интерфейсах ввода на различных этапах обработки;
- задавать необходимость наложения и проверки ЭП на переходах;
- сопоставлять переходам допустимые действия, назначать сценарии, которые будут выполняться до/после совершения перехода/действия.

Интерфейс (99.10) Графический редактор схем документооборота может отражать настройки системы состояний в двух режимах, переключаемых с помощью кнопки  Вид интерфейса: табличном и графическом.

Формирование каждого этапа схемы прохождения документа в автоматизированной системе включает настройку трех элементов: *Состояние* («Создан», «На рассмотрении», «Принят» и др.), *Переходы* («Направлен на доработку», «Ввод» и др.), *Действия* («На отправку», «Отклонение отраслевым» и др.). Этапом можно называть именно каждое последующее состояние документа и выполняемые в рамках него действия. Настройка каждого элемента схемы осуществляется на отдельной одноименной закладке (Состояние, Переходы, Действия).

Настроить схему прохождения документов можно для всех интерфейсов (документов) автоматизированной системы. Для этого на панели кнопок управления расположено окно, содержащее коды и названия интерфейсов. Для настройки схемы документооборота на каком-либо интерфейсе следует выбрать в окне нужный объект.



Закладки Состояние, Переходы и Действия для обоих режимов представления данных имеют одинаковые параметры настройки, но структура отображения параметров в интерфейсе различна.

Элемент *Состояние* характеризует состояние документа в определенный момент времени, после совершения какого-либо действия над документом. При графическом изображении состояние выделяется с помощью квадрата.



Элемент *Переход* – можно обозначить как определенный шаг от одного состояния к другому для осуществления последнего. На графике переход обозначается стрелкой.



Элемент *Действие* служит для указания действия, которое совершается с документом в момент перехода из одного состояний в другое и на графике обозначается стрелкой.

### 3.7.2 Панель кнопок управления интерфейса

Окно фильтрации «Выбора типа документа»  на панели кнопок управления содержит выпадающий список кодов и названий интерфейсов, для которых используется система состояний, а также кнопку с троеточием  для вызова модальной формы.

Значение типа документа также можно выбрать из модальной формы «Выбор типа документа», содержание которой соответствует информации из интерфейса (99.08) Типы документов РМ Администратор состояний. Данная форма предназначена как для выбора, так и для редактирования уже существующих типов документов. В ней можно выбрать тип документа, для которого система состояний пока не используется, для дальнейшей настройки состояний и переходов в нем. Также можно установить/снять признак Исп. состояния для определенного интерфейса, после чего в текущем интерфейсе отразятся/скроются данные, соответствующие выбранному типу документа и т.д. В данной форме нельзя добавлять новые типы документов и удалять существующие.

Окно «Фильтр по правам»  предназначено для выбора пользователя или группы пользователей, которым будет доступна возможность фильтрации видимости состояний и переходов. Выбор пользователей и групп пользователей осуществляется через модальную форму «Выбор фильтра по правам», вызываемую при нажатии кнопки с троеточием . В данном окне фильтрации есть также возможность выбора одной группы пользователей из выпадающего списка (эта возможность используется для быстрого выбора наиболее часто используемого режима фильтрации).





Модальная форма «Выбор фильтра по правам» включает две закладки: **Фильтровать по пользователям** (содержит список пользователей системы из раздела  **Пользователи** интерфейса Администратор) и **Фильтровать по группам** (содержит список всех групп пользователей из раздела  **Группы** интерфейса Администратор). Выбор пользователя или группы на соответствующей закладке формы осуществляется путем установки флага-галочки напротив нужного пользователя или группы. При выборе нескольких пользователей или групп в окне фильтрации по пользователям они отразятся через запятую.

Выбор пользователя или группы в окне фильтрации по пользователям означает, что в рабочей области интерфейса отразятся переходы, на которые назначены права данному пользователю или группе пользователей. При этом все состояния, связанные с этими переходами, будут выделены отдельным цветом.
















В модальной форме «Выбор фильтра по правам» содержатся кнопки, помогающие организовать работу на закладках:

- **Выбранные** – при нажатии на данную кнопку у всех выбранных (выделенных) записей активной закладки установится флаг-галочка; при повторном нажатии флаги-галочки снимутся;
- **Все** – при нажатии на данную кнопку у всех записей активной закладки установится флаг-галочка; при повторном нажатии флаги-галочки снимутся;
- **Инвертировать** – при нажатии на данную кнопку у всех записей активной закладки флаг изменится на противоположный (флаг-галочка либо будет установлен, либо будет снят).

Панель кнопок управления интерфейса (99.10) Графический редактор схем документооборота содержит следующие кнопки (и в табличном, и в графическом режиме):

-  **Вид интерфейса** – предназначена для переключения режима отображения данных из табличного (кнопка нажата) в графический (кнопка не нажата) и наоборот;
-  **Фильтр по правам** – предназначена для фильтрации по правам, содержит выпадающее меню:
  -  **не фильтровать** – обычный режим отображения, в графическом и табличном режимах отражаются все переходы и состояния, независимо от назначенных на них прав доступа;
  -  **скрыть переходы** – отражаются только переходы, доступные пользователю (группе пользователей), т.е. те, на которые назначено право доступа выбранным в окне фильтрации пользователям (группам пользователей). Переходы, на которые выбранным в окне фильтрации пользователям или группам пользователей права не назначены, не отражаются. При этом:
    - в табличном режиме – на закладках **Состояния** и **Переходы** строки с недоступными состояниями и переходами выделяются серым цветом;
    - в графическом режиме – на закладке **Состояния** и **Переходы** строки с недоступными состояниями и переходами выделяются серым цветом. А также, состояния, связанные с недоступными переходами, на графической панели (на схеме) выделяются серым цветом, а переходы скрываются.

При выборе режима  **скрыть переходы** кнопка  **Фильтр по правам** принимает вид  **Фильтр по правам**;

-  **отметить переходы** – режим аналогичен тому, что действует при фильтре , но кроме переходов, доступных пользователю (группе пользователей), на графической панели (на схеме) отражаются недоступные ему (им) переходы, выделенные серым цветом. При выборе данного режима кнопка  **Фильтр по правам** принимает вид  **Фильтр по правам**;
-  **Фильтр по состояниям** – кнопка позволяет скрывать в графической области переходы для определенных состояний. При нажатии кнопки  **Фильтр по состояниям** в графической области интерфейса будут скрываться переходы, соответствующие выбранным состояниям. При этом кнопка будет принимать вид . Можно произвести настройку отображения фильтра по состояниям. Для этого в выпадающем списке кнопки выберите пункт **Настроить**, при выборе которого появится модальная форма «Скрыть переходы для состояний» со списком всех возможных состояний для документа указанного типа. В модальной форме выберите состояния, являющиеся конечными, начальными или промежуточными для переходов, которые необходимо скрыть, отметьте их флагами-галочками в поле без названия и подтвердите выбор нажатием кнопки **ОК**.
-  **Доп. функции** – предназначена для вызова дополнительных функций, содержит выпадающее меню:
  -  **Вывод статистики переходов** – позволяет для каждого перехода просмотреть информацию о количестве выполнений перехода и времени последнего перехода. При выборе данного пункта соответствующая информация отражается в полях Кол-во вызовов и Последний вызов на закладке Переходы данного интерфейса. Данная функция доступна только в табличном режиме интерфейса;
  -  **Открытые поля для маршрута ...** – позволяет просмотреть список полей, которые могли измениться (были открыты для редактирования хотя бы в одном из переходов) при движении документа по нескольким переходам – маршруту. Функция доступна во всех режимах;
  -  **Выделить переходы Бюджет** – позволяет выделить в интерфейсе переходы, которым сопоставлены действия с принадлежностью «Бюджет» и «Все». Данная функция доступна только в графическом режиме интерфейса;
  -  **Выделить переходы УРМ** – позволяет выделить в интерфейсе переходы, которым сопоставлены действия с принадлежностью «Бюджет» и «УРМ». Данная функция доступна только в графическом режиме;
  -  **Сохранить картинку...** – позволяет сохранить графический вид схемы состояний для данного интерфейса в файл разного формата: \*.emf, \*.wmf или \*.bmp. По умолчанию сохраняемому файлу присваивается расширение \*.emf. Данная функция доступна только в графическом режиме;
  -  **Настроить вид схемы** – позволяет настроить внешний вид состояний и переходов на графической панели. Имеется возможность выбора цвета для состояний различных типов. При выборе данного пункта меню открывается модальная форма «Настройки вида схемы», в поле Цвет которой задается цвет отражения для каждого типа состояния;
-  **Сохранить настройки интерфейса** – предназначена для настроек интерфейса, содержит выпадающее меню команд:
  - **Загрузить настройки интерфейса по умолчанию**;
  - **Сохранить настройки интерфейса по умолчанию**;





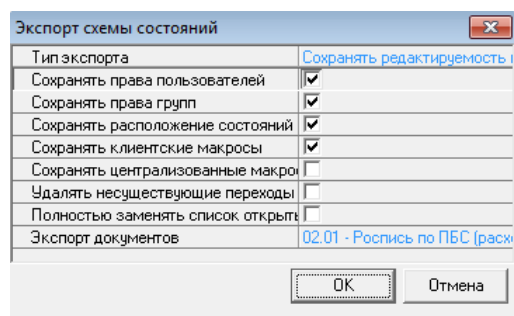


-  **Сохранить настройки интерфейса;**
- **Удалить настройки интерфейса.**
-  **Экспорт схемы документооборота** – вызываются последовательно диалоговые окна, в первом из которых указываются настройки, учитываемые в процессе экспорта схемы состояний (конфигурации и содержимого макросов переходов и действий для сценариев), а во втором задается полный путь для сохранения схем в файлы \*.XML или в один файл \*.XSHM. При экспорте выходной файл получает версию экспорта. Окно «Экспорт схемы состояний» (рисунок 16) содержит параметры:
  - Тип экспорта – определяет характеристики выполнения экспорта схемы состояний, тем самым изменяя вид таблицы диалогового окна; значение параметра выбирается из выпадающего списка:
    - «Сохранять редактируемость полей, состояния, переходы, действия» – при экспорте схемы состояний вместе с названием полей будут выгружаться все настройки схемы состояний. Особенности режима выгрузки схемы определяются путем установки флага-галочки в расположенных ниже дополнительных параметрах окна «Экспорт схемы состояний», содержащих соответствующие настройки, наименование которых отражает их назначение (Сохранять права пользователей, Сохранять права групп, Сохранять расположение состояний на схеме, Сохранять клиентские макросы, Сохранять централизованные макросы). При выполнении экспорта схемы состояний в экспортируемый файл включаются данные каскадных переходов и видов контроля (если таковые имеются). По умолчанию установлены флаги-галочки у параметров Сохранять права пользователей, Сохранять права групп, Сохранять расположение состояний на схеме;
    - «Сохранять только редактируемость полей» – при экспорте схемы состояний будут выгружаться только названия полей без каких-либо дополнительных настроек;
  - Удалять несуществующие переходы и состояния – регулирует возможность удаления из старой схемы несуществующих переходов и состояний перед выполнением экспорта (если нет ссылок на эти состояния в истории переходов) путем установки/снятия флага-галочки;
  - Полностью заменять список открытых полей – если опция установлена, то при импорте этой схемы произойдет полная замена открытых для редактирования полей (удаление всех старых и добавление всех из файла);
  - Экспорт документов – задает перечень типов документов, для которых будет производиться экспорт схем состояний для нескольких интерфейсов одновременно. Схема для каждого выбранного типа документа может быть сохранена в соответствующий ему файл формата XML или в один сводный XSHM-файл. Выбор осуществляется путем установки флагов-галочек в выпадающем списке доступных значений, соответствующих названиям интерфейсов ввода, на которых используются состояния. По умолчанию флаг-галочка установлен для типа документа, указанного в окне фильтрации выбора документа.

Рисунок 16 - Вид диалогового окна «Экспорт схемы документооборота»





Примечание – При попытке экспорта схемы с помощью кнопки  **Экспорт схемы документооборота** для интерфейса, у которого в интерфейсе (99.08) Типы документов РМ Администратор состояний не установлен флажок опция в поле Исп. состояния, возникает сообщение: «Для корректного экспорта следует включить использование состояний у данного типа документа».

-  **Импорт схемы документооборота** – вызывается диалоговое окно, в котором задается полное имя файла формата \*.XSHM или \*.XML, откуда будут импортироваться данные схемы состояний для одного или нескольких типов документов в базу данных. Перед проведением импорта удаляются старые сценарии действия. При импорте проверяется соответствие версий. Если файл выгружен в старой версии, то при импорте возникает ошибка «Неподдерживаемая версия импортируемого файла».

Примечание:

1. При импорте открытых полей, в случае, если поля базы не совпадают с импортируемыми, сообщение об этом выводится один раз со списком всех не совпадающих полей и имеет следующий вид «Поля БД [...] не совпадают с импортируемыми, поэтому они были исключены из списка открытых полей для состояний». Вместе с именем поля указывается его принадлежность к автоматизированной системе (АС «Бюджет» или АС «УРМ»). После закрытия предупреждения несоответствующие поля исключаются из списка открытых для редактирования полей - флажок не будет установлена на закладке Редактирование для данных полей.

2. При импорте схемы на интерфейс (99.10) Графический редактор схем документооборота по кнопке  **Импорт схемы документооборота** история импорта теперь фиксируется в ветке реестра Версии блоков\СхемаСостояний (интерфейс Редактор реестра).

-  **Копировать схему документооборота** (только для пользователя SYSDBA) - позволяет переносить права на состояния и переходы, а также открытых для редактирования полей (при полном совпадении имени поля на интерфейсах). При нажатии на кнопку появляется модальное окно «Копирование схемы состояний» с параметрами:
  - Копировать на - определяет интерфейс, на который будет копироваться схема, выбор производится из выпадающего списка с названиями интерфейсов;
  - Копировать права на состояния и переходы – при установке флага-галочки параметра в ходе копирования схемы будут скопированы и права на состояния и переходы;
  - Копировать открытые поля – при установке флага-галочки параметра появляется возможность копировать открытые для редактирования поля (только при полном совпадении имени поля на интерфейсах).

Примечание – После включения режима разработчика надо обновить страницу интерфейса. При копировании схемы на интерфейс, где уже используется система состояний, возникает информационное сообщение-вопрос: «На выбранном интерфейсе уже используется система состояний! Продолжить?». При выборе значения «Да» копирование схемы будет продолжено.




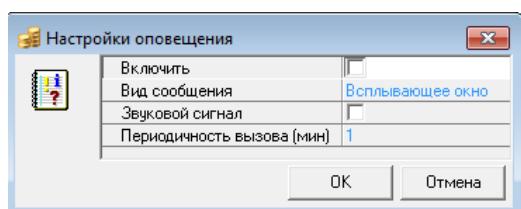








-  **Настройки оповещения** – вызывает диалоговое окно (рисунок 17), в котором задаются параметры оповещений при переводе документа в какое-либо состояние:
  - Включить – если флаг включен, то при работе пользователя в системе для него будут отражаться сообщения о переводе документов в определенное состояние, если данному пользователю назначено право «Право на оповещение» на данное состояние. Если флаг выключен, то оповещения о переводе документов для пользователя выводиться не будут;
  - Вид сообщения – позволяет выбрать, в каком виде будет выводиться оповещение о смене документом состояния:
    - «Всплывающее окно» – окно с оповещением всплывает в правом верхнем углу рабочего окна системы. Используется по умолчанию;
    - «Сообщение (не рекомендуется)» – окно с оповещением открывается по центру экрана.
  - Звуковой сигнал – если флаг установлен, то сообщение о переводе документов в определенное состояние (если данному пользователю назначено право «Право на оповещение» для данного состояния) сопровождается звуковым сигналом.
  - Периодичность вызова (мин) – интервал в минутах, через который будет выполняться проверка изменения состояний документов. По умолчанию параметр имеет значение «1», что соответствует одной минуте. При попытке сохранения в параметре отрицательного значения – сохраняется значение по умолчанию.


Рисунок 17 - Вид диалогового окна "Настройки оповещения"





Примечание – Оповещение о смене документом состояния пользователь будет получать при его текущем сеансе работы с АС «Бюджет» независимо от того, на каком интерфейсе он находится. При этом пользователь должен иметь права на переходы, использующие данное состояние.

При переходе в **графический режим** (т.е. после отжатия кнопки  **Вид интерфейса**) доступными становятся следующие кнопки управления:

-  **Выбор масштаба** – предназначена для изменения масштаба графа, имеет выпадающий список значений:
  -  **Мелкий** – при выборе данного значения масштаб графа уменьшается;
  -  **Нормальный** – масштаб, настроенный по умолчанию;
  -  **Крупный** – при выборе данного значения масштаб графа увеличивается;
-  **Добавить состояние** – предназначена для добавления нового состояния в существующую схему документооборота на выбранном интерфейсе;
-  **Добавить переход** – предназначена для добавления перехода в существующую схему;
-  **Редактировать действие** – предназначена для изменения зависимости между переходами и действиями, которым они соответствуют;

-  **Удалить выделенное** – предназначена для удаления выделенных состояний и переходов.

Бюджетный контроль в интерфейсе (99.10) Графический редактор схем документооборота РМ Администратор состояний производится с помощью кнопок  **Предварительный контроль** и  **Пост контроль**. Выпадающий список содержит контроли (99.10.01) Контроль графической схемы и (99.10.02) Контроль графической схемы (предупредительный), позволяющие осуществлять логическую проверку правильности схемы (аналогичны контролям в интерфейсе (99.08) Типы документов).


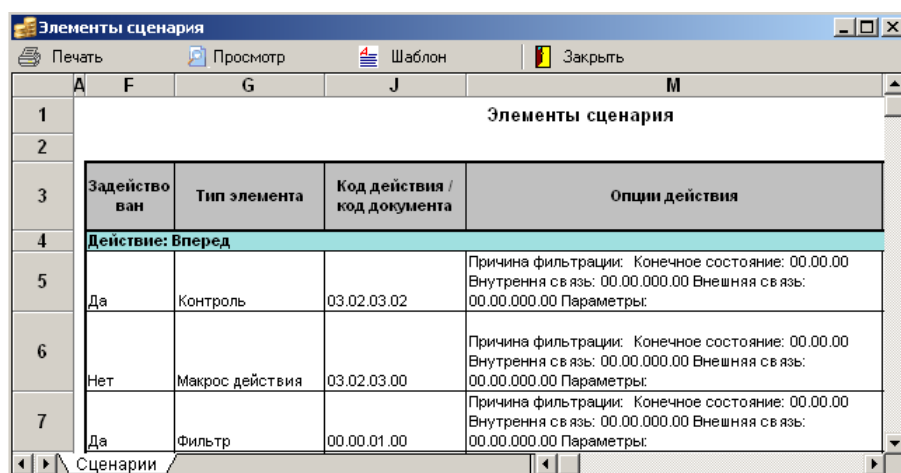
В интерфейсе (99.10) Графический редактор схем документооборота обеспечивается формирование при нажатии кнопки  **Печатный документ** печатного документа (99.10.01) Элементы сценария, который служит для отражения и просмотра элементов сценария в печатном виде. Документ формируется на основе данных страниц Переходы, Сценарий закладки Действия, вид документа показан на рисунке 18.

Рисунок 18 – Вид печатного документа «Элементы сценария»



Д	Ф	Г	Ж	М
1	Элементы сценария			
2				
3	Задействован	Тип элемента	Код действия / код документа	Опции действия
4	Действие: Вперед			
5	Да	Контроль	03.02.03.02	Причина фильтрации: Конечное состояние: 00.00.00 Внутренняя связь: 00.00.000.00 Внешняя связь: 00.00.000.00 Параметры:
6	Нет	Макрос действия	03.02.03.00	Причина фильтрации: Конечное состояние: 00.00.00 Внутренняя связь: 00.00.000.00 Внешняя связь: 00.00.000.00 Параметры:
7	Да	Фильтр	00.00.01.00	Причина фильтрации: Конечное состояние: 00.00.00 Внутренняя связь: 00.00.000.00 Внешняя связь: 00.00.000.00 Параметры:

### 3.7.3 Табличный режим


Табличный режим активируется в случае, когда кнопка  **Вид интерфейса** нажата. Тогда данные системы состояний группируются в интерфейсе в виде таблиц, расположенных на трех закладках заголовков, как показано на рисунке 19.

Рисунок 19 – Вид интерфейса (99.10) «Графический редактор схем документооборота» в табличном режиме отображения

Название	Начальное состояние	Конечное состояние	Обратный	Требуется ЭП	Проверка
Отклонение	03.02.10 - На рассмотрении	03.02.99 - Отклонен	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Открытие реестра	03.02.27 - Принят к оплате	03.02.25 - Включен в реестр	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Принятие	03.02.27 - Принят к оплате	03.02.98 - Принят	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Название	Право	Число поль.	Принадлежит
Учет Договоров. ФД	<input type="checkbox"/>	1	Бюджет
Финансовые органы муниципальных образовани	<input type="checkbox"/>	35	Все
ФинОрган	<input type="checkbox"/>	169	Бюджет

### 3.7.3.1 Закладка «Состояния» интерфейса (99.10) «Графический редактор схем документооборота»

На закладке Состояния задается перечень возможных состояний электронного документа выбранного типа и их специфических атрибутов. Список доступных типов состояний, которые могут быть выбраны в списке значений атрибута Тип состояния текущей закладки интерфейса, определяется записями в интерфейсе Типы состояний. Разрешается ввод, удаление и редактирование данных. Панель кнопок управления, кроме стандартных, содержит и кнопки **Фильтрация данных** и **Поиск (F3)**, доступные только в табличном режиме. Перечень полей таблицы закладки Состояния текущего интерфейса представлен в таблице 6.

Таблица 6 – Перечень полей таблицы закладки «Состояния» интерфейса (99.10) «Графический редактор схем документооборота»

Название поля	Значение поля	Способ ввода значения
Вкл.	Признак активации данного состояния документа. Если флаг-галочка не установлен, то в табличном режиме запись о неактивном состоянии становится серого цвета, при графическом режиме на графической панели само неактивное состояние и переходы, ведущие к нему, выделяются серым цветом. Аналогично для заголовка закладки Переходы: переходы, в состав которых входят неактивные состояния, выделяются серым цветом	Установка/снятие флага-галочки
ID	Иерархический 6-разрядный идентификатор состояния вида XX.XX.XX, который формируется следующим образом: к значению поля Код интерфейса заголовка, которому сопоставлен текущий документ с определенным значением поля Тип документа, добавляется значение поля Номер состояния. Именно поле ID выступает первичным ключом при составлении переходов	Нередактируемое поле
Номер состояния	Номер состояния вида XX, показывающий	Обязательное поле, ввод и

Название поля	Значение поля	Способ ввода значения
	порядок смены состояний друг за другом: «1 – создан», «2 – на рассмотрении» и т.д.	редактирование с клавиатуры
Название	Название текущего состояния, которое отражается на интерфейсах ввода. Фактически отражает действие, которое выполнено на определенном этапе жизненного цикла документа («Создан», «На рассмотрении», «Принят» и т.д.)	Обязательное поле, ввод и редактирование с клавиатуры
Тип состояния	Название типа состояния, характеристика готовности документа на данном этапе (в данном состоянии) по отношению ко всему жизненному циклу документа («00-Начальное состояние», «01-Отклонен», «02-Конечное состояние» и др.)	Выбор из выпадающего списка, содержимое которого формируется на интерфейсе Типы состояний РМ Администратор состояний.
Уровень БК	Поле служит для дополнительного задания ограничений при совершении контроля на переход. При вычислении начального остатка по документу, который подвергается контролю при переходе, накладывается ограничение по перечню состояний, у которых уровень бюджетного контроля больше, чем у состояния документа, над которым совершается переход	Ввод и редактирование с клавиатуры
Картинка	Название картинки, которая будет определять выбранное состояние с помощью определенного символа в графическом режиме отображения схемы состояний	Ввод и редактирование с клавиатуры или выбор наименования из выпадающего списка картинок, содержащихся в редакторе реестра
Порядок при отображении	Номер для задания порядка при отражении состояний	Ввод с клавиатуры. По умолчанию заполняется 0
Право доступа	Поле предназначено для настройки ограничения видимости документов в интерфейсах ввода по состояниям (каждый пользователь может видеть только документы, находящиеся в том состоянии, на которое ему назначено право доступа). По умолчанию все пользователи имеют право на все состояния	Редактирование с помощью модального окна «Назначение прав»
Право на оповещение	Поле служит для определения списка пользователей и групп, которых следует уведомлять о переходах документов в текущее состояние. Информация о назначении права «Оповещение» пользователю/группе автоматически отражается в интерфейсе Администратор в разделе <b>Права</b> для права «Оповещение», а также в детализации Назначение прав для данного пользователя/группы	Редактирование с помощью модального окна «Назначение прав»
Авторизация		
Автор Дата создания Изменил Дата изменения	Поля содержат информацию о создании записи и ее последнем изменении	Служебные поля, заполняются автоматически именем пользователя и текущим системным временем, не доступны для редактирования



### 3.7.3.2 Закладка «Переходы» интерфейса (99.10) «Графический редактор схем документооборота»




Таблица заголовков на закладке Переходы предназначена для задания связей между этапами схем прохождения, возможных для электронного документа выбранного типа, определяет последовательность выполнения обработки, позволяет настроить характеристики перехода документа из одного состояния в другое, а также дает возможность возврата документа на предыдущую стадию обработки.

Именно в таблице заголовков на закладке Переходы из состояний документа составляются переходы, при осуществлении которых документ переводится из начального в конечное состояние. Если переход имеет признак «Обратный», то переход символизирует возврат документа из текущего состояния на предыдущую стадию обработки документа и отмену предыдущей наложенной визы (прямого перехода, после которого документ оказался в текущем состоянии, подвергаемом обратному переходу). Данный признак существенен при использовании ЭП.

**Примечание** – Пользователю SYSDBA по умолчанию назначаются права на все переходы из состояния в состояние.

В таблице заголовков на закладке Переходы разрешены ввод, редактирование и удаление данных. Таблица детализации содержит четыре страницы: Права групп, Права пользователей, Редактирование, Сценарий. В таблице детализации закладки Переходы для документа заданного типа каждому переходу, выбранному в заголовке, назначаются права пользователей и групп пользователей на данный переход, определяется перечень открытых для редактирования полей на интерфейсе ввода, сопоставляются допустимые сценарии.



На панели кнопок управления таблицы заголовков на закладке Переходы, кроме стандартных и кнопок  **Фильтрация данных** и  **Поиск (F3)**, доступных только в табличном режиме отображения, размещаются следующие кнопки:





-  **Сценарий до перехода** – служит для сопоставления переходу определенной последовательности элементов сценария, которые будут производиться до выполнения перехода. При нажатии на кнопку вызывается форма «Редактирование сценария» (см. п.п. 3.7.5 [«Модальная форма «Редактирование сценария»](#));
-  **Сценарий после перехода** – служит для сопоставления переходу определенной последовательности элементов сценария, которые будут производиться после выполнения перехода. При нажатии на кнопку вызывается форма «Редактирование сценария» (см. п.п. 3.7.5 [«Модальная форма «Редактирование сценария»](#));
-  **Удалить неиспользуемые макросы формирования печатных документов** – служит для удаления неиспользуемых макросов формирования печатных документов из структуры удаленного реестра по пути Бюджет\Ресурсы\Состояния\Действия\<Тип документа>\Печатный документ.

Перечень полей таблицы заголовков закладки Переходы текущего интерфейса представлен в таблице 7.

Таблица 7 – Перечень полей таблицы заголовков закладки «Переходы» интерфейса (99.10) «Графический редактор схем документооборота»

Название поля	Значение поля	Способ ввода значения
ID	Первичный ключ вида XXXXXX,	Нередактируемое поле

Название поля	Значение поля	Способ ввода значения
	необходимый для поиска данных в базе данных	
Название	Наименование перехода, фактически название действия, которое выполняется для перехода от одного состояния к другому	Ввод и редактирование с клавиатуры
Начальное состояние	Иерархический 6-разрядный идентификатор начального состояния вида XX.XX.XX и наименование начального этапа (действия) в обработке документа выбранного типа	Выбор из выпадающего списка, формируемого на закладке Состояния данного интерфейса для документа выбранного типа
Конечное состояние	Иерархический 6-разрядный идентификатор конечного состояния вида XX.XX.XX и наименование конечного этапа (действия) в обработке документа выбранного типа	Выбор из выпадающего списка, формируемого на закладке Состояния данного интерфейса для документа выбранного типа
Обратный	Признак того, является ли данный переход возвратом на предыдущую стадию обработки. Поле необходимо при использовании ЭП на переходах	Установка/снятие флага-галочки
Требуется ЭП	Признак необходимости наложения ЭП на документ, находящийся в начальном состоянии для совершения перехода  Примечание — Для переходов, которые осуществляются из конкретного состояния в него же, не предусмотрено включение параметра «Требуется ЭП». При попытке установить флаг-галку у данного параметра, появится ошибка с текстом: «ЭП не применима к петлям (не попадают в историю изменения состояний)».	Установка/снятие флага-галочки
Проверять ЭП	Признак необходимости проверки наличия у документа корректной активной ЭП и правильности изменений документа, произведенных после установки предыдущей ЭП при выбранном переходе	Установка/снятие флага-галочки
Сценарий перед	Количество заданных элементов сценария, которые будут производиться перед выполнением перехода	Заполняется через модальную форму «Редактирование сценария», позволяющую назначать на переход сценарии до перехода (аналогично кнопке  <b>Сценарий до перехода</b> )
Сценарий после	Количество заданных элементов сценария, которые будут производиться после выполнения перехода	Заполняется через модальную форму «Редактирования сценария», позволяющую назначать на переход сценарии после перехода (аналогично кнопке  <b>Сценарий после перехода</b> )
Список БК	Список бюджетных контролей, через которые документу необходимо пройти в процессе перехода. Список возможных контролей для данного интерфейса (типа документа) задается на закладке Контроль интерфейса Раскладчик элементов окружения интерфейсов РМ Администратор	Ввод и редактирование с клавиатуры. По умолчанию поле скрыто
Права на операции с файлами	Предназначено для задания прав на работу с прикрепляемыми файлами при использовании ПМ «Прикрепление к документам	В свернутом состоянии отражается перечень кратких названий назначенных прав на операции,

Название поля	Значение поля	Способ ввода значения
	произвольных файлов с ЭП»	которые разделяются запятыми
Прикрепление файлов к документам	Если флаг-галочка установлен, то при осуществлении данного перехода имеется возможность прикреплять файлы к документам	Установка/снятие флага-галочки
Открепление файлов от документов	Если флаг-галочка установлен, то при осуществлении данного перехода имеется возможность отменять прикрепление файлов к документам	Установка/снятие флага-галочки
Отклонение прикрепленных файлов	Если флаг-галочка установлен, то при осуществлении данного перехода имеется возможность отклонить файлы, прикрепленные к документу	Установка/снятие флага-галочки
Не подписывать прикрепляемые файлы	<p>Если флаг-галочка установлен, то при осуществлении данного перехода имеется возможность не подписывать прикрепляемые файлы.</p> <p>Примечание – ЭП не налагается на прикрепляемые файлы в момент прикрепления, если:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- для перехода проставлен параметр Не подписывать прикрепляемые файлы (для примера - переход А1-А2);</li> <li>- документ, к которому прикрепляется файл, находится в состоянии А1;</li> <li>- у пользователя, прикрепляющего файл, есть права на переход А1-А2.</li> </ul> <p>При этом прикрепленные файлы будут подписаны в момент совершения перехода А1-А2 вместе с документом, для которого совершается переход (при условии, что для перехода А1-А2 используется ЭП)</p>	Установка/снятие флага-галочки
Кол-во вызовов	Количество выполнений данного перехода	Заполняется по команде  <b>Вывод статистики переходов</b> кнопки  <b>Доп. функции</b> . По умолчанию поле не заполнено
Последний вызов	Дата и время последнего перехода	Заполняется по команде  <b>Вывод статистики переходов</b> кнопки  <b>Доп. функции</b> . По умолчанию поле не заполнено
Авторизация		
Автор Дата создания Изменил Дата изменения	Поля содержат информацию о создании записи и ее последнем изменении	Служебные поля, заполняются автоматически именем пользователя и текущим системным временем, не доступны для редактирования

Примечание – Переходы, в состав которых входят неактивные состояния (в записях о которых в заголовке закладки Состояния не установлен флаг-галочка в поле Вкл.), выделяются серым цветом.

В контекстном меню таблицы заголовков переходов, вызываемом правой кнопкой мыши, кроме стандартных команд, содержатся дополнительные команды, позволяющие

назначить на переход права пользователей и групп пользователей, аналогичные другому переходу:

- **Копировать права** – позволяет скопировать в буфер настройки прав на переход. Копирование выполняется для перехода, выделенного курсором.
- **Заменить права** – для перехода, выделенного курсором, все права будут удалены и заменены правами, скопированными предварительно из другого перехода.
- **Дополнить права** – для перехода, выделенного курсором, к существующим правам будут добавлены права пользователей, скопированные предварительно из другого перехода.

### 3.7.3.3 Страница «Права групп» в таблице детализации закладки «Переходы»

Права на переход можно назначать как отдельным пользователям, так и группе пользователей. Назначение прав группе пользователей на переход происходит на странице Права групп в таблице детализации закладки Переходы интерфейса (99.10) Графический редактор схем документооборота, где отображаются все группы пользователей АС «Бюджет» и АС «УРМ». Запрещены ввод и удаление записей на текущей странице детализации, перечень полей которой представлен в таблице 8. В нередактируемом строковом поле Правом обладают над таблицей детализации выводится список всех групп пользователей, имеющих право на переход (у которых в поле Право установлен флаг-галочка).

Таблица 8 – Перечень полей страницы «Права групп» в таблице детализации закладки «Переходы» интерфейса (99.10) «Графический редактор схем документооборота»

Название поля	Значение поля	Способ ввода значения
Название	Уникальное для системы имя группы пользователей, которой назначается право на выбранный переход	Нередактируемое поле. Заполняется автоматически из перечня зарегистрированных в системе групп пользователей (поле заголовка Имя в разделе <b>Группы</b> интерфейса Администратор РМ Администратор)
Право	Признак назначения группе пользователей права на выбранный переход. При установленном флаге-галочке группе пользователей назначено право на переход, при этом автоматически на странице Права пользователей таблицы детализации флаг-галочка отображается в поле Право группы у всех пользователей, входящих в эту группу	Установка/снятие флага-галочки
Число пользователей в группе	Количество пользователей, входящих в данную группу пользователей	Нередактируемое поле, заполняется автоматически
Принадлежит	Отражает принадлежность пользователей, входящих в группу. Возможны следующие значения: - «Неизвестно» – в группе нет пользователей; - «Бюджет» – в группу входят только пользователи АС «Бюджет»; - «УРМ» – в группу входят только пользователи АС «УРМ»; - «Все» – в группу входят как пользователи АС «Бюджет», так и пользователи АС «УРМ»	Нередактируемое поле, заполняется автоматически



### 3.7.3.4 Страница «Права пользователей» в таблице детализации закладки «Переходы»

На странице Права пользователей в таблице детализации закладки Переходы интерфейса (99.10) Графический редактор схем документооборота отображаются все пользователи АС «Бюджет» и АС «УРМ». Текущая страница детализации используется для задания прав пользователям на определенный переход, здесь запрещены ввод и удаление записей. Перечень полей страницы представлен в таблице 9.


В редактируемом строковом поле Правом обладают над таблицей детализации выводится список всех пользователей, имеющих право на переход (у которых в полях Право или Право группы установлен флаг-галочка). При этом в данном поле отражаются только имена пользователей, которым назначено данное право напрямую, как пользователям (пользователи, унаследовавшие право от группы, которой они принадлежат, в данном поле не учитываются).

Таблица 9 – Перечень полей страницы «Права пользователей» закладки «Переходы» таблицы детализации интерфейса (99.10) «Графический редактор схем документооборота»


Название поля	Значение поля	Способ ввода значения
Имя пользователя	Уникальное для системы имя пользователя, которому назначается право на выбранный переход	Нередактируемое поле. Заполняется автоматически из перечня зарегистрированных в системе пользователей (поле заголовка Имя в БД в разделе <b>Пользователи</b> интерфейса Администратор РМ Администратор)
Код клиента (УРМ)	Код организации удаленного клиента, которому назначается право. Поле используется при работе с АС «УРМ»	Нередактируемое поле. Заполняется автоматически значением поля заголовка Код удаленного клиента раздела <b>Пользователи</b> интерфейса Администратор РМ Администратор
Организация (УРМ)	Название организации, удаленного клиента, которому назначается право. Поле используется при работе с АС «УРМ»	Нередактируемое поле. Заполняется автоматически в зависимости от значения поля заголовка Организация раздела <b>Пользователи</b> интерфейса Администратор РМ Администратор
Право	Признак назначения права на выбранный переход текущему пользователю. Поле может принимать значения: <input checked="" type="checkbox"/> , <input checked="" type="checkbox"/> или <input type="checkbox"/> : - при установке значения <input checked="" type="checkbox"/> пользователь имеет право на переход; - при установке значения <input checked="" type="checkbox"/> пользователь не имеет права на переход; - при установке значения <input type="checkbox"/> право пользователю не определено	Установка/снятие флага-опции
Право группы	Признак того, назначено ли право на переход хотя бы одной из групп пользователей, в которую входит выбранный пользователь (на странице Права групп текущей закладки).  Примечание – Если право на переход дано группе пользователей, то в текущем поле для всех пользователей, входящих в данную группу, автоматически устанавливается флаг-	Флаг-галочка, нередактируемое поле


Название поля	Значение поля	Способ ввода значения
	галочка	
Значение	Показатель результирующего действующего права на переход, назначенное данному пользователю	Флаг-галочка. Нередактируемое поле. Если в поле Право на странице Права групп в таблице детализации закладки Переходы интерфейса Графический редактор схем документооборота установлен флаг-галочка, то и в поле Значение установится флаг-галочка. Также флаг-галочка автоматически снимается при установленном значении <input checked="" type="checkbox"/> в поле Право текущей страницы, и автоматически устанавливается при значении <input type="checkbox"/> в поле Право текущей страницы в детализации закладки интерфейса

Для колонки Код клиента (УРМ) можно выбрать значение для фильтрации.

В заголовке колонки в нижнем правом углу расположен индикатор фильтрации , при нажатии на который появляется выпадающий список значений:


- «Все» – фильтрация не производится, в таблице отражаются все записи;
- «Клиенты УРМ» – в таблице отражаются только записи, у которых поле Код клиента (УРМ) имеет не пустое значение;
- «Клиенты Бюджет» – в таблице отражаются только записи, у которых поле Код клиента (УРМ) имеет пустое значение.

При выборе значений «Клиенты УРМ» или «Клиенты Бюджет» индикатор фильтрации выделяется красным цветом , в таблице отобразятся только записи с заданным кодом клиента.

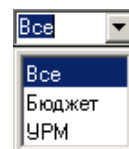
Отмена фильтрации в данной колонке производится нажатием на индикатор фильтрации и выбором значения «Все», при этом он принимает прежний вид .


### 3.7.3.5 Страница «Редактирование» в таблице детализации закладки «Переходы»

На странице Редактирование в таблице детализации закладки Переходы указывается, какие поля можно менять, когда документ находится в состоянии, равном начальному состоянию данного перехода. В перечень полей входят поля, указанные на закладке детализации интерфейса (99.08) Типы документов, у которых в поле Редактируется с интерфейса стоит значение  Да.

На панели кнопок управления страницы расположено окно фильтра с выпадающим списком возможного варианта использования поля (в АС «УРМ», в АС «Бюджет» и значение «Все») и кнопка  **Убрать\показать поля только для чтения**. Справа от кнопки в нередактируемом поле Открытые поля отражается через запятую список всех полей, у которых в поле Открыт для ред. текущей страницы установлен флаг-опция  «Да».

При выборе нужного значения из выпадающего списка окна фильтра в таблице детализации остается информация о полях, у которых значение поля Принадлежит соответствует выбранному значению из списка. Если выбрано значение «Все», то в таблице данных отражается информация обо всех полях документа, участвующего в процессе перехода.





Кнопка  **Убрать\показать поля только для чтения** позволяет скрыть\показать поля выбранного документа, указанные на закладке детализации интерфейса (99.10) Типы документов,



в зависимости от значения, указанного в поле Редактируется с интерфейса (доступно для редактирования в интерфейсе ввода или доступно только для чтения).

Перечень полей страницы Редактирование представлен в таблице 10.





Таблица 10 – Перечень полей страницы «Редактирование» в таблице детализации закладки «Переходы» интерфейса (99.10) «Графический редактор схем документооборота»

Название поля	Значение поля	Способ ввода значения
Название поля на интерф.	Наименование поля, соответствующего наименованию поля на интерфейсе ввода	Нередактируемое поле
Имя колонки шаблона	Обозначение имени колонки, предназначено для связи с именами полей данных, выбранных по описанию ресурсного шаблона	Нередактируемое поле
Имя поля	Наименование поля, которое подвергается редактированию	Нередактируемое поле
№ дет.	Место на интерфейсе ввода, где отражается поле. Возможны следующие значения: 0 – таблица заголовка; 1 – таблица детализации; 2, 3, ... – если в таблице детализации несколько закладок (страниц)	Нередактируемое поле
Принадлежит	Принадлежность к определенному варианту использования поля («Бюджет», «УРМ» или «УРМ+Бюджет»)	Нередактируемое поле
Открыт для ред.	Возможность редактирования колонки документа, который находится в начальном состоянии рассматриваемого перехода. При установленном флаге-галочке поле открывается для редактирования на интерфейсе ввода и допустимо к изменению в проверке ЭП при совершении текущего перехода	Установка/снятие флага-галочки Да/Нет
Только для макроса	Признак того, что текущее поле не редактируется на интерфейсе ввода, но допустимо для изменений с помощью макроса. Применяется, например, при использовании ЭП	Установка/снятие флага-галочки Да/Нет.
Имя колонки в алгоритмах	Имя текущей колонки в алгоритмах	Нередактируемое необязательное поле
Примечание (имя поля рус.)	Примечание, указывается соответствие имени поля русскому названию поля в интерфейсе	Нередактируемое необязательное поле
Авторизация		
Автор Дата создания Изменил Дата изменения	Поля содержат информацию о создании записи и ее последнем изменении	Служебные поля, заполняются автоматически именем пользователя и текущим системным временем, не доступны для редактирования

Для всех колонок страницы можно выбрать значение фильтрации. В заголовке каждой колонки в нижнем правом углу расположен индикатор фильтрации , при нажатии на который появляется выпадающий список всех возможных значений данной колонки. При выборе значения из выпадающего списка данные в таблице фильтруются по этому значению. При этом индикатор фильтрации выделяется красным цветом .

Отмена фильтрации в колонке производится нажатием на индикатор фильтрации , при этом он принимает прежний вид .



### 3.7.3.6 Страница «Сценарий» в таблице детализации закладки «Переходы»




Страница Сценарий в таблице детализации закладки Переходы отражает информацию об элементах сценария, сопоставленных выделенному переходу в модальных формах «Редактирование сценария», вызываемых с помощью кнопок  **Сценарий до перехода** и  **Сценарий после перехода**. Записи отсортированы по порядку исполнения. Все поля текущей страницы (Тип элемента, Код элемента, Наименование, Вкл., Авторизация (Автор, Дата создания, Изменил, Дата изменения)) не редактируемы, т.к. они заполняются в модальной форме «Редактирование сценария» (см. таблицу в п.п.3.7.5 [«Модальная форма «Редактирование сценария»»](#)). При этом поле Вкл. отражает состояние поля Включить, установленное для данного сценария в модальной форме «Редактирование сценария», вызываемой по кнопке  **Сценарий до перехода** и  **Сценарий после перехода**.

### 3.7.3.7 Закладка «Действия» интерфейса (99.10) «Графический редактор схем документооборота»

На закладке Действия интерфейса (99.10) Графический редактор схем документооборота задаются действия, которые будут осуществляться на интерфейсе ввода при обработке документов согласно настроенной системе состояний (в момент перехода из одного состояния в другое). Каждому действию почти всегда сопоставляется дополнительный макрос на макроязыке ABL, который определенным образом обрабатывает данные переводимых документов. Разрешены ввод, редактирование и удаление данных.



Если пользователю назначено право хотя бы на один переход, привязанный к действию (на закладке Действия), то пользователь имеет право и на это действие.

На панели кнопок управления, кроме стандартных и кнопок  **Фильтрация данных** и  **Поиск (F3)**, доступных только в табличном режиме, размещаются следующие кнопки:

-  **Удалить неиспользуемые макросы действий** – служит для удаления неиспользуемых макросов действий из структуры удаленного реестра по пути Бюджет\Ресурсы\Состояния\Действия\<Тип документа>. В дополнительном окне отражается список неиспользуемых макросов, из которого можно удалять те, которые больше не понадобятся для работы, путем установки/снятия флага-галочки. Выпадающее меню кнопки содержит следующие команды: **Удалить неиспользуемые макросы действий**, **Удалить неиспользуемые макросы на установку параметров**, которые позволяют удалять макросы из соответствующей группы, исходя из их назначения. При отсутствии неиспользуемых макросов выводится информационное сообщение;
-  **Сценарий до действия** – служит для сопоставления действию перевода документа из одного состояния в другое определенной последовательности элементов сценария, которые будут производиться до выполнения действия перевода. При нажатии на кнопку вызывается модальная форма «Редактирование сценария» (см. п.п. 3.7.5 [«Модальная форма «Редактирование сценария»»](#)), в которой задаются нужные элементы;
-  **Сценарий после действия** – служит для сопоставления действию перевода документа из одного состояния в другое определенной последовательности элементов сценария, которые будут производиться после выполнения действия перевода. При нажатии на кнопку вызывается модальная форма «Редактирование сценария» (см. п.п. 3.7.5 [«Модальная форма «Редактирование сценария»»](#)), в которой задаются нужные элементы.

Перечень полей таблицы заголовков закладки Действия представлен в таблице 11.

Таблица 11 – Перечень полей таблицы заголовков закладки «Действия» интерфейса (99.10) «Графический редактор схем документооборота»

Название поля	Значение поля	Способ ввода значения
ID	Первичный ключ вида XXXXXXXX, необходимый для поиска в базе данных	Нередактируемое поле
Название	Название действия, которое совершается с документом в момент перехода из одного состояния в другое	Ввод и редактирование с клавиатуры
Макрос	Наименование макроса, который будет выполняться в момент осуществления действия перевода документа из одного состояния в другое	Ввод с клавиатуры или выбор из выпадающего списка, определяемого на интерфейсе Редактор реестра РМ Настройки системы. При нажатии на кнопку с троеточием вызывается Редактор программ AVL для просмотра и редактирования макроса
Сценарий перед (количество элементов)	Количество заданных элементов сценария, которые будут производиться перед выполнением данного действия  Примечание – Поле отражается только в табличном режиме	Заполняется через модальную форму «Редактирования сценария», позволяющую назначать на действие сценарии до действия аналогично кнопке  <b>Сценарий до действия</b> в таблице заголовков закладки Действия
Сценарий после (количество элементов)	Поле показывает количество заданных элементов сценария, которые будут производиться после выполнения данного действия  Примечание – Поле отражается только в табличном режиме	Заполняется через модальную форму «Редактирования сценария», позволяющую назначать на действие сценарии после действия аналогично кнопке  <b>Сценарий после действия</b> закладки Действия
Макрос на установку параметров	Имя макроса, выполняемого при совершении действия, для определения параметров, с которыми будет работать алгоритм выполнения действия	Ввод с клавиатуры или выбор из выпадающего списка
Обратное действие	Признак обратного действия. Если флаг-галочка установлен, то действие обратное	Установка/снятие флага-галочки
Принадлежность	Поле определяет принадлежность действия к интерфейсу АС «Бюджет» или АС «УРМ». Поле может принимать значения: «Бюджет», «УРМ», «УРМ + Бюджет»	Выбор из выпадающего списка
Без кнопки	Признак того, будет ли за выбранным действием закреплена кнопка на интерфейсе ввода. Если флаг-галочка установлен, то кнопка не закреплена за действием	Установка/снятие флага-галочки
Позиция кнопки	Порядок расположения кнопки, связанной с действием, при отображении на панели кнопок управления интерфейса ввода	Целое число, ввод с клавиатуры
Картинка	Название картинки, сопоставленной кнопке соответствующего действия на интерфейсе ввода. В текущем поле при нажатии кнопки с троеточием вызывается окно с полным перечнем зарегистрированных картинок и	Ввод и редактирование с клавиатуры

Название поля	Значение поля	Способ ввода значения
	наименований к ним	
Примечание	Примечание к действию, которое будет выводиться всплывающей подсказкой к кнопке на интерфейсе ввода (символизирующей действие) при наведении на него указателя мыши	Ввод и редактирование с клавиатуры. Если примечание не указано, то поле автоматически заполняется значением поля Название
Взаимодействие с ЭО		
Проведение, Отклонение, Отправка пакета, Удаление пакета	Поля предназначены для определения событий в блоке «Электронный обмен », при которых будет вызываться текущее действие	Установка/снятие флага-галочки
Авторизация		
Автор Дата создания Изменил Дата изменения	Поля содержат информацию о создании записи и ее последнем изменении	Служебные поля, заполняются автоматически именем пользователя и текущим системным временем, не доступны для редактирования

При сохранении новой записи в заголовке выполняется проверка на соответствие переходов указанному действию. Если действию, заданному в поле Название, не сопоставлен ни один переход, то возникает сообщение: «На действие должен быть назначен хотя бы один переход».

Таблица детализации закладки Действия содержит страницы: Переходы, Сценарий, Информация о правах. На страницах в таблице детализации допускается только редактирование данных, ввод и удаление записей запрещены.

### 3.7.3.8 Страница «Переходы» в таблице детализации закладки «Действия»

На странице Переходы в таблице детализации для каждого действия, выбранного в заголовке закладки Действия, отражаются переходы, в состав которых входит данное действие:



- при назначении нового перехода для действия в выпадающем списке переходов в названии перехода отражаются коды начального и конечного состояния перехода;
- для действий с установленным в заголовке признаком Обратное действие в списке возможных переходов показываются только переходы, являющиеся обратными;
- нельзя дважды выбрать один переход для действия (если переход уже указан для действия, то он не будет отображаться в выпадающем списке выбора переходов).

Перечень полей страницы Переходы представлен в таблице 12.



Запрещено редактирование детализации Переходы на закладке Действия в случае, если для текущей схемы документооборота не добавлено ни одного действия.

Таблица 12 – Перечень полей на странице «Переходы» в таблице детализации закладки «Действия» интерфейса (99.10) «Графический редактор схем документооборота»

Название поля	Значение поля	Способ ввода значения
Название	Наименование перехода, в состав которого входит выбранное в заголовке действие, для документа указанного типа Примечание – Нельзя выбрать один и тот же переход дважды. В выпадающем списке	Выбор из выпадающего списка, формируемого в заголовке закладки Переходы данного интерфейса для документа выбранного типа

Название поля	Значение поля	Способ ввода значения
	поля отражаются только переходы, которые еще не были выбраны на данной закладке	
Начальное состояние	Иерархический 6-разрядный идентификатор начального состояния вида XX.XX.XX в обработке документа выбранного типа	Нередактируемое поле, автоматически заполняется согласно значению поля Название
Конечное состояние	Иерархический 6-разрядный идентификатор конечного состояния вида XX.XX.XX в обработке документа выбранного типа	Нередактируемое поле, автоматически заполняется согласно значению поля Название
Фильтр	Иерархический 8-разрядный идентификатор фильтра, предназначен для задания условия при переходе. Если переход в действии не удовлетворяет заданному условию фильтра, то при выполнении действия данный переход не выполняется	Ввод с клавиатуры по маске или из модального окна «Редактор фильтров»
Отрицание (НЕ)	Признак, определяющий инверсию фильтра, указанного в поле Фильтр	Установка/снятие флага-галочки, поле доступно для редактирования только при заполненном поле Фильтр
Сценарий перед (количество элементов)	Количество включенных элементов сценария и общее число элементов сценария в формате (<Число включенных элементов>/<Общее число элементов>), которые будут производиться перед выполнением данного перехода	Заполняется через модальную форму «Редактирования сценария», позволяющую назначать на переход сценарии до перехода (аналогично кнопке  <b>Сценарий до перехода</b> в заголовке закладки Переходы текущего интерфейса для документа выбранного типа)
Сценарий после (количество элементов)	Количество включенных элементов сценария и общее число элементов сценария в формате (<Число включенных элементов>/<Общее число элементов>), которые будут производиться после выполнения перехода	Заполняется через модальную форму «Редактирования сценария», позволяющую назначать на переход сценарии после перехода (аналогично кнопке  <b>Сценарий после перехода</b> в заголовке закладки Переходы текущего интерфейса для документа выбранного типа)

### 3.7.3.9 Страница «Сценарий» в таблице детализации закладки «Действия»

Страница Сценарий отражает информацию об элементах сценария, назначенных на выделенное действие с помощью кнопок  **Сценарий до действия** и  **Сценарий после действия**. Записи отсортированы по порядку исполнения. Все поля текущей страницы (Вкл., Тип элемента, Код элемента, Наименование, Авторизация (Автор, Дата создания, Изменил, Дата изменения)) нередактируемы, т.к. они заполняются в модальной форме «Редактирование сценария» (см. таблицу в п.п. 3.7.5 [«Модальная форма «Редактирование сценария»](#)).


### 3.7.3.10 Страница «Информация о правах» в таблице детализации закладки «Действия»

На странице Информация о правах отражается перечень пользователей и групп пользователей, у которых явно назначены или убраны права на данное действие (т.е. не выводятся пользователи, права которых наследуются от групп). Считается, что на действие есть право, если у пользователя (группы пользователей) есть право хотя бы на один переход, входящий в это действие. Учитывается запрещенность состояний (если конечное состояние перехода неактивно, то переход запрещен). Все поля на странице (Группа/Пользователь, Право, Принадлежит) не доступны для редактирования.



Если права на действие определены группе, в которую входят пользователи АС «Бюджет» и пользователи АС «УРМ», то для действий в поле Принадлежит страницы Информация о правах отображается значение «Все».

### 3.7.4 Графический режим

Графический режим интерфейса активируется при отжатой кнопке управления  **Вид интерфейса**. При графическом режиме в интерфейсе отражаются две области данных. Табличная область, расположенная слева, содержит закладки Состояния, Переходы, Действия. Область, расположенная справа, отражает данные системы состояний в графическом виде.

Закладки, расположенные в левой части интерфейса, информационно (таблицы, кнопки управления) соответствуют закладкам табличного режима интерфейса, но отличаются отражением данных на них.



Данные на каждой закладке разделены на две части – вверху приведены списки объектов (состояний, переходов, действий), а внизу отражаются свойства выбранного объекта с возможностью их редактирования:

- закладка Состояния – таблица, расположенная в верхней части информационной панели, содержит поля ID и Название. В нижней части расположены остальные поля, отражающие характеристики данного состояния;
- закладка Переходы – таблица, расположенная в верхней части информационной панели, содержит поля Начальное состояние, Конечное состояние, Сценарий перед, Сценарий после и Название. В нижней части информационной панели расположены остальные поля, отражающие характеристики данного перехода.

При активной закладке Переходы в правой нижней части интерфейса под графической панелью отражается детализация данной закладки, содержащая страницы Права групп, Права пользователей, Редактирование, Сценарий, данные в которых соответствуют таблицам соответствующих страниц детализации интерфейса, рассмотренным для табличного режима;

- закладка Действия – таблица, расположенная в верхней части информационной панели, содержит поля Картинка, Сценарий перед (количество элементов), Сценарий после (количество элементов) и Название. В нижней части информационной панели расположены остальные поля, отражающие характеристики данного действия.




При активной закладке Действия в правой нижней части интерфейса под графической панелью отражается детализация данной закладки, содержащая страницы Переходы, Сценарий, Информация о правах, данные в которых соответствуют таблицам соответствующих страниц детализации интерфейса, рассмотренным для табличного режима.

На закладках Переходы и Действия, помимо стандартных кнопок управления и кнопок, ранее описанных для этих закладок при работе в табличном режиме, используется кнопка  **Распахнуть/свернуть детали (Ctrl +>)**. С ее помощью регулируется режим отображения/свертывания графической панели, когда таблица детализации закладки размещается во весь экран. При нажатии кнопка принимает вид . Действие кнопки распространяется на отображение графической панели на других закладках данного интерфейса.

В правой части интерфейса расположена графическая панель, на которой отражается система состояний для интерфейса, заданного в окне выбора на панели управления.



На графической панели система состояний каждого интерфейса представлена в виде графа, то есть определенного расположения состояний и переходов, связывающих данные состояния. При этом используются следующие правила:

- состояния представляются в виде прямоугольников с наименованием и кодом состояния. По умолчанию начальные состояния выделены желтым цветом, конечные состояния – голубым;
- переходы представляются в виде стрелок, показывающих направление перехода из начального состояния в конечное. По умолчанию прямые переходы выделены сплошной линией, обратные – пунктирной;
- в случае использования ЭП при переходах, для отражения статуса полей Требуется ЭП и Проверять ЭП, стрелка перехода на графе помечается значком:
  -  (зеленый кружок) – если для перехода установлен флаг-опция в полях Требуется ЭП и Проверять ЭП;
  -  (желтый кружок) – если для перехода установлен флаг-опция только в поле Проверять ЭП;
  -  (зеленый кружок с крестиком) – если для перехода установлен флаг-опция только в поле Требуется ЭП.

### 3.7.4.1 Особенности работы в графическом режиме

- При выборе состояния на закладке Состояния табличной части интерфейса на графической панели выделяется красным цветом соответствующее состояние, а также все связанные с ним переходы.
- При выборе перехода на закладке Переходы табличной части интерфейса на графической панели выделяется красным цветом соответствующий переход.
- При выборе действия на закладке Действия табличной части интерфейса на графической панели выделяются красным цветом переходы, соответствующие данному действию.
- При выделении состояния на графической панели автоматически выделяются все связанные с данным состоянием переходы. В левой табличной части интерфейса становится активной закладка Состояния, и курсор автоматически перемещается на запись, соответствующую данному состоянию.
- При выделении перехода на графической панели в левой табличной части интерфейса становится активной закладка Переходы, и курсор автоматически перемещается на запись, соответствующую данному переходу.
- При выделении на графической панели перехода с помощью клавиши **Alt** и левой кнопки мыши закладка Действия табличной части становится активной, и курсор автоматически перемещается на действие, соответствующее выбранному переходу.
- Имеется возможность последовательного выделения нескольких объектов на графической панели с помощью левой кнопки мыши и клавиши **Ctrl**, они будут отмечены красным цветом. При этом если повторно выбрать кнопкой мыши уже выделенный объект, он перестанет быть выделенным.
- Аналогично можно выделять несколько объектов при помощи левой кнопки мыши и клавиши **<Shift>**. В этом случае при повторном выборе уже выделенного объекта он останется выделенным (отмеченным красным цветом).

- На закладках Состояния и Переходы табличной части имеется возможность одновременного выделения нескольких объектов на графической панели. Для этого нужно установить курсор в нужную позицию графической панели и, удерживая левую кнопку мыши, выделить область, содержащую необходимые состояния и переходы. При этом:
  - если в левой части интерфейса активна закладка Состояния, то в таблице данной закладки будут выделены все состояния, попавшие в выделенную область графической панели;
  - если в левой части интерфейса активна закладка Переходы, то в таблице данной закладки будут выделены все переходы, попавшие в выделенную область графической панели.
- Отмена выделения всех выделенных красным цветом объектов на графической панели выполняется с помощью правой кнопки мыши.
- Состояния на графической панели можно перемещать. Свободные позиции, в которые можно переместить состояния, на графической панели имеют вид точек.  
Для перемещения состояния необходимо выделить его левой кнопкой мыши, не отпуская кнопки мыши, перевести курсор на нужную свободную позицию (при этом курсор изменит вид) и отпустить кнопку. Для одновременного перемещения нескольких состояний необходимо предварительно выделить нужные состояния с помощью левой кнопки мыши и клавиши <Shift>.  
При перемещении нескольких состояний следует учитывать, что все они должны попасть на свободные позиции, в противном случае перемещение невозможно.

### 3.7.5 Модальная форма «Редактирование сценария»

В случае, когда с действием или переходом требуется связать целую последовательность процедур или выполнить какую-либо нестандартную обработку выбранных документов (например, в момент принятия платежных поручений устанавливать дату принятия документов), используется механизм сценариев действий и переходов.

Сценарием называется последовательность процедур обработки данных, которая связывается с действием или переходом и может выполняться до перехода/действия или после перехода/действия.

Сценарии **до переходов** могут быть составлены из элементов следующих типов: «Контроль», «Генерация», «Макрос для документа», «Фильтр», «Каскадный переход», «Сценарий», «Каскадный сценарий».

Сценарии **после переходов** могут быть составлены из элементов следующих типов: «Печатный документ», «Генерация», «Макрос для документа», «Фильтр», «Каскадный переход», «Сценарий», «Каскадный сценарий».

Сценарии **до действия** могут быть составлены из элементов следующих типов: «Контроль», «Генерация», «Макрос для документа», «Макрос для группы документов», «Фильтр», «Сценарий», «Каскадный сценарий».

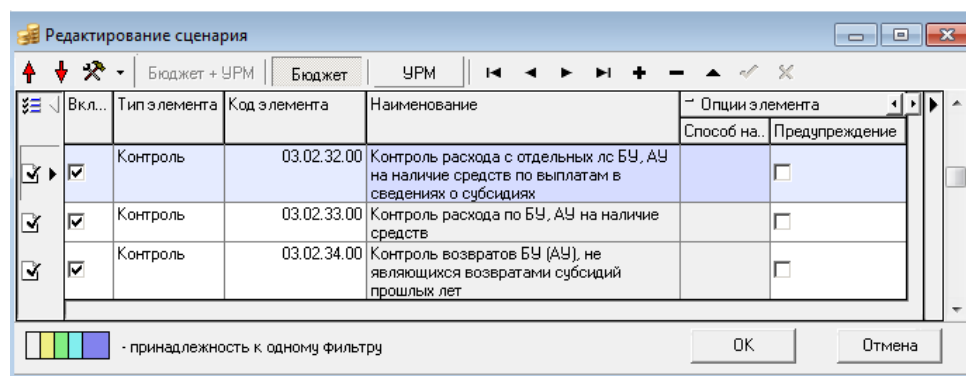
Сценарии **после действия** могут быть составлены из элементов следующих типов: «Генерация», «Макрос для группы документов», «Фильтр», «Сценарий», «Каскадный сценарий».

Редактирование сценария до или после выполнения перехода или действия осуществляется в модальной форме «Редактирование сценария», вызываемой с закладок Переходы и Действия интерфейса Графический редактор схем документооборота нажатием кнопок

 Сценарий до перехода,  Сценарий после перехода,  Сценарий до действия,  Сценарий

после действия, а также из соответствующих полей Сценарий перед (количество элементов) и Сценарий после (количество элементов) в таблицах заголовка закладок или страниц в таблице детализации. Сама форма «Редактирование сценария» предназначена для задания и редактирования соответствующих сценариев, вид формы показан на рисунке 20.

Рисунок 20 – Пример вида модальной формы «Редактирование сценария», вызываемой на закладке «Переходы» интерфейса (99.10) «Графический редактор схем документооборота» РМ «Администратор состояний» с помощью кнопки «Сценарий до перехода»



Для перемещения (т.е. изменения последовательности выполнения) текущих элементов сценария служат расположенные на панели инструментов модальной формы «Редактирование сценария» кнопки **Переместить элемент сценария вверх** и **Переместить элемент сценария вниз**.

При выборе пункта **Макросы для документа...** выпадающего меню кнопки **Редактор конфигурации макросов** вызывается модальная форма «Редактор конфигурации макросов документа» (рисунок 21), где можно добавлять в конфигурацию новые элементы сценария с типом «Макросы для документа», изменять коды/имена макросов, редактировать конфигурацию, не выполняя перехода в интерфейс Редактор реестра. Выбор пункта **Макросы для группы документов...** выпадающего меню кнопки **Редактор конфигурации макросов** позволяет вызвать форму «Редактор конфигурации макросов группы документов», которая аналогична форме «Редактор конфигурации макросов документа».

На закладке Макросы модальной формы можно редактировать имя макроса и его код в «Редакторе программ». На закладке Конфигурация нельзя удалять существующие макросы, можно только добавлять зарегистрированные в редакторе реестра, сразу же после их создания. Если макрос не найден в реестре, то на закладке Конфигурация он отмечается красным шаром \* со всплывающей подсказкой «В реестре не найден макрос для элемента конфигурации». Можно удалять элементы конфигурации, изменения в конфигурации сохраняются только при нажатии на кнопку **OK** данной модальной формы. Но если элемент конфигурации используется хотя бы в одном макросе, то его нельзя удалить.

Поля модальной формы «Редактирования сценария» представлены в таблице 13.

Рисунок 21 - Вид модальной формы «Редактор конфигурации макросов документа»

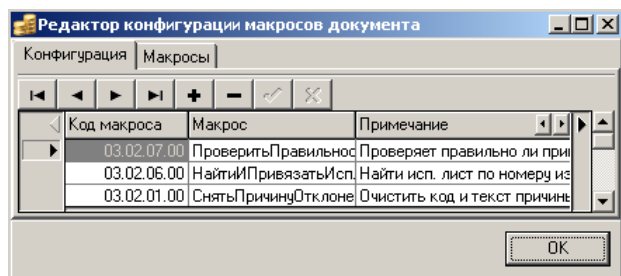












Таблица 13 – Перечень полей модальной формы «Редактирование сценария»

Название поля	Значение поля	Способ ввода значения
Включить	Признак включения/отключения выполнения заданного элемента сценария	Установка/снятие флага-галочки
Порядок	Порядок выполнения элемента сценария	Ввод с клавиатуры
Тип элемента	<p>Элемент сценария для документа выбранного типа, который будет осуществляться до/после выполнения перехода/действия.</p> <p>Может принимать значения: «Контроль», «Генерация», «Макрос для документа», «Фильтр», «Каскадный переход», «Сценарий», «Каскадный сценарий», «Макрос для группы документов», «Печатный документ», «Проверка». При этом:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– если поле имеет значение «Контроль», то до/после совершения перехода/действия в интерфейсе будет выполняться контроль;</li> <li>– если поле имеет значение «Генерация», то до/после совершения перехода/действия будет выполняться генерация новых документов;</li> <li>– если поле имеет значение «Макрос для документа», то до/после совершения перехода или до/после совершения действия будет выполняться макрос;</li> <li>– если поле имеет значение «Фильтр», то до/после совершения перехода/действия будут анализироваться документы на соответствие основному фильтру, заданному на интерфейсе Справочник фильтров, и дополнительным фильтрам из текущей модальной формы;</li> <li>– если поле имеет значение «Каскадный переход», то до/после совершения перехода будет вызывать каскадный переход;</li> <li>– если поле имеет значение «Сценарий», то до/после совершения действия будет выполняться заданный сценарий;</li> <li>– если поле имеет значение «Макрос для группы документов», то до/после совершения действия будет выполняться макрос для группы документов;</li> <li>– если поле имеет значение «Печатный документ», то после совершения перехода в интерфейсе будет формироваться печатный</li> </ul>	Выбор из выпадающего списка допустимых для данного сценария элементов сценария

Название поля	Значение поля	Способ ввода значения
	<p>документ;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– если поле имеет значение «Каскадный сценарий», то до/после совершения перехода/действия будет выполняться заданный каскадный сценарий;</li> <li>– если поле имеет значение «Проверка», то до/после совершения перехода/действия будет выполняться проверка документов по заданному значению в поле <b>Наименование</b></li> </ul>	
Код элемента	<p>Код элемента сценария (контроля, генерации, макроса для документа, макроса для группы документов, фильтра, печатного документа, каскадного перехода, сценария, каскадного сценария) для документа выбранного типа, который будет осуществляться до/после выполнения перехода/действия.</p> <p>Поле заполняется из модальной формы, вид которой зависит от значения поля <b>Тип элемента</b>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– если <b>Тип элемента</b> = «Генерация», то вызывается модальная форма, в которой отражаются все виды генерации для данного интерфейса;</li> <li>– если <b>Тип элемента</b> = «Каскадный переход», то вызывается модальная форма «Выбор кода документа», где отражаются коды документов для задания каскадного перехода;</li> <li>– если <b>Тип элемента</b> = «Контроль», то вызывается модальная форма, отражающая все виды контроля для данного интерфейса;</li> <li>– если <b>Тип элемента</b> = «Макрос для документа», то вызывается модальная форма для выбора макроса для документа;</li> <li>– если <b>Тип элемента</b> = «Макрос для группы документов», то вызывается модальная форма для выбора макроса для группы документов;</li> <li>– если <b>Тип элемента</b> = «Печатный документ», то вызывается модальная форма, отражающая все виды печатных документов для данного интерфейса;</li> <li>– если <b>Тип элемента</b> = «Сценарий» или «Каскадный сценарий», то вызывается модальная форма для выбора сценария;</li> <li>– если <b>Тип элемента</b> = «Фильтр», то вызывается модальная форма «Редактор фильтров», в которой выбирается фильтр;</li> <li>– если <b>Тип элемента</b> = «Проверка», то вызывается модальная форма для выбора кода документа</li> </ul>	<p>Ввод с клавиатуры по маске или выбор из модальной формы, содержащей коды допустимых для данного сценария элементов сценария, соответствующих выбранному типу документа. Выпадающий список содержит значение «Открыть», позволяющий открыть для редактирования шаблоны печатных документов, контроля или генерации, текст макроса, сценарии</p>
Наименование	Наименование элемента, код которого указан в поле <b>Код элемента</b>	<p>Нередактируемое поле, заполняется автоматически.</p> <p>Если <b>Тип элемента</b> = «Проверка», то необходимо выбрать значение поля <b>Наименование</b> из выпадающего списка проверок</p>

Название поля	Значение поля	Способ ввода значения
Примечание	Дополнительная уточняющая информация	Ввод с клавиатуры
Опции элемента		
Способ наложения фильтра	Определяет одновременную работу нескольких фильтров для переходов, задает логическое условие их совместного использования	Выпадающий список значений (пусто, «НЕ», «И», «И НЕ», «ИЛИ», «ИЛИ НЕ»). Используется и открыто для редактирования для сценария «До действия» в случае, если поле Тип элемента имеет значение «Фильтр»
Предупреждение	Признак наличия предупреждающего сообщения при выполнении контроля	Установка/снятие флага-галочки. Используется и открыто для редактирования только для сценария «До перехода» или «До действия» в случае, если поле Тип элемента имеет значение «Контроль»
Информация об ошибке для не попавших под фильтр	Текст сообщения, которое выводится при ошибке фильтрации	Ввод с клавиатуры. Используется и открыто для редактирования только для сценария «До перехода» в случае, если поле Тип элемента имеет значение «Фильтр». Если Тип элемента = «Проверка», то поле автоматически заполняется значением, соответствующим выбранной проверки в поле Наименование
Начальное состояние	Коды начального и конечного состояний.	Недоступны для редактирования
Конечное состояние	Служат дополнительным фильтром при наложении основного фильтра	
Внутренняя связь	Код внутренней связи между документами  Примечание – При задании внутренней связи невозможно задать внешнюю связь	Выбор из модальной формы «Выбор связи». Поле доступно для редактирования только в случае, если поле Тип элемента = «Каскадный переход» или «Каскадный сценарий»
Внешняя связь	Код внешней связи между документами  Примечание – При задании внешней связи невозможно задать внутреннюю связь	
Параметры	Дополнительные параметры в произвольном формате, влияющие на особенности выполнения элемента сценария	Ввод и редактирование с клавиатуры. Поле используется и открыто для редактирования в случае, если поле Тип элемента имеет значение «Печатный документ», «Контроль», «Генерация», «Макрос для документа», «Макрос для группы документов», «Сценарий», «Каскадный переход», «Каскадный сценарий», «Проверка». Для данных значений при нажатии кнопки с трюточием вызывается модальная форма «Редактор параметров», где можно отредактировать значение параметра для конкретного элемента сценария. При вызове формы с помощью кнопки  <b>Редактор конфигурации макросов</b> в редакторе конфигурации

Название поля	Значение поля	Способ ввода значения
		можно добавлять, изменять, удалять сами параметры элемента сценария
Авторизация		
Автор Дата создания Изменил Дата изменения	Поля содержат информацию о создании записи и ее последнем изменении	Служебные поля, заполняются автоматически именем пользователя и текущим системным временем, не доступны для редактирования

Записи в модальной форме «Редактирование сценария» будут отмечены следующими значками в поле статуса записи (согласно значению поля Тип элемента):  «Генерация»,  «Контроль»,  «Фильтр»,  «Печатный документ»,  «Макрос для документа»,  «Макрос для группы документов»,  «Сценарий»,  «Каскадный сценарий»,  «Каскадный переход».

Непосредственно из модальной формы «Редактирование сценария» можно редактировать код AVL-макроса, шаблоны печатных документов, сценарий, контроля или генерации, назначенных на переход или действие. Для этого в поле Код элемента модальной формы содержится кнопка для вызова выпадающего списка со значением «Открыть», при выборе которого автоматически вызывается шаблон или модальная форма, в зависимости от значения поля Тип элемента:

- если «Контроль», «Печатный документ», «Генерация», то открывается шаблон контроля, печатного документа или генерации, код которого указан в поле Код элемента;

- если «Макрос для документа», то открывается «Редактор программ» с текстом AVL-макроса, название которого заданы в поле Код элемента;

- если «Сценарий» или «Каскадный сценарий», то открывается форма «Редактирование сценария» для элемента, код которого задан в поле Код элемента;

- если «Фильтр» или «Каскадный переход», то никаких действий не происходит.

Группы элементов, имеющие общий фильтр, в модальной форме выделяются цветом. Новая группа элементов начинается с:

– фильтра, имеющего пустой способ наложения, либо способ наложения «НЕ». Исключение составляют фильтры с пустым способом наложения (способом наложения «НЕ»), идущие сразу же за фильтром с заполненной колонкой Опции элемента Информация об ошибке для не попавших под фильтр;

– фильтра, имеющего непустой способ наложения (и отличный от «НЕ»), но идущий после нефильтрирующего элемента сценария (все элементы, кроме фильтров).

Отключенные элементы сценариев не участвуют в вычислении групп элементов, имеющих общий фильтр. Последовательность цветов групп элементов следующая: белый, желтый, зеленый, голубой, фиолетовый, снова белый и т.д. (подсказка в виде последовательности цветов размещена в левом нижнем углу модального редактора сценариев).



## 3.8 Интерфейс (99.07) «Справочник фильтров»

### 3.8.1 Описание интерфейса

Интерфейс (99.07) Справочник фильтров предназначен для создания фильтров, позволяющих выполнять переход для тех документов в начальном состоянии, которые удовлетворяют определенным условиям. Вид интерфейса показан на рисунке 22.

Рисунок 22 – Вид интерфейса (99.07) «Справочник фильтров» РМ «Администратор состояний»

Код	Акт...	Наименование	Описание	Значение	Значение для УРМ	Принадлеж...
00.00.01.00	<input checked="" type="checkbox"/>	Снять Фильтр	Снять фильтр	1	1	УРМ+Бюджет SYSD
00.00.02.00	<input checked="" type="checkbox"/>	Инvertировать Фильтр	Инvertировать фильтр	НЕ ТекущийФильтр	НЕ ТекущийФильтр	УРМ+Бюджет SYSD
00.00.03.00	<input checked="" type="checkbox"/>	Доступные Пользователи	Выделение разрешенных те...	ControlResult<>-20	ControlResult<>-201	УРМ+Бюджет SYSD
00.00.04.00	<input checked="" type="checkbox"/>	Обработанные	Выделение уже обработанн...	IsChangeState<>0	IsChangeState<>0	УРМ+Бюджет SYSD
00.00.05.00	<input checked="" type="checkbox"/>	Допустимые Для Пере...	Допустимые для перехода д...	(ControlResult=0)и	(ControlResult=0)или(С	УРМ+Бюджет SYSD
00.00.06.00	<input checked="" type="checkbox"/>	НеПрошедшие АвтоПе...	Выделение документов, для	(ControlResult = -2)	(ControlResult = -202)	УРМ+Бюджет SYSD
00.00.07.00	<input checked="" type="checkbox"/>	Обработанные Вручну	Выделение обработанных в	(IsChangeState=1)	(IsChangeState=1)	УРМ+Бюджет SYSD
00.00.08.00	<input checked="" type="checkbox"/>	НеПрошедшие Контр...	Выделение документов, для	(ControlResult=-10)	(ControlResult=-1001)и	УРМ+Бюджет SYSD
02.01.01.00	<input checked="" type="checkbox"/>	Отклоненные	Получить отклоненные доку...	ПолеНеПустое(R	ПолеНеПустое(Reject	УРМ+Бюджет SYSD
02.01.02.00	<input checked="" type="checkbox"/>	БА	Получить документы по бюд...	(BA_LBO_FLAG=C		Бюджет SYSD
02.01.03.00	<input checked="" type="checkbox"/>	ЛБО	Получить документы по бюд...	(BA_LBO_FLAG=C		Бюджет SYSD

Число записей: 160      Выделено: 0

Фильтры, заданные в интерфейсе, используются в интерфейсе (99.10) Графический редактор схем документооборота на закладках Переходы и Действия при определении элементов сценария, осуществляемых до или после выполнения перехода или действия. Для этого на данных закладках имеются соответствующие кнопки вида и .

Существует возможность отключения фильтров, то есть фильтр может оставаться активным, но на определенном действии или переходе его можно временно отключить.

Перечень полей таблицы интерфейса (99.07) Справочник фильтров представлен в таблице 14.

Таблица 14 – Перечень полей таблицы интерфейса (99.07) «Справочник фильтров»






Название поля	Значение поля	Способ ввода значения
Код	Код фильтра, поле с маской XX.XX.YY.ZZ, где: - XX.XX – код интерфейса ввода; - YY – порядковый номер системного фильтра; - ZZ – расширение номера фильтра, задаваемое пользователем. Пользовательские фильтры, создаваемые в интерфейсе, должны иметь код в формате «XX.XX.00.ZZ»	Ввод с клавиатуры. По умолчанию в интерфейсе заданы системные настройки, которые могут использоваться на всех интерфейсах ввода, формата «00.00.0X.00». Указанные и другие системные фильтры (с нулевой последней группой разрядов в коде) заблокированы для изменения на интерфейсе
Активность	Признак активности фильтра. Установленный флаг-галочка означает, что фильтр может использоваться при изменении состояний	Установка/снятие флага-галочки. Для системных фильтров поле заблокировано



Название поля	Значение поля	Способ ввода значения
	<p>документа.</p> <p>Если флаг-галочка не установлен, то данный фильтр невозможно выбрать при задании ограничений на переходы и действия на закладках Переходы и Действия в интерфейсе (99.10) Графический редактор схем документооборота</p>	
Наименование	<p>Наименование фильтра. По умолчанию реализованы системные фильтры:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- «Бюджетная деятельность» – позволяет получить документы по бюджетной деятельности;</li> <li>- «ВключенныеВРеестр» – позволяет получить включенные в реестр документы;</li> <li>- «ВключенныеВРеестрУРМ» – позволяет получить включенные в реестр УРМ документы;</li> <li>- «ДопустимыеДляПерехода» – позволяет выделить допустимые для перехода документы;</li> <li>- «ДоступныеПользователюДокументы» – позволяет выделить разрешенные пользователю документы для действия;</li> <li>- «ИнвертироватьФильтр» – позволяет изменить действие фильтра на противоположное;</li> <li>- «НеПрошедшиеАвтоПереход» – позволяет выделить документы, для которых переход автоматически определен быть не может из-за неоднозначности;</li> <li>- «НеПрошедшиеКонтроль» – позволяет выделить документы, для которых контроль выполнялся, но не был пройден;</li> <li>- «Обработанные» – позволяет выделить обработанные документы, конечное состояние которых уже определено;</li> <li>- «ОбработанныеВручную» – позволяет выделить обработанные вручную документы, конечное состояние для которых уже определено;</li> <li>- «Отклоненные» – позволяет получить отклоненные документы;</li> <li>- «ПоЕдиномуСчету» – позволяет получить документы по единому счету;</li> <li>- «ПолученныеОтУРМ» – позволяет получить полученные от УРМ документы;</li> <li>- «Предпринимательские» – позволяет получить документы по предпринимательской деятельности;</li> <li>- «Принятые» – позволяет получить принятые документы;</li> <li>- «СВР» – позволяет получить документы по средствам во временном распоряжении;</li> <li>- «СнятьФильтр» – позволяет отменить действие фильтра;</li> </ul> <p>и другие</p>	<p>Текстовое поле. Ввод и редактирование с клавиатуры.</p> <p>Для системных фильтров поле заблокировано</p>

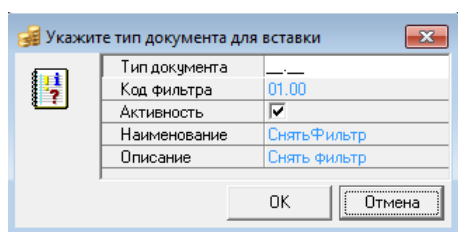
Название поля	Значение поля	Способ ввода значения
Описание	Комментарий, поясняющий действие фильтра	Текстовое поле, ввод и редактирование с клавиатуры. Для системных фильтров поле заблокировано
Значение	Условия наложения фильтра, формула	Заполнение через модальную форму «Редактор фильтров». Для системных фильтров поле заблокировано
Значение для УРМ	Условия наложения фильтра, формула (для УРМ)	Заполнение через модальную форму «Редактор фильтров». Для системных фильтров поле заблокировано
Принадлежит	Определяет принадлежность документов, на которые будет накладываться фильтр. Выпадающий список содержит значения: «Бюджет», «УРМ». Значение «Бюджет+УРМ» установлено только у записей с кодом (00.00.xx.xx), изменению не подлежит	Выбор из выпадающего списка. Для системных фильтров поле заблокировано. При добавлении новой записи поле <b>Принадлежит</b> автоматически заполняется значением «Бюджет»
Авторизация		
Автор Дата создания Изменил Дата изменения	Поля содержат информацию о создании записи и ее последнем изменении	Служебные поля, заполняются автоматически именем пользователя и текущим системным временем, не доступны для редактирования

На панели кнопок управления интерфейса, кроме стандартных, размещаются кнопки:

-  **Проверить фильтры** – используется для проверки корректности написания фильтра. Фильтры, в написании которых присутствуют ошибки, помечаются значком  в поле статуса записей, во всплывающей подсказке отображается сообщение об ошибке;
-  **Импорт** – служит для импорта настроек выделенных записей фильтров из xml-файла;
-  **Экспорт** – служит для экспорта настроек выделенных записей фильтров в xml-файл.
-  **Скопировать фильтр** – используется для автоматического создания фильтра, аналогичного выбранному в интерфейсе. При нажатии кнопки возникает диалоговое окно «Укажите тип документа для вставки» (рисунок 23), содержащее параметры:
  - Тип документа – код документа, для которого будет создана аналогичная запись фильтра; значение параметра вводится с клавиатуры;
  - Код фильтра – код фильтра, поле с маской «YY.ZZ», где YY – порядковый номер системного фильтра, ZZ – расширение номера фильтра, задаваемое пользователем. Пользовательские фильтры, создаваемые в интерфейсе, должны иметь код в формате «00.ZZ»;
  - Активность – признак активности фильтра. Установленный флаг-галочка означает, что фильтр может использоваться при изменении состояний документа;
  - Наименование – название создаваемого фильтра, по умолчанию параметр имеет значение, соответствующее наименованию фильтра, выделенного в текущем интерфейсе; значение параметра вводится с клавиатуры;
  - Описание – комментарий, поясняющий действие фильтра.

При нажатии кнопки **OK** в диалоговом окне в текущем интерфейсе создается новая запись фильтра с заданными параметрами. При этом остальные поля созданной записи автоматически заполняются значениями, аналогичными выбранному ранее фильтру.

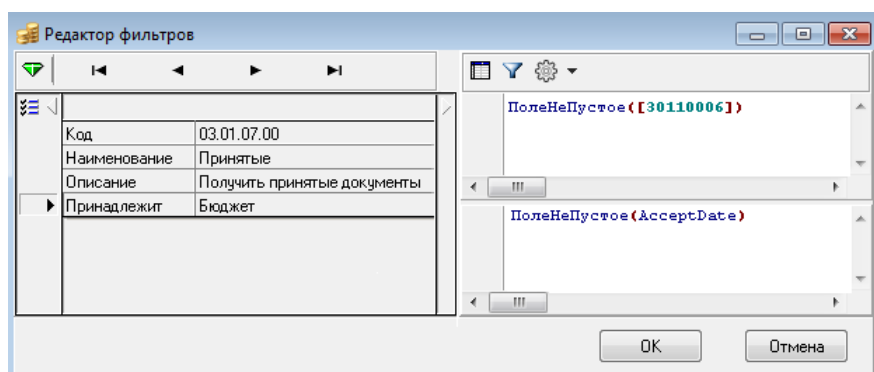
Рисунок 23 - Вид диалогового окна «Укажите тип документа для вставки»



### 3.8.2 Назначение «Редактора фильтров» в интерфейсе (99.07) «Справочник фильтров»

Модальное окно «Редактор фильтров», показанное на рисунке 24, вызывается в поле Значение интерфейса (99.07) Справочник фильтров.




Рисунок 24 – Пример модального окна «Редактор фильтров» в интерфейсе (99.07) «Справочник фильтров»



В левой части модального окна «Редактор фильтров» отражается код и название фильтра. Правая часть предназначена для редактирования условий ограничений, задаваемых фильтром, и состоит из двух областей:

- область ввода формул – расположена в верхней части редактора, предназначена для ввода и редактирования формул вручную, в данной области при указании полей интерфейса используются только коды данных полей;
- область разыменовки – расположена в нижней части редактора, предназначена для отражения разыменовки значений, введенных в верхней области.

В области редактирования модального окна «Редактор фильтров» расположены кнопки управления:

-  **Вставить поле** – предназначена для выбора полей, принадлежащих интерфейсу ввода, на который накладывается фильтр. При нажатии на кнопку открывается модальная форма «Список полей», в которой отражаются поля данного интерфейса ввода;
-  **Вставить фильтр** – предназначена для использования настроек других фильтров в качестве шаблона. При нажатии на кнопку вызывается модальное окно для выбора фильтров, уже заданных в интерфейсе Справочник фильтров;
-  **Вставить функцию** – предназначена для выбора функций, применяемых для задания условий фильтра. Кнопка содержит выпадающий список значений, соответствующих именам функций:

- ИмяПользователя – при выборе данной функции в области ввода формул отражается имя функции для дальнейшего редактирования;
- ПолеНеПустое(Поле) – при выборе данной функции открывается модальная форма «Список полей», в которой отражаются поля интерфейса, для которого задается фильтр. Данная модальная форма предназначена для выбора поля в качестве параметра функции. При этом в области ввода формул отражается имя функции, где в качестве параметра указан код данного поля в списке, а в области разыменовки отражается имя функции, где в качестве параметра функции указано имя данного поля в списке;
- Состояние – если в интерфейсе ввода, для которого применяется данная настройка (блокировка/разблокировка/проверка/фильтр), используется схема состояний, то при выборе данной функции отражается выпадающий список, содержащий названия всех состояний для данного интерфейса. При выборе состояния в области редактора формул отражается данная формула, где в качестве параметра указан код выбранного состояния;
- Разыменовать(Разыменовка, Поле) – при выборе данной функции открывается модальная форма «Список полей», после выборе поля открывается окно для выбора разыменовки данного поля.
- Константа(Progindex, ConstIndex, Тип) – при выборе данной функции открывается модальная форма для ввода параметров константы:
  - Progindex;
  - ConstIndex;
  - Тип – выпадающий список значений «целая», «строковая», «дробная» и «дата». После ввода параметров в области ввода редактора формул отражается формула с заданными параметрами;
- ЗначениеУзлаРеестра(Путь, Значение) – при выборе данной функции в области ввода формул отражается имя функции для дальнейшего задания параметров;
- ЕстьПодстрока(Подстрока, Строка, [МаскаКлассификатора]) – при выборе данной функции в области ввода формул отражается имя функции для дальнейшего задания параметров;
- ТекущийФильтр – функция определяет условия всех других фильтров, назначенных на данный интерфейс;
- Агрегатные функции:
  - Сумма(Поле) – возвращает сумму значений переданного Поля;
  - Минимум(Поле) – возвращает максимальное значение переданного Поля;
  - Максимум(Поле) – возвращает минимальное значение переданного Поля;
  - Количество(Поле) – контролирует общее число полей;
  - КоличествоНеПустых(Поле) – контролирует число записей, в которых указанное поле заполнено;
- КоличествоВходящихВнешнихСвязей – при выборе данной функции открывается модальная форма, содержащая список всех возможных входящих внешних связей для данного интерфейса ввода;
- КоличествоИсходящихВнешнихСвязей – при выборе данной функции открывается модальная форма, содержащая список всех возможных исходящих внешних связей для данного интерфейса ввода;

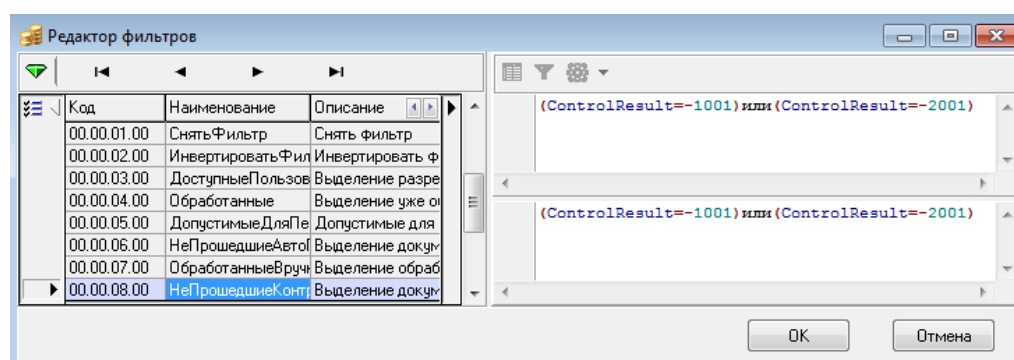
- КоличествоВходящихВнутреннихСвязей – при выборе данной функции открывается модальная форма, содержащая список всех возможных входящих внутренних связей для данного интерфейса ввода;
- КоличествоИсходящихВнутреннихСвязей – при выборе данной функции открывается модальная форма, содержащая список всех возможных исходящих внутренних связей для данного интерфейса ввода;
- ЗадатьФильтр(Фильтр) – возвращает обертку фильтра для использования в динамических разыменовках;
- ПолучитьЗначениеАтрибута(ИмяАтрибута, ТекстКонтейнера, ИндексДанных, КодИнтерфейса) – при выборе данной функции в области ввода формул отражается имя функции для дальнейшего задания параметров;
- ИспользуютсяХранимыеАтрибуты(КодИнтерфейса, ПараметрИнтерфейса) – при выборе данной функции в области ввода формул отражается имя функции для дальнейшего задания параметров.

При нажатии кнопки **ОК** в модальном окне «Редактор фильтров» в поле Значение интерфейса отражается формула, заданная в верхней области редактора.

### 3.9 Использование модального окна «Редактор фильтров» в интерфейсе (99.10) «Графический редактор схем документооборота»

Модальное окно «Редактор фильтров» вызывается также при заполнении поля Фильтр на странице Переходы в таблице детализации закладки Действия интерфейса (99.10) Графический редактор схем документооборота, для определения причины фильтрации, как показано на рисунке 25.

Рисунок 25 – Пример модального окна «Редактор фильтров» в таблице детализации закладки «Действия» интерфейса (99.10) «Графический редактор схем документооборота»



В данном случае «Редактор фильтров» служит для выбора фильтра, который сопоставляется переходу или действию, поэтому в левой части окна редактора отражается весь список фильтров, заданных в интерфейсе (99.07) Справочник фильтров. В правой части окна осуществляется редактирование имеющихся пользовательских фильтров. Системные фильтры также отражаются в списке, но редактировать их запрещено.


Другое отличие редактора фильтров в этом случае – возможность добавлять новые фильтры непосредственно при назначении их на переход или действие, не переходя к

интерфейсу (99.07) Справочник фильтров. Для этого в левой части окна доступна для выбора команда контекстного меню для создания новой записи, которая заблокирована в редакторе фильтров, вызываемом в интерфейсе (99.07) Справочник фильтров.

Фильтры, созданные с помощью модального окна «Редактор фильтров» в интерфейсе (99.10) Графический редактор схем документооборота, автоматически отражаются в списке фильтров в интерфейсе (99.07) Справочник фильтров.

## 4 ОПИСАНИЕ ОПЕРАЦИЙ


### 4.1 Создание и удаление состояний

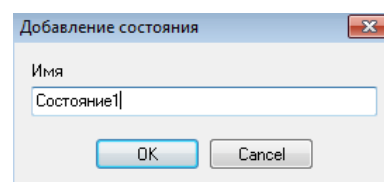
Добавление состояний в существующую схему документооборота выполняется в интерфейсе (99.10) Графический редактор схем документооборота при помощи кнопки  **Добавить состояние**.

При нажатии кнопки курсор принимает вид крестика. Разместите курсор на одной из свободных позиций и нажмите левую кнопку мыши. При этом появится модальная форма «Добавление состояния», в которой введите имя нового состояния.

Далее нажмите кнопку **ОК** для подтверждения добавления состояния, после чего на графической панели в выбранной позиции будет добавлено состояние с заданным именем. При этом состоянию будет присвоен номер, следующий за максимальным номером состояния для данного интерфейса.


На закладке Состояния в табличной части интерфейса добавится запись с именем введенного состояния, в которой можно производить дальнейшую настройку параметров состояния.

Удаление выделенных состояний выполняется с помощью кнопки управления интерфейса  **Удалить выделенное**. При этом возникает окно подтверждения на удаление с указанием количества удаляемых состояний и переходов.



### 4.2 Создание и удаление переходов

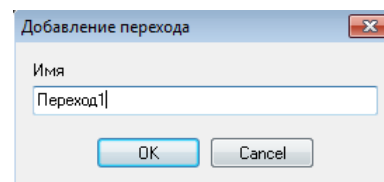
Из состояний документа формируются переходы, у которых указываются начальное и конечное состояния.


Добавление переходов в существующую схему документооборота выполняется в интерфейсе (99.10) Графический редактор схем документооборота при помощи кнопки  **Добавить переход**.

При нажатии кнопки курсор принимает вид крестика. Выберите курсором на графической панели сначала состояние, которое будет являться начальным для создаваемого перехода, а затем – состояние, которое будет являться конечным. При выборе конечного состояния появится модальная форма «Добавление перехода», в которой введите имя нового перехода.


Далее нажмите кнопку **ОК** для подтверждения добавления перехода, после чего на графической панели добавится переход между выбранными состояниями.

При этом на закладке Переходы в левой части интерфейса добавится запись с именем введенного перехода, в которой можно производить дальнейшую настройку параметров перехода.



Удаление выделенных переходов выполняется с помощью кнопки  **Удалить выделенное**. При этом возникает окно подтверждения на удаление с указанием количества удаляемых состояний и переходов.

### 4.3 Редактирование набора переходов, соответствующих действию

Набор переходов, которые соответствуют действию, можно изменять в интерфейсе (99.10) Графический редактор схем документооборота с помощью кнопки  **Редактировать действие**.

При нажатии на кнопку автоматически становится активной закладка Действия табличной части, курсор изменяет вид. На закладке Действия выберите действие, набор переходов для которого будет изменяться, при этом в графической панели будут выделены красным цветом все переходы, которые уже соответствуют данному действию.



Для добавления перехода к действию отметьте курсором нужный переход в графической панели. При этом в детализации закладки Действия в список переходов на закладке Переходы будет добавлен данный переход. Таким образом, можно выбрать необходимое количество переходов.

Для завершения редактирования списка переходов нажмите на правую кнопку мыши или выберите любую из кнопок на панели управления интерфейса.






### 4.4 Изменение схемы визирования с помощью графического редактора схем

Каждый электронный документ последовательно проходит несколько этапов обработки и визирования специалистами – изменяет состояния по заданной для него схеме. Схема обработки настраивается с помощью графического редактора АС «Бюджет». Формирование каждого этапа схемы прохождения документа в системе включает настройку трех элементов: *Состояние* («Создан», «На рассмотрении», «Принят» и др.), *Переходы* («Направлен на доработку», «Ввод» и др.) и *Действия* («На отправку», «Отклонение отраслевым» и др.). *Этапом* можно назвать каждое последующее состояние документа и выполняемые в рамках него действия.

Рассмотрим пример создания одного из этапов схемы визирования с помощью графического редактора схем:

1. На интерфейсе (99.10) Графический редактор схем документооборота перейдите к графическому режиму (кнопка  **Вид интерфейса** не нажата). В окне фильтра «Выбор типа документа» из выпадающего списка выберите документ «03.02 – Выбытия по п\п», для которого будем создавать этап обработки.
2. В рабочей области выберите любое место на схеме, куда будет добавлено новое состояние – «На Рассмотрении». Нажмите на кнопку управления интерфейса  **Добавить состояние**. Когда курсор примет вид крестика, направьте его на выбранное для нового состояния место (свободную позицию рабочей области).
3. При нажатии на левую кнопку мыши появится модальная форма «Добавление состояния», в которой введите имя нового состояния – «На рассмотрении».



4. Далее нажмите кнопку **ОК** для подтверждения добавления состояния, после чего на графической панели в выбранной позиции будет добавлено состояние «На рассмотрении», изображенное в виде квадрата.
5. В левой (табличной) части интерфейса на закладке Состояния заполните следующие основные параметры состояния:
  - Название – «На рассмотрении», вводится с клавиатуры;
  - Номер состояния – «8», обычно состоянию присваивается номер, следующий за максимальным номером уже существующих состояний для данного интерфейса, ввод с клавиатуры;
  - Тип состояния – «03 – Промежуточное состояние», выбор из выпадающего списка (соответствующего интерфейсу Типы состояний);
  - Картинка –  Просмотр Документа, выбор из выпадающего списка;
  - Вкл. – например, установите флаг-галочку, это позволит отображать состояние на диаграмме в правой (графической) части интерфейса.
6. Для создания перехода между новым состоянием «На рассмотрении» и тем состоянием, с которым оно связано – «Ввод», нажмите на кнопку  **Добавить переход**, и когда курсор примет вид крестика, выберите им сначала состояние, которое будет являться начальным для создаваемого перехода («Ввод»), а затем состояние, которое будет являться конечным («На рассмотрении»).
7. При выборе конечного состояния появится модальная форма «Добавление перехода», в которой введите имя нового перехода – «Рассмотреть документ».
8. Далее нажмите кнопку **ОК** для подтверждения добавления перехода, после чего на графической панели между выбранными состояниями будет установлена стрелка, направленная в сторону конечного состояния.
9. В левой (табличной) части интерфейса на закладке Переходы заполните следующие основные параметры перехода:
  - Название – «Рассмотреть документ», вводится с клавиатуры;
  - Начальное состояние – «03.02..02 - Ввод», выбор из выпадающего списка (соответствующего интерфейсу Переходы(права + вид. полей));
  - Конечное состояние – «03.02.08 - На рассмотрении», выбор из выпадающего списка (соответствующего интерфейсу Переходы(права + вид. полей)).
10. Состояние «На рассмотрении» также связано с состоянием «Отклонен», установите между ними новый переход «Отклонить документ» согласно пунктам 7-10 данного списка действий по созданию этапа схемы визирования. При этом начальное состояние – «На рассмотрении», а конечное – «Отклонен».
11. Для сопоставления перехода некоторому действию (новому или уже существующему) перейдите на закладку Действия к табличной части интерфейса.
12. Выберите действие, например, «{пп} Отклонить» или добавьте новое действие в таблицу с помощью кнопки  **Вставить новую запись**. Заполните поля:
  - Название – «{пп} Отклонить», ввод с клавиатуры;
  - Картинка –  Отклонить Документ, выбор из выпадающего списка.
13. Для включения перехода в действие нажмите на кнопку управления интерфейсом  **Редактировать действие**, после чего курсор изменит вид.
14. Отметьте курсором переход «Отклонить документ», после чего данный переход добавится в список переходов таблицы детализации закладки Действия. В действие можно добавлять необходимое количество переходов.

## 4.5 Изменение сценария для действия при нажатии кнопки «Сценарий до действия»

Предположим, что нам требуется в момент отклонения документов автоматизированно проставлять Причину отклонения у всех платежных поручений, подлежащих действию «[пп] Отклонить ФО», для этого нужно следовать следующему алгоритму действий:


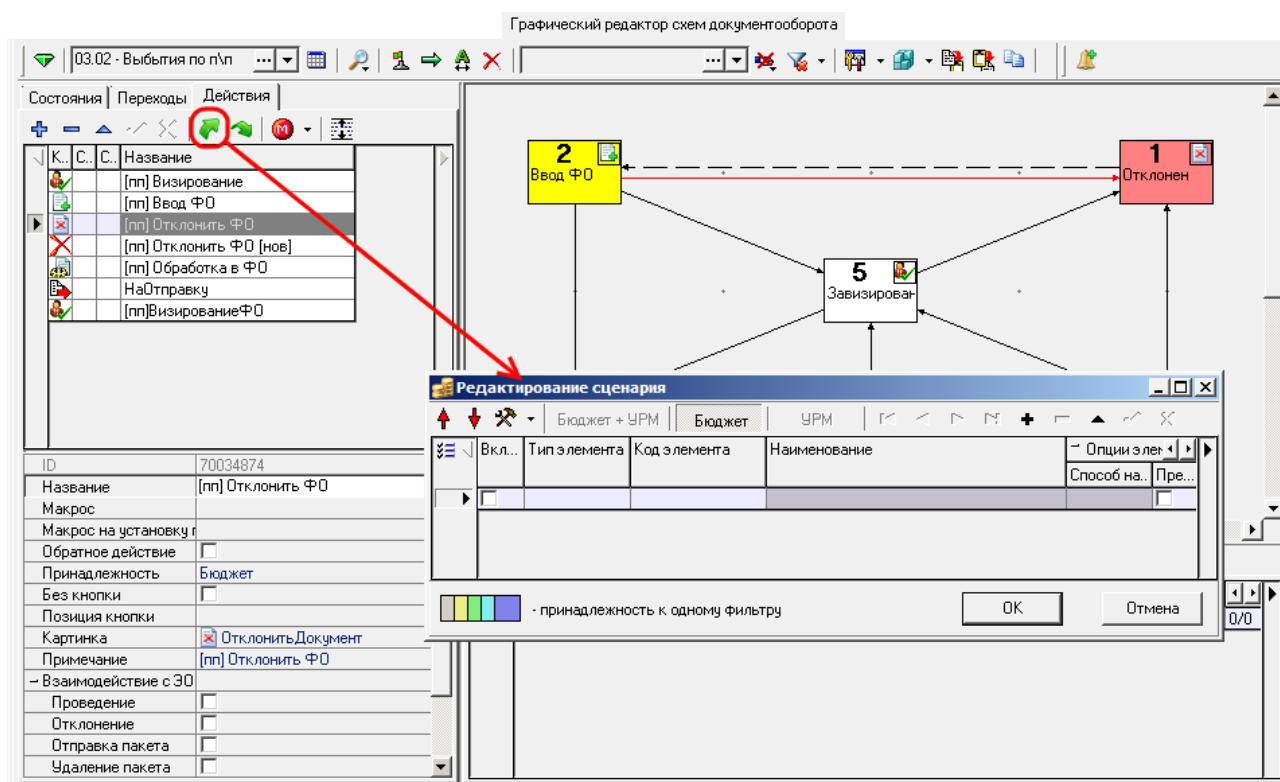
1. На закладке Действия интерфейса (99.10) Графический редактор схем документооборота выберите действие «[пп] Отклонить ФО» на схеме и нажмите кнопку  **Сценарий до действия**, как показано на рисунке 26.

Рисунок 26 – Вызов формы «Редактирование сценария» на интерфейсе (99.10) «Графический редактор схем документооборота» РМ «Администратор состояний»




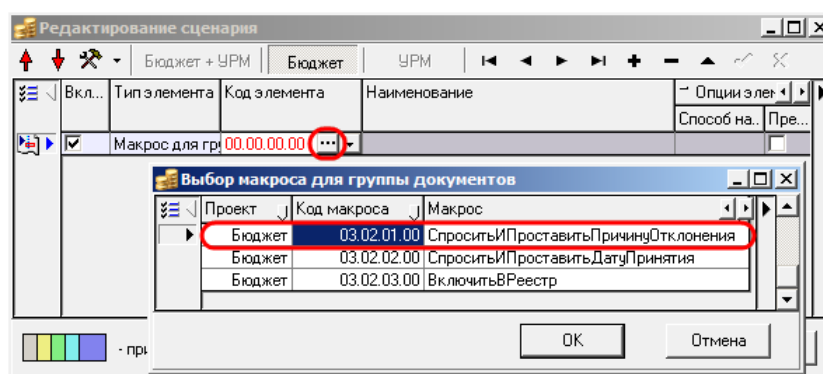
2. В открывшейся форме «Редактирование сценария» добавьте новый элемент, указав при этом в поле Тип элемента тип нового элемента «Макрос для группы документов».
3. Далее выберите код элемента «СпроситьИПроставитьПричинуОтклонения» из таблицы окна «Выбор макроса для группы документов», вызываемого в поле Код элемента при нажатии кнопки , как показано на рисунке 27.

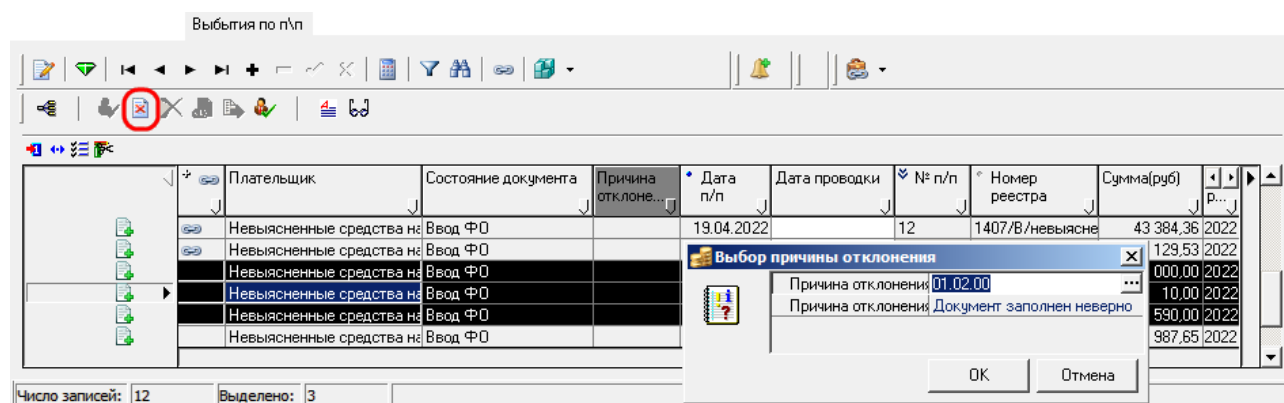
Рисунок 27 – Выбор макроса действия в формы «Редактирование сценария»



4. Сохраните изменения, при этом у записи элемента будут заполнены поле Код элемента и поле Наименование, поясняющее назначение данного элемента сценария, который будет производиться при совершении действия «[пп] Отклонить ФО».

Теперь после введения нового элемента сценария «СпроситьИПроставитьПричинуОтклонения» при выполнении действия «[пп] Отклонить ФО» будет открываться диалоговое окно с выбором причины отклонения, после чего эта причина будет проставляться у всех документов, подлежащих обработке, как показано на рисунке 28.

Рисунок 28 – Выбор причины отклонения документов согласно макросу действия «СпроситьИПроставитьПричинуОтклонения» на интерфейсе (03.02) «Выбытия по п\п»





## 5 АВАРИЙНЫЕ СИТУАЦИИ

Нарушение условий выполнения технологического процесса проявляется в виде невозможности выполнения и/или завершения операции. Причиной нарушения условий выполнения технологического процесса, как правило, являются сбои в аппаратном и программном обеспечении.

При невозможности выполнения и/или завершения операции пользователь должен обратиться к Администратору АС «Бюджет» для восстановления работоспособности.

Перечень возможных ошибок представлен в таблице 15.

Таблица 15 – Перечень возможных ошибок

Ошибка	Причина ошибки
Для корректного экспорта следует включить использование состояний у данного типа документа	В ходе экспорта схемы состояний с помощью кнопки  <b>Экспорт схемы документооборота</b> для интерфейса не установлен флаг-опция в поле Исп. состояния в интерфейсе (99.08) Типы документов РМ Администратор состояний
Поля БД [...] не совпадают с импортируемыми, поэтому они были исключены из списка открытых полей для состояний	При импорте открытых полей по кнопке  <b>Импорт схемы документооборота</b> , поля базы не совпадают с импортируемыми
На действие должен быть назначен хотя бы один переход	На интерфейсе (99.10) Графический редактор схем документооборота действию, заданному в поле Название, не сопоставлен ни один переход

## 6 РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОСВОЕНИЮ

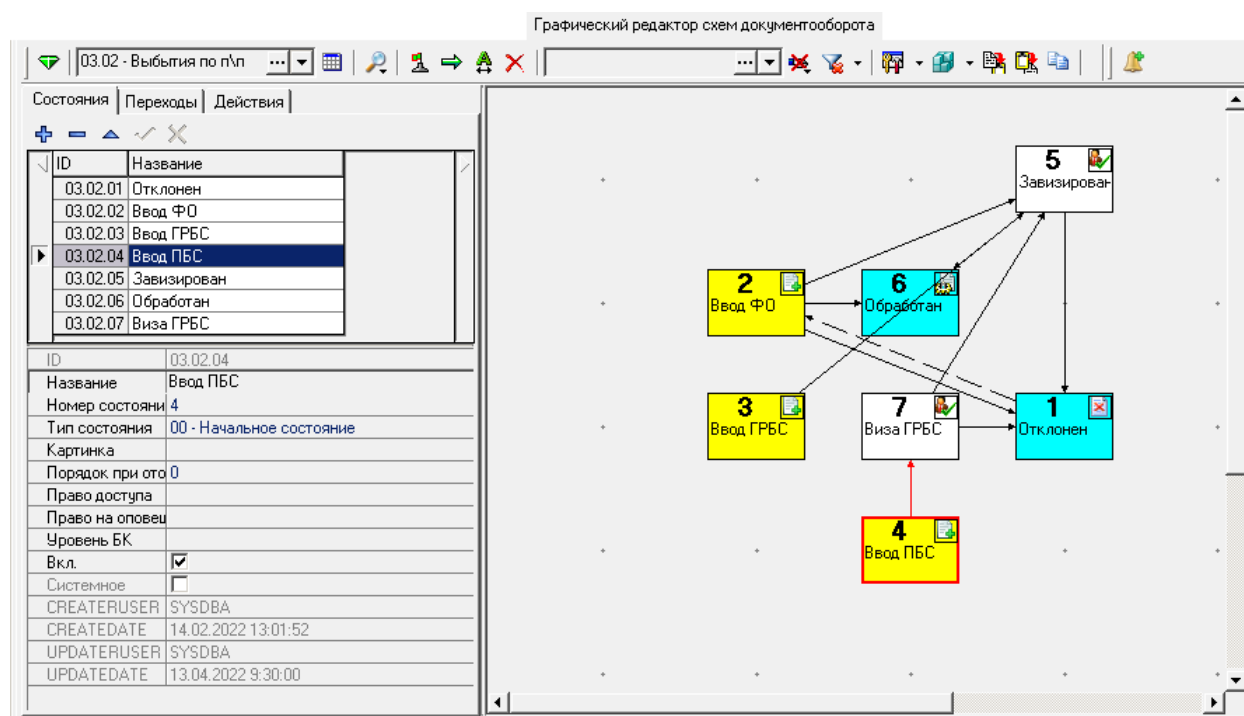
Для успешного освоения ПМ «Конвейерная обработка и множественное визирование документов» необходимо:

- иметь навыки работы с АС «Бюджет» и АС «УРМ»;
- изучить настоящее руководство пользователя.

### 6.1 Особенности работы по определенной заранее схеме визирования на примере платежного поручения

Предположим, что платежное поручение может находиться в следующих состояниях: «Отклонен», «Ввод ФО», «Ввод ГРБС», «Ввод ПБС», «Завизирован», «Обработан», «Виза ГРБС». В графическом редакторе на интерфейсе (99.10) Графический редактор схем документооборота РМ Администратор состояний в соответствии с этим настроена схема прохождения платежного поручения, как показано на рисунке 29.

Рисунок 29 – Пример схемы визирования платежного поручения



Рассмотрим более подробно последовательность действий при прохождении платежного поручения через определенные выше этапы обработки:

- получатель бюджетных средств в АС «УРМ» ПБС оформляет электронное платежное поручение на оплату расходов в интерфейсе Платежные поручения РМ Документы АС «УРМ», при этом документ принимает состояние «Ввод ПБС», как показано на рисунке 30;

Рисунок 30 – Заведение платежного поручения в АС «УРМ» ПБС

Статус	Состояние	Лицевой счет плательщика	№ Плат.пор.	Дата плат.пор.	Сумма	Срок платежа	Плательщик
✓	Завизирован	004.03.101.7	442	21.04.2022	14 826,61	21.04.2022	МБДОУ детский сад № 162
✓	Виза ГРБС	004.03.101.7	443	21.04.2022	121 000,00	21.04.2022	МБДОУ детский сад № 162
✓	Виза ГРБС	004.03.101.7	444	21.04.2022	71 100,00	21.04.2022	МБДОУ детский сад № 162
✓	Виза ГРБС	004.03.101.7	445	21.04.2022	168 617,54	21.04.2022	МБДОУ детский сад № 162
✓	Виза ГРБС	004.03.101.7	446	21.04.2022	17 487,00	21.04.2022	МБДОУ детский сад № 162
✓	Виза ГРБС	004.03.101.7	447	21.04.2022	547 788,83	21.04.2022	МБДОУ детский сад № 162
✉	Ввод ПБС	004.03.101.7	448	22.04.2022	1 000,00	22.04.2022	МБДОУ детский сад № 162

- созданный документ ПБС отправляет на согласование вышестоящему главному распорядителю бюджетных средств нажатием на кнопку **НаОтправку** (переводит из состояния «Ввод ПБС» в состояние «Виза ГРБС»);
- главный распорядитель бюджетных средств на интерфейсе Платежные поручения РМ Документы АС «УРМ» ГРБС при нажатии кнопки **Предварительный контроль** или **Контроль реестра** осуществляет контроль полученного электронного платежного поручения, как показано на рисунке 31:
  - на наличие остатка по росписи(квартальная);
  - на наличие средств на л/с по лимитам;
  - логический контроль;

Рисунок 31 – Обработка платежного поручения в АС «УРМ» ГРБС

Статус	Состояние	Лицевой счет плательщика	№ Плат.пор.	Дата плат.пор.	Сумма	Срок платежа	Плательщик
✓	Завизирован	004.03.101.7	442	21.04.2022	14 826,61	21.04.2022	МБДОУ детский сад № 162
✓	Виза ГРБС	004.03.101.7	443	21.04.2022	121 000,00	21.04.2022	МБДОУ детский сад № 162
✓	Виза ГРБС	004.03.101.7	444	21.04.2022	71 100,00	21.04.2022	МБДОУ детский сад № 162
✓	Виза ГРБС	004.03.101.7	445	21.04.2022	168 617,54	21.04.2022	МБДОУ детский сад № 162
✓	Виза ГРБС	004.03.101.7	446	21.04.2022	17 487,00	21.04.2022	МБДОУ детский сад № 162
✓	Виза ГРБС	004.03.101.7	447	21.04.2022	547 788,83	21.04.2022	МБДОУ детский сад № 162
✓	Виза ГРБС	004.03.101.7	448	22.04.2022	1 000,00	22.04.2022	МБДОУ детский сад № 162

- в случае успешного проведения контроля платежного поручения ГРБС передает документ в финансовый орган нажатием на кнопку **Завизировать ПП** (состояние документа меняется на «Завизирован»), либо, в случае ошибок, отклоняет платежное поручение (состояние документа меняется на «Отклонен»);
- платежное поручение на оплату собственных расходов ГРБС вводится на этом же интерфейсе АС «УРМ» ГРБС, при этом поле Состояние будет иметь значение «Ввод ГРБС». Для отправки собственного платежного поручения ГРБС использует кнопку **НаОтправку**. После того как документ отправлен в финансовый орган, состояние документа меняется на «Завизирован»;



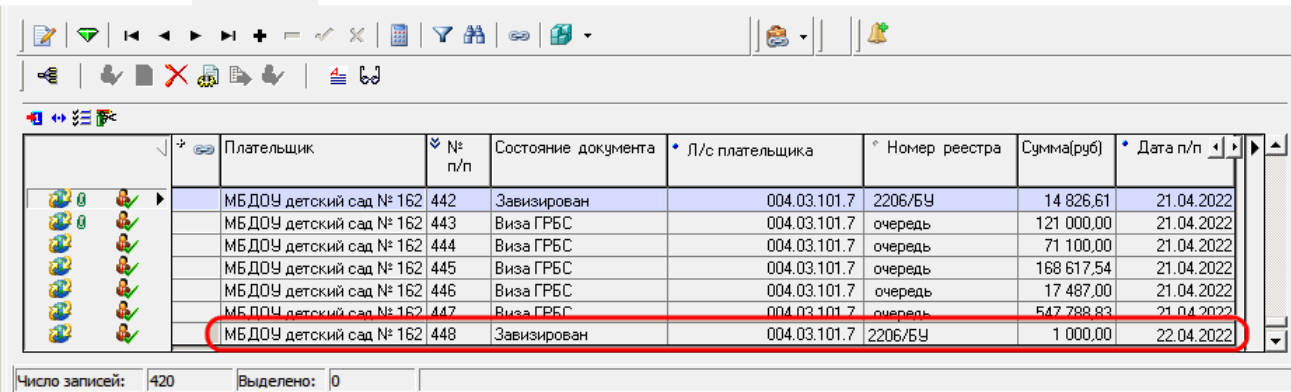







- специалист ФО по результатам проверки главным распорядителем платежных поручений по собственным расходам и расходам его подведомственной сети», как показано на рисунке 32, либо принимает их нажатием на кнопку  **Обработка в ФО** (состояние документа меняется на «Обработан»), либо отклоняет нажатием на кнопку  **Отклонить ФО** (состояние документа меняется на «Отклонен»);

Рисунок 32 – Обработка платежного поручения в АС «Бюджет» ФО

Выбытия по п/п



	Плательщик	№ п/п	Состояние документа	П/с плательщика	№ Номер реестра	Сумма(руб)	Дата п/п
	МБДОУ детский сад № 162	442	Завизирован	004.03.101.7	2206/БУ	14 826.61	21.04.2022
	МБДОУ детский сад № 162	443	Виза ГРБС	004.03.101.7	очередь	121 000.00	21.04.2022
	МБДОУ детский сад № 162	444	Виза ГРБС	004.03.101.7	очередь	71 100.00	21.04.2022
	МБДОУ детский сад № 162	445	Виза ГРБС	004.03.101.7	очередь	168 617.54	21.04.2022
	МБДОУ детский сад № 162	446	Виза ГРБС	004.03.101.7	очередь	17 487.00	21.04.2022
	МБДОУ детский сад № 162	447	Виза ГРБС	004.03.101.7	очередь	547 788.83	21.04.2022
	МБДОУ детский сад № 162	448	Завизирован	004.03.101.7	2206/БУ	1 000.00	22.04.2022

Число записей: 420    Выделено: 0





- в случае, если у ПБС отсутствует возможность передачи документов через АС «УРМ», платежные поручения предоставляются в финансовый орган на бумажных носителях. Ввод таких платежных поручений в АС «Бюджет» осуществляют специалисты финансового органа, при этом документ принимает состояние «Ввод ФО»;
- далее специалисты ФО по результатам контроля, проводимого с помощью кнопок  **Предварительный контроль** или  **Контроль реестра**, либо принимают платежные поручения нажатием на кнопку  **Обработка ФО** (состояние документа меняется на «Обработан»), либо отклоняют п/п нажатием на кнопку  **Отклонить ФО** (состояние документа меняется на «Отклонен»).

Схема визирования платежного поручения может быть настроена и другим образом, в зависимости от утвержденного регламента документооборота, определяющего маршруты, процедуры и права специалистов на обработку документов:

- может быть добавлено/исключено состояние документа на этапе обработки (например, добавлены состояния «Визирование ГРБС», «Подписан к оплате», «Отправлен в банк», «Проведен» и т.п.);
- могут существовать другие переходы и действия (например, добавлены переходы «На согласование», «На доработку» и т.п.);
- сами названия кнопок состояний, состояний, переходов и действий могут быть другими;
- и т.д.